Policlínica Quirinópolis Região Sudoeste

SUS SES Secretaria de Estado de Saúde GOIÁS É POR VOCÊ QUE A GENTE FAZ GOVERNO DO ESTADO

JULHO/2021

Relatório de Atividades

MENSAL

Contrato De Gestão Nº001/2021

INSTITUTO CEMS

SUMÁRIO

1-Apresentação 4
2-Ações Voltadas Para Qualidade 2
2.1-Relatório da Pesquisa de Satisfação: 2
2.2-Relatório das Comissões: 7
2.2.1 - Comissão de Infecção Ambulatorial (CCIRAS) 7
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) 8
2.2.3 - Comissão de Prevenção de Acidentes (CIPA) 8
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR) 8
2.2.5 - Comissão de Revisão de Prontuário Médico (CRPM) 8
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO) 8
2.2.7 - Comissão de Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE) 9
2.2.8 - Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) 9
2.2.9 – Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP) 9
3-Atividades Realizadas No Mês Julho/2021 10
3.1- Relatório Operacional 32
3.2- Atividades Multiprofissionais Diversas: 43
3.3 – Atividades da Farmácia 47
4. Análises Situacionais 52
4.1– POR ESPECIALIDADE MÉDICA 52
4.2 - POR EXAMES 53
4.3 -MANUTENÇÃO PREDIAL 53
4.4– ATENDIMENTO NAS RECEPÇÕES 55
4.5 – ASSISTENCIAL - COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM 58
5-Relatório Do Serviço Da Carreta de Prevenção 67
5.1 – Descritivo dos atendimentos agendados e realizados. 67
6 – Relatórios administrativos 68
6.1 – FATURAMENTO 68
6.2 - Controladoria 69
7 - Relatório de Recursos Humanos 72

7.1- Indicadores de desempenho Operacional RH _____ 72
7.2 - SESMT _____ 76
7.3 - Indicadores de desempenho SESMT. _____ 77

1-Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, SALA 26 a - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratalizado com Secretaria do estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Regional - Unidade de Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

A Policlínica Regional - Unidade de Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

"Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor " Pat Riley

2-Ações Voltadas Para Qualidade

2.1-Relatório da Pesquisa de Satisfação:

Em relação à pesquisa de satisfação neste mês tivemos uma grande e significativa quantidade de avaliações sendo ótima, o resultado da coleta da pesquisa de satisfação, ficou bem abaixo do esperado, levando em consideração, que os paciente não necessitar, passar em todas as recepções, também um grande números de paciente não terem comparecido a consulta, dialogando as recepcionista o que poderia ter ocorrido tantas faltas elas me repassaram que ligaram para saber o motivo da falta muitos relataram não terem sido informado da consulta e outros por estarem em isolamento por causa do Covid-19.

Nesta tabela a seguir contém os resultados e o percentual das avaliações por setor do mês de julho, esses resultados são demonstrados nos gráficos abaixo

Tabela de resultados da pesquisa mês de julho.

DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	0	1	66	250	317	33,62%
ENFERMAGEM	0	0	28	181	209	22,16%
RECEPÇÃO MÉDICA	0	0	0	24	24	2,55%
CONSULTÓRIO MÉDICO	0	0	0	0	0	0,00%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	22	178	200	21,21%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	0	3	20	23	2,44%

RECEPÇÃO LABORATÓRIO	0	0	2	37	39	4,14%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	1	29	30	3,18%
LABORATÓRIO	0	0	3	33	36	3,82%
FISIOTERAPIA	0	0	0	17	17	1,80%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	3	5	8	0,85%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	1	15	16	1,70%
PSICOLOGIA	0	0	0	0	0	0,00%
UNID. MÓVEL	0	0	8	16	24	2,55%
TOTAL GERAL	0	1	137	805	943	100,00%
PERCENTUAL	0,00%	0,11%	14,53%	85,37%	100,00%	

Total das avaliações = 943

Neste gráfico representa o percentual de ruim, regular, bom, ótimo do total das avaliações.

Figura .1 Índice de satisfação dos setores

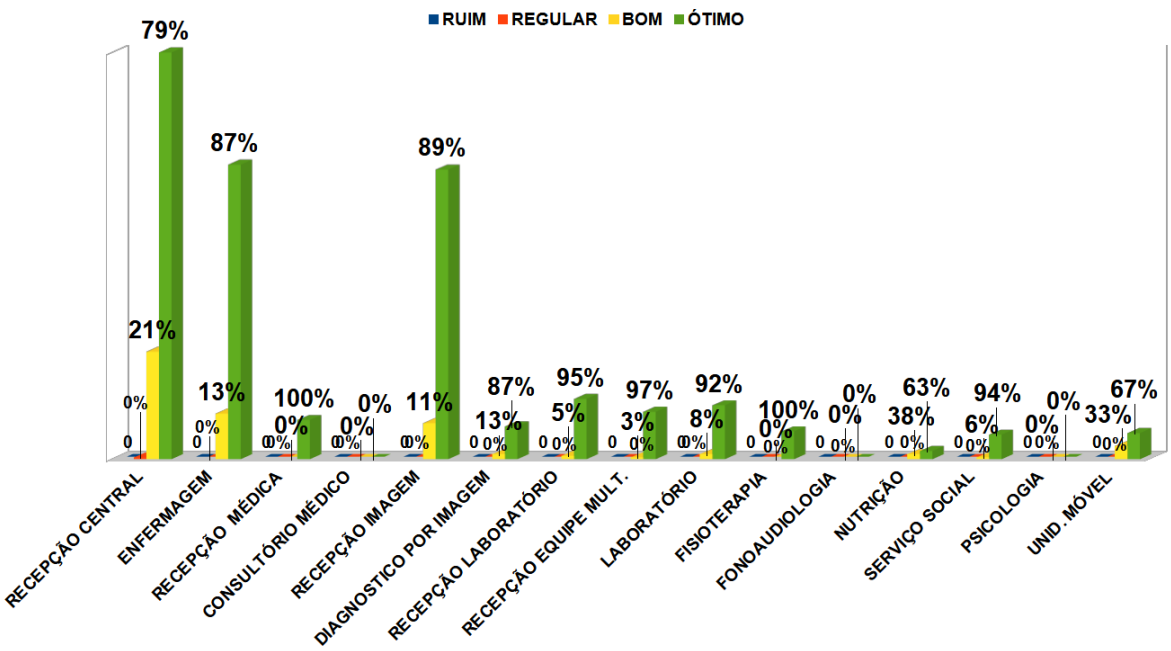
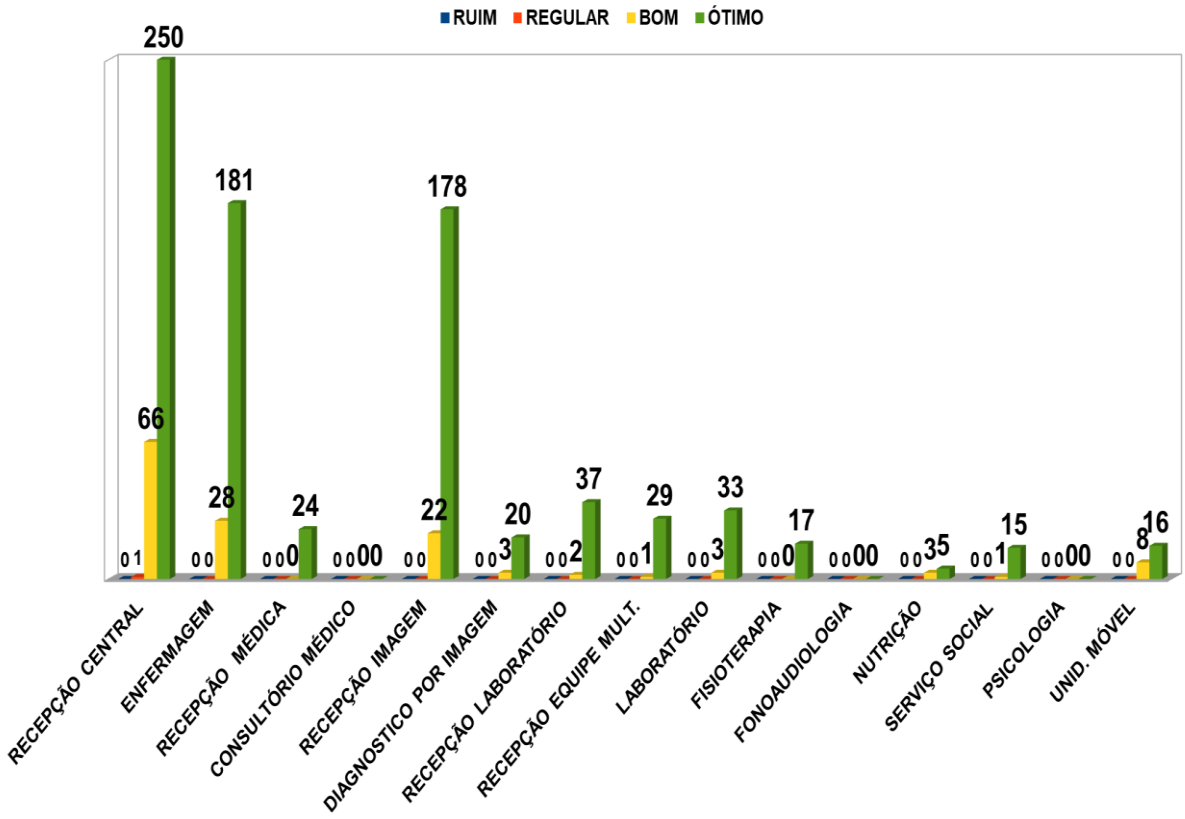


Figura. 2 Já neste gráfico está representado o total de avaliações por cada setor



Analisando os dados obtidos na tabela e nos gráficos, notamos que a maioria dos setores não tiveram devolutiva da pesquisa neste mês de julho os setores que menos teve devolutiva foi fonoaudiologia, psicologia, nutrição, fisioterapia.

O seu porcentual e justificado pela ausência de atendimento o mês e o setor que mais avalio foi recepção central isso só foi possível devido ao esforço em conjunto com todos os setores. O índice de satisfação do usuário da policlínica ficou entre 100%e63% no entanto esse resultado não significa que não tivemos reclamações, principalmente em relação da falta dos médicos mais nem uma registrada formalmente. O índice geral de satisfação ficou em 85,37%.

Neste mês recebemos muitos elogios como da senhora Helyana, Inês, ambas relataram a importância desta unidade de saúde aqui, também nos parabenizaram pelo excelente atendimento recebido aqui, que começa na guarita e seguem em todos os setores. A dona Helyana diz ser o melhor recurso até hoje mais próximo a sua cidade além de poder ser acolhidos pela policlínica e pelos profissionais de áreas que ainda não tem suporte onde se reside.

Como descrito acima, a Policlínica Unidade Quirinópolis Região Sudoeste tem atendido as expectativas dos nossos pacientes, sabemos que temos pontos a ser melhorados, porém, com o

intuito de oferecermos um atendimento humanizado de excelência ao maior número de usuários, toda a equipe da Policlínica Quirinópolis está comprometida em resolver problemas dia a dia.

A tabela a seguir contém os resultados e porcentual das avaliações por setor do mês de julho e esses resultados são demonstrados nos gráficos abaixo.

DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	0	0	40	214	254	31,05%
ENFERMAGEM	0	0	22	164	186	22,74%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	0	0	4	40	44	5,38%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	21	172	193	23,59%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	0	0	8	101	109	13,33%
UNIDADE MÓVEL	0	0	9	23	32	3,91%
TOTAL GERAL	0	0	104	714	818	100,00 %
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0%	0,00%	12,71%	87,29%	100,00%	

Avaliação da limpeza por setores

Total das avaliações =818

Figura 3. O objetivo dessa avaliação é verificar a satisfação do usuário no requisito limpeza em cada setor que o paciente for atendido.

Percentual de ruim, regular, bom e ótimo do total das avaliações.

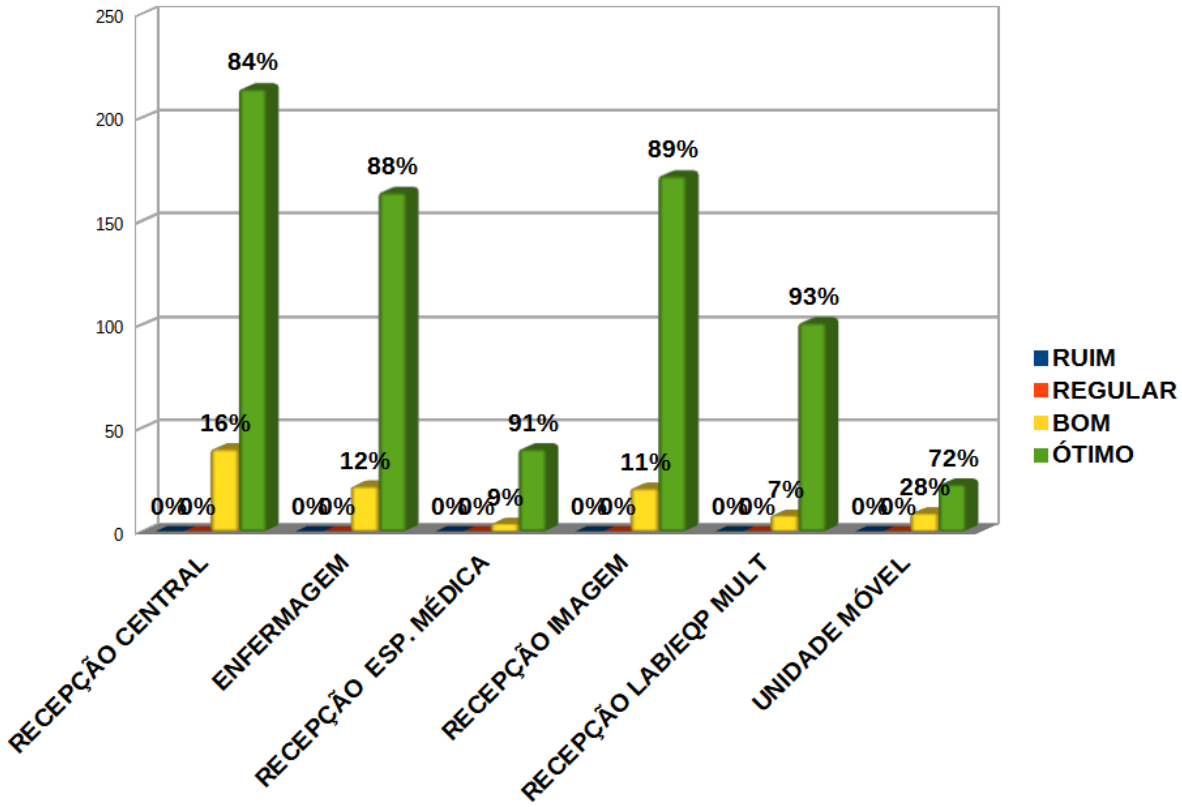


Figura 4. Percentual de avaliação em cada setor

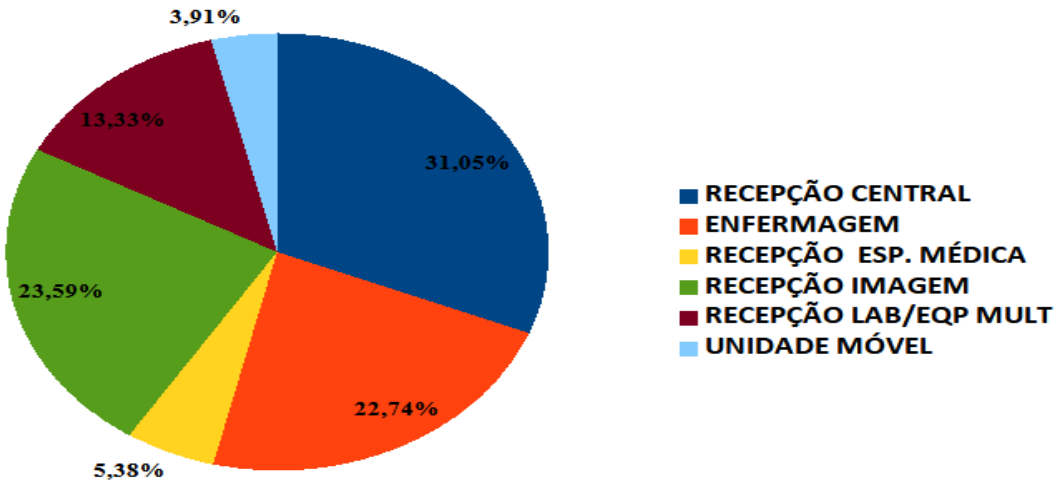
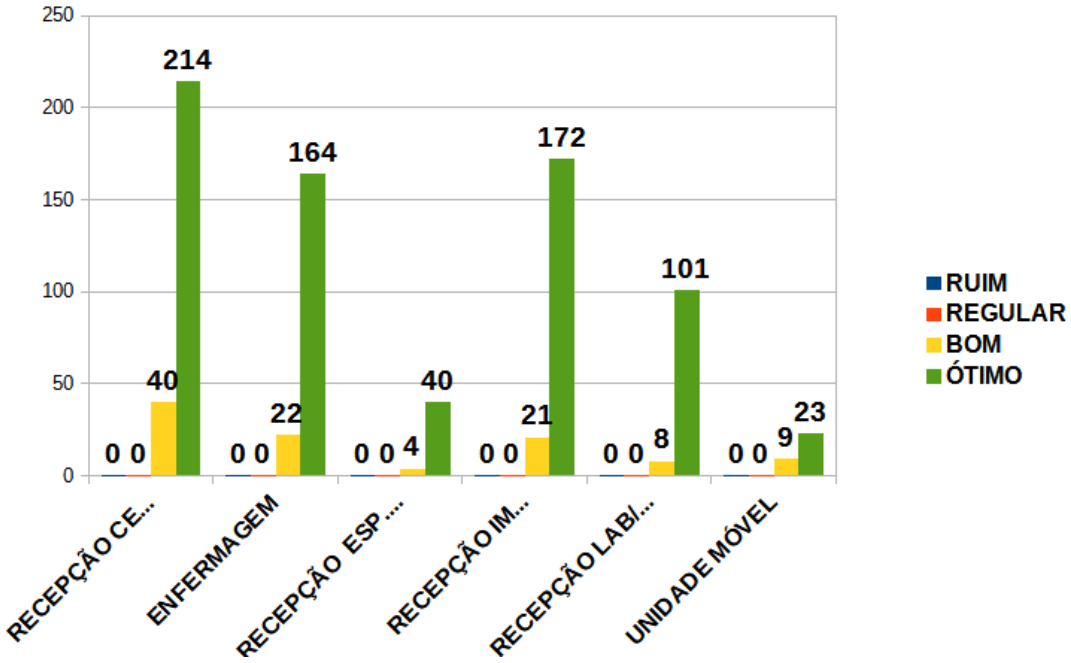


Figura.5 Neste gráfico e mostrado o total de avaliação da limpeza por setor.



Análise dos Resultados

De acordo com os resultados expostos na tabela e gráficos, constata-se que a policlínica-unidade Quirinópolis vem mantendo o seu alto índice de satisfação neste mês as avaliações por setores ficaram com um índice geral de aprovação de 85,37%

Nota-se que alguns setores receberam mais avaliações do que os outros, isso ocorre, devido o fato dos pacientes não terem a necessidade de passar em todos os setores. Já a avaliação da limpeza por setores verificou-se que um modo geral que o índice de satisfação dos usuários está entre 93% e72% como pode ser constatado no terceiro gráfico.

O índice geral de satisfação do usuário da policlínica para setor de limpeza ficou em 87,29%

2.2-Relatório das Comissões:

2.2.1 - Comissão de Infecção Ambulatorial (CCIRAS)

Realizada reunião com o Objetivo de apresentar os componentes de cada comissão, colher as assinaturas validando assim sua responsabilidade. (Anexo 1) Executado reunião para leitura do regimento interno, discussão de indicadores da comissão e atribuições dos membros.

2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)

Realizada reunião com o Objetivo de apresentar os componentes de cada comissão, colher as assinaturas validando assim sua responsabilidade. (Anexo 2) Executado reunião para leitura do regimento interno, discussão de indicadores da comissão e atribuições dos membros.

2.2.3 - Comissão de Prevenção de Acidentes (CIPA)

Realizado ofício para abertura das inscrições para a Comissão, divulgado data da eleição, e nomeação da Comissão Eleitoral.

2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)

Realizada reunião com o Objetivo de apresentar os componentes de cada comissão, colher as assinaturas validando assim sua responsabilidade. (Anexo 3) Executado reunião para leitura do regimento interno, discussão de indicadores da comissão e atribuições dos membros.

2.2.5 - Comissão de Revisão de Prontuário Médico (CRPM)

Realizada reunião com o Objetivo de apresentar os componentes de cada comissão, colher as assinaturas validando assim sua responsabilidade. (Anexo 4) Executado reunião para leitura do regimento interno, discussão de indicadores da comissão e atribuições dos membros.

2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO)

Realizada reunião com o Objetivo de apresentar os componentes de cada comissão, colher as assinaturas validando assim sua responsabilidade. (Anexo 5) Executado reunião para leitura do regimento interno, discussão de indicadores da comissão e atribuições dos membros.

2.2.7 - Comissão de Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)

Realizada reunião com o Objetivo de apresentar os componentes de cada comissão, colher as assinaturas validando assim sua responsabilidade. (Anexo 6) Executado reunião para leitura do regimento interno, discussão de indicadores da comissão e atribuições dos membros.

2.2.8 - Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)

Realizada reunião com o Objetivo de apresentar os componentes de cada comissão, colher as assinaturas validando assim sua responsabilidade. (Anexo 7) Executado reunião para leitura do regimento interno, discussão de indicadores da comissão e atribuições dos membros.

2.2.9 – Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)

Realizada implantação da Comissão, adequações do regimento de acordo com a unidade, repassado para o Diretor Paulo, o mesmo aprovou as comissões, realizado reunião para escolha dos membros.

3-Atividades Realizadas No Mês Julho/2021

- ✓ Realizado organização das Documentações, preenchimento dos formulários, e inscrições do RT de Enfermagem no COREN-GO e do RT de Farmácia no CRF-GO. Aguardando retorno dos mesmos para pagamento de boletos.
- ✓ Foi repassado ao SESMT as atribuições e responsabilidades da função, auxílio na montagem e entrega dos kits de EPI's.
- ✓ Reunião dia 16 de julho de 21 via meeting com Diretora Estratégica (Sra. Claudineia) sobre Comissões.
- ✓ Realizado sessões de Coach de Desenvolvimento Humano Organizacional para melhoramento pessoal e profissional.
- ✓ Treinamento fornecido pela SES nos dias 21, 22 e 23 do julho de 2021.
- ✓ Realizado todos os dias Circulação na Unidade para inspeção dos usos de EPI's, Vestimentas, Lixeiras e Dispenses.
- ✓ Realizado reunião com Diretoria e Coordenação de Enfermagem sobre a inclusão da triagem dos pacientes de imagens, e a criação de uma sala de isolamento para suspeitos de Covid-19.
- ✓ Realizado reunião com equipe Multiprofissional e Coordenadora Heloísa sobre o agosto Dourado, mês do aleitamento materno.
- ✓ Implantação junto ao SESMT, da liberação do uso de toucas, segundo a atualização do protocolo da ANVISA. Realizado Comunicado Interno e Ofício.
- ✓ Realizado reuniões dia 28 de julho de 2021 com as Comissões.

3.1- Anexos:

ANEXO 1

ANEXO 1.1

Policlínica Regional de Quirinópolis

Portaria Interna – 01/2021

Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Saúde

"Dispõe sobre a Constituição e Nomeação de servidores para a composição da Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Saúde - CCIRAS da Policlínica Regional de Quirinópolis."

O DIRETOR ADMINISTRATIVO POLICLÍNICA REGIONAL DE QUIRINÓPOLIS,
NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer a Constituição da Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Saúde - CCIRAS da Policlínica Regional de Quirinópolis a partir de 12 de Julho de 2021:

Art.2 º. DESIGNAR os servidores e suas respectivas funções para compor a Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Saúde - CCIRAS da Policlínica Regional de Quirinópolis:

Jorge Augusto Nunes Rodrigues Alves
Representante de nível superior do serviço Médico

Denise Ramos das Santos
Representante de nível superior do serviço da Enfermagem

Bianca Santana Gouveia
Representante de nível superior do serviço de Farmácia

Paulo Henrique Fernandes
Representante Administrativo

Art. 3ª – A Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Policlínica Regional de Quirinópolis terá como Presidente a servidora Denise Ramos das Santos.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação surtindo todos os efeitos legais e pertinentes ao ato;

Art. 5º - Revogam –se as disposições em contrário.

ANEXO 1.2

Policlínica Regional de Quirinópolis

Gabinete do Diretor Geral da Policlínica Regional de Quirinópolis, Estado de Goiás, aos 12 de Julho de 2021.

Dê-se Ciência e Cumpre-se:

Dr. Jorge Augusto Nunes Rodrigues Alves – Médico

Denise Ramos das Santos – Enfermeira

Bianca Santana Gouveia – Farmacêutica

Paulo Henrique Fernandes – Representante Administrativo

Atenciosamente,

Diretor Administrativo
Policlínica Regional de Quirinópolis

ANEXO 2

Policlínica Regional de Quirinópolis

SUS SES Secretaria de Estado da Saúde GOIAS É POR VOCÊ QUE A GENTE FAZ GOVERNO DO ESTADO

Portaria Interna – 07/2021

Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde

"Dispõe sobre a Constituição e Nomeação de servidores para a composição da Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde da Policlínica Regional de Posse."

O DIRETOR ADMINISTRATIVO DA POLICLÍNICA REGIONAL DE QUIRINÓPOLIS, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer a Constituição da Comissão de Farmácia e Terapêutica – CFT da Policlínica Regional de Quirinópolis a partir de 12 de Julho de 2021.

Art. 2º - DESIGNAR os servidores e suas respectivas funções para compor a Comissão de Farmácia e Terapêutica – CFT da Policlínica Regional de Quirinópolis:

Fábio Henrique Pinto de Moraes
Representante de nível superior do serviço Médico

Maria Heloísa Urias Soares
Representante da Chefia da Divisão de Enfermagem

Denise Ramos dos Santos
Representante do Serviço de Infecção Relacionada a Saúde

Paulo Henrique Fernandes
Representante da Diretoria Administrativa

Bianca Santana Gouveia
Representante da Farmácia

Kaique Gonçalves
Representante do Almoxarifado

Roesle Souza Barbosa
Representante do Serviço Técnico de Manutenção de Equipamentos Médicos

ANEXO 2.1

Policlínica Regional de Quirinópolis

SUS SES Secretaria de Estado da Saúde GOIÁS É POR VOCÊ QUE A GENTE FAZ GOVERNO DO ESTADO

Lídia Morgana de Oliveira Santos
Representante de nível superior do serviço Biomedicina

Art. 3ª – A Comissão de Farmácia e Terapêutica – CFT da Policlínica Regional de Quirinópolis terá como Presidente o servidor(a) **Bianca Santana Gouveia.**

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação surtindo todos os efeitos legais e pertinentes ao ato;

Art. 5º - Revogam –se as disposições em contrário.

Gabinete do Diretor Geral da Policlínica Regional de Quirinópolis, Estado de Goiás, aos 12 de Julho de 2021.

Dê-se Ciência e Cumpre-se:

Dr. Fábio Henrique Pinto de Moraes – Médico

Maria Heloísa Urias Soares - Enfermeira

Denise Ramos dos Santos - Enfermeira

Paulo Henrique Fernandes – Diretor Administrativo

Bianca Santana Gouveia – Farmacêutica

Kaique Gonçalves – Almoxarife

Roesle Souza Barbosa – Técnico de Manutenção de Equipamentos Médicos

Lídia Morgana de Oliveira Santos – Biomédica

Atenciosamente,

Diretor Administrativo
Policlínica Regional de Quirinópolis

ANEXO 2.2

ANEXO 3

Policlínica Regional de Quirinópolis

Portaria Interna – 06/2021

Comissão de Proteção Radiológica

"Dispõe sobre a Constituição e Nomeação de servidores para a composição da Comissão de Proteção Radiológica - CPR da Policlínica Regional de Quirinópolis."

O DIRETOR ADMINISTRATIVO DA POLICLÍNICA REGIONAL DE QUIRINÓPOLIS, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer a Constituição da Comissão de Proteção Radiológica – CPR da Policlínica Regional de Quirinópolis a partir de 12 de Julho de 2021.

Art. 2º - DESIGNAR os servidores e suas respectivas funções para compor a Comissão de Proteção Radiológica - CPR da Policlínica Regional de Quirinópolis:

Fábio Henrique Pinto de Moraes
Representante de nível superior do serviço Médico

Rogério Rocha Macedo
Representante do serviço Técnico em Radiologia

Rutieres Aparecido dos Santos Silva
Representante do serviço Técnico em Radiologia

Brenda Andrade Salgueiro
Secretária

Art. 3ª – A Comissão de Proteção Radiológica - CPR da Policlínica Regional de Quirinópolis terá como Presidente o servidor (a) **Rogério Rocha Macedo**.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação surtindo todos os efeitos legais e pertinentes ao ato;

ANEXO 3.1

Policlínica Regional de Quirinópolis

Art. 5º - Revogam –se as disposições em contrário.

Gabinete do Diretor Geral da Policlínica Regional de Quirinópolis, Estado de Goiás, aos 12 de Julho de 2021.

Dê-se Ciência e Cumpre-se:

Dr. Fábio Henrique Pinto de Moraes – Médico

Rogério Rocha Macedo - Técnico em Radiologia

Rutieres Aparecido dos Santos Silva - Técnico em Radiologia

Brenda Andrade Salgueiro – Recepcionista

Atenciosamente,

Diretor Administrativo

Policlínica Regional de Quirinópolis

ANEXO 3.2

ANEXO 3.3

ANEXO 4

Policlínica Regional de Quirinópolis

Portaria Interna – 02/2021

Comissão de Revisão de Prontuário Médico

"Dispõe sobre a Constituição e Nomeação de servidores para a composição da Comissão de Revisão de Prontuários Médicos – CRPM da Policlínica Regional de Quirinópolis."

O DIRETOR ADMINISTRATIVO DA POLICLÍNICA REGIONAL DE QUIRINÓPOLIS, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer a Constituição da Comissão de Revisão de Prontuários Médicos – CRPM da Policlínica Regional de Quirinópolis a partir de 12 de Julho de 2021.

ART.2 º. DESIGNAR os servidores e suas respectivas funções para compor a Comissão de Revisão de Prontuários Médicos – CRPM da Policlínica Regional de Quirinópolis:

Fábio Henrique Pinto de Moraes
Representante de nível superior do serviço Médico

Jorge Augusto Nunes Rodrigues Alves
Representante Clínico da unidade

Maria Heloísa Urias Soares
Representante da Chefia da Divisão de Enfermagem

Lídia Morgana de Oliveira Santos
Representante de nível superior do serviço Biomedicina

Ana Luiza Ferreira Moreira
Secretária

Art. 3ª – A Comissão de Revisão de Prontuários Médicos – CRPM da Policlínica Regional de Quirinópolis terá como Presidente o servidor **Fábio Henrique Pinto de Moraes.**

ANEXO 4.1

Policlínica Regional de Quirinópolis

SUS SES Secretaria de Estado da Saúde GOIAS É POR VOCÊ QUE A GENTE FAZ GOVERNO DO ESTADO

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação surtindo todos os efeitos legais e pertinentes ao ato;

Art. 5º - Revogam –se as disposições em contrário.

Gabinete do Diretor Geral da Policlínica Regional de Quirinópolis, Estado de Goiás, aos 12 de Julho de 2021.

Dê-se Ciência e Cumpre-se:

Dr. Fábio Henrique Pinto de Moraes – Médico

Dr. Jorge Augusto Nunes Rodrigues Alves - Médico

Maria Heloísa Urias Soares – Enfermeira

Lídia Morgana de Oliveira Santos – Biomédica

Ana Luiza Ferreira Moreira - Secretária

Atenciosamente,

Diretor Administrativo

Policlínica Regional de Quirinópolis

ANEXO 4.2

Policlínica Regional de Quirinópolis

Art. 3ª – O Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão - NEPE da Policlínica Regional de Quirinópolis terá como Presidente o servidor (a) **Denise Ramos dos Santos**.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação surtindo todos os efeitos legais e pertinentes ao ato;

Art. 5º - Revogam –se as disposições em contrário.

Gabinete do Diretor Geral da Policlínica Regional de Quirinópolis, Estado de Goiás, aos 12 de Julho de 2021.

Dê-se Ciência e Cumpre-se:

Dr. Fábio Henrique Pinto de Moraes – Médico

Denise Ramos dos Santos - Enfermeira

Regiane Silva Miranda – Assistente Administrativa

Paulo Henrique Fernandes – Diretor Administrativo

Bruna Antônia Duarte Lira – Assistente de Recursos Humanos

Hosana Costa de Araújo – Fisioterapeuta

Atenciosamente,

Diretor Administrativo

Policlínica Regional de Quirinópolis

ANEXO 4.3

ANEXO 5

Policlínica Regional de Quirinópolis SUS SES Secretaria de Estado da Saúde GOIAS É POR VOCÊ QUE A GENTE FAZ GOVERNO DO ESTADO

Portaria Interna – 04/2021

Comissão de Verificação de Óbito

"Dispõe sobre a Constituição e Nomeação de servidores para a composição da Comissão de Verificação de Óbito - CVO da Policlínica Regional de Quirinópolis."

O DIRETOR ADMINISTRATIVO DA POLICLÍNICA REGIONAL DE QUIRINÓPOLIS, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer a Constituição da Comissão de Verificação de Óbito (CVO) da Policlínica Regional de Quirinópolis a partir de 12 de Julho de 2021.

Art. 2º - DESIGNAR os servidores e suas respectivas funções para compor a Comissão de Verificação de Óbito – CVO da Policlínica Regional de Quirinópolis:

Fábio Henrique Pinto de Moraes
Representante de nível superior do serviço Médico

Denise Ramos dos Santos
Representante de nível superior do serviço de enfermagem

Taina Candida Gonçalves
Representante de nível superior do serviço de Assistente Social

Art. 3ª – A Comissão de Verificação de Óbito - CVO da Policlínica Regional de Quirinópolis terá como Presidente o servidor(a) **Taina Candida Gonçalves**.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação surtindo todos os efeitos legais e pertinentes ao ato;

Art. 5º - Revogam –se as disposições em contrário.

ANEXO 5.1

Policlínica Regional de Quirinópolis

SUS SES Secretaria de Estado da Saúde GOIÁS É POR VOCÊ QUE A GENTE FAZ GOVERNO DO ESTADO

Gabinete do Diretor Geral da Policlínica Regional de Quirinópolis, Estado de Goiás, aos 12 de Julho de 2021.

Dê-se Ciência e Cumpre-se:

Dr. Fábio Henrique Pinto de Moraes – Médico

Denise Ramos dos Santos - Enfermeira

Taina Candida Gonçalves – Assistente Social

Atenciosamente,

Diretor Administrativo
Policlínica Regional de Quirinópolis

ANEXO 5.2

ANEXO 5.3

ANEXO 6

Policlínica Regional de Quirinópolis

SUS SES Secretaria de Estado da Saúde GOIÁS É POR VOCÊ QUE A GENTE FAZ GOVERNO DO ESTADO

Portaria Interna – 05/2021

NÚCLEO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO

"Dispõe sobre a Constituição e Nomeação de servidores para a composição do Núcleo de Ensino Pesquisa e extensão - NEPE da Policlínica Regional de Quirinópolis."

O DIRETOR ADMINISTRATIVO DA POLICLÍNICA REGIONAL DE QUIRINÓPOLIS, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer a Constituição do Núcleo de Ensino Pesquisa e extensão - NEPE da Policlínica Regional de Quirinópolis a partir de 12 de Julho de 2021.

Art. 2º - DESIGNAR os servidores e suas respectivas funções para compor o Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão – NEPE da Policlínica Regional de Quirinópolis:

Fábio Henrique Pinto de Moraes
Representante de nível superior do serviço Médico

Denise Ramos dos Santos
Representante de nível superior do serviço de enfermagem

Regiane Silva Miranda
Representante da Assistência Administrativa

Paulo Henrique Fernandes
Diretoria Administrativa

Bruna Antônia Duarte Lira
Representante da Divisão de Gestão de Pessoas

Hosana Costa de Araújo
Representante da Equipe Multiprofissional de Saúde

ANEXO 6.1

Policlínica Regional de Quirinópolis

Art. 3ª – O Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão - NEPE da Policlínica Regional de Quirinópolis terá como Presidente o servidor (a) **Denise Ramos dos Santos**.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação surtindo todos os efeitos legais e pertinentes ao ato;

Art. 5º - Revogam –se as disposições em contrário.

Gabinete do Diretor Geral da Policlínica Regional de Quirinópolis, Estado de Goiás, aos 12 de Julho de 2021.

Dê-se Ciência e Cumpre-se:

Dr. Fábio Henrique Pinto de Moraes – Médico

Denise Ramos dos Santos - Enfermeira

Regiane Silva Miranda – Assistente Administrativa

Paulo Henrique Fernandes – Diretor Administrativo

Bruna Antônia Duarte Lira – Assistente de Recursos Humanos

Hosana Costa de Araújo – Fisioterapeuta

Atenciosamente,

Diretor Administrativo

Policlínica Regional de Quirinópolis

ANEXO 6.2

ANEXO 6.3

ANEXO 7

Policlínica Regional de Quirinópolis SUS SES Secretaria de Estado da Saúde GOIAS É POR VOCÊ QUE A GENTE FAZ GOVERNO DO ESTADO

Portaria Interna – 03/2021

NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE

"Dispõe sobre a Constituição e Nomeação de servidores para a composição do Núcleo de Segurança do Paciente – NSP da Policlínica Regional de Quirinópolis."

O DIRETOR ADMINISTRATIVO DA POLICLÍNICA REGIONAL DE QUIRINÓPOLIS, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer a Constituição do Núcleo de Segurança do Paciente - NSP da Policlínica Regional de Quirinópolis a partir de 12 de Julho de 2021.

Art. 2º - DESIGNAR os servidores e suas respectivas funções para compor o Núcleo de Segurança Do Paciente – NSP da Policlínica Regional de Quirinópolis:

Fábio Henrique Pinto de Moraes
Representante de nível superior do serviço Médico

Maria Heloísa Urias Soares
Representante da Chefia da Divisão de Enfermagem

Bianca Santana Gouveia
Representante de nível superior do serviço de Farmácia

Art. 3ª – O Núcleo de Segurança do Paciente - NSP da Policlínica Regional de Quirinópolis terá como Presidente o servidor(a) **Maria Heloísa Urias Soares**.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação surtindo todos os efeitos legais e pertinentes ao ato;

Art. 5º - Revogam –se as disposições em contrário.

ANEXO 7.1

Policlínica Regional de Quirinópolis

SUS SES Secretaria de Estado da Saúde GOIÁS É POR VOCÊ QUE A GENTE FAZ GOVERNO DO ESTADO

Gabinete do Diretor Geral da Policlínica Regional de Quirinópolis, Estado de Goiás, aos 12 de Julho de 2021.

Dê-se Ciência e Cumpre-se:

Dr. Fábio Henrique Pinto de Moraes – Médico

Maria Heloísa Urias Soares- Enfermeira

Bianca Santana Gouveia - Farmacêutica

Atenciosamente,

Diretor Administrativo

Policlínica Regional de Quirinópolis

ANEXO 7.2

3.1- Relatório Operacional

Relatório mensal referente as atividades desempenhadas na Diretoria no mês de Julho/2021.

Semana I

- Mapeamento da Unidade, para reconhecimento de cada setor;
- Etiquetando a numeração das placas de cada departamento;
- Anotações de reparos a serem feitos na unidade;
- Organização da reunião a ser realizada no 02/07/2021;
- Criação de grupos de WhatsApp, para comunicação interna entre os responsáveis;
- Conversa com a colabora Regiane para saber o que está acontecendo e o motivo dela está desmotivada no trabalho, a qual relatou que está com

problemas de cunho pessoal e financeiro, bem como, não ter o programa Sipef e a liberação de acesso para realizar suas atividades.

- Dirigi-me até o Carlos TI, para solicitar a implantação do Sistema Sipef no computador da Regiane e a liberação do acesso também. Onde o mesmo me informou que já solicitou ao setor competente e está aguardando o feito.
- Participação em reunião onde foi apresentado a formatação dos relatórios mensais das atividades, os quais serão produzidos de forma clara e objetiva, quanto ao prazo da entrega dos relatórios mensais que devem acontecer até o dia 05 de cada mês, composição das metas a serem alcançadas.
- Reunião - Data 02/07/2021 às 15h:00m :

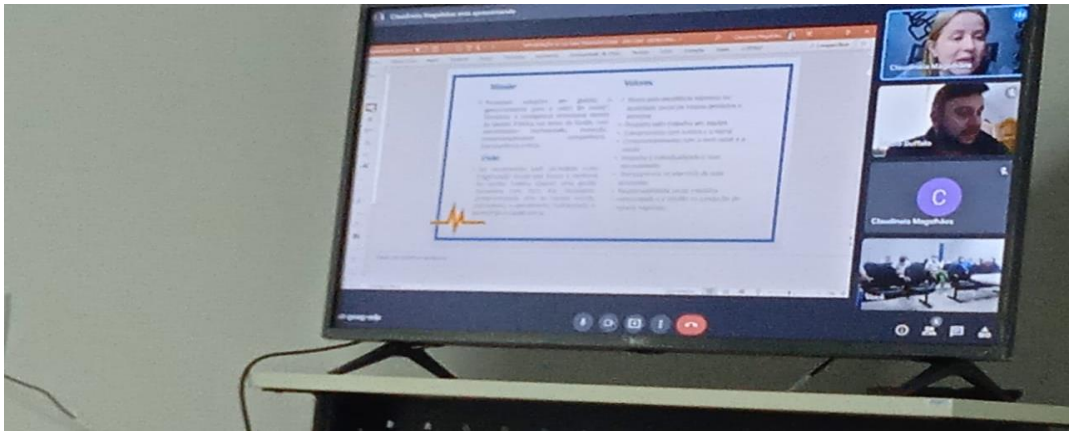
- Breve treinamento sobre o sistema MV, bem como, o acesso.

Semana II

- Participei de reunião via Meet com o Fábio Buffalo, o qual orientou sobre a padronização de todos os documentos utilizados nas Policlínicas, uniformes das assessoras, crachás, formato padronizado das reuniões e café da manhã, livro de visitas na recepção, registro de eventos em Ata, organograma.
- Reunião com a Claudineia e as multiprofissionais - enfermeira ccia - parte dos técnicos de enfermagem - parte das recepcionistas, produção de ata e coleta de assinatura na lista de presença.
- Reunião - 05/07/2021 às 10h:00m:

- Reunião com a Claudineia o pessoal do adm - almoxarife - farmácia - enfermeiras - demais recepcionistas e técnicos em enfermagem.

- Reunião – Data 05/07/2021 às 11h:10m:



- Fazendo cotação de valores dos produtos a serem consumidos no café da manhã que será servido na reunião com o Prefeito, Secretário de Saúde e Chefes de PSF's;

- Liberação e protocolo do Notebook da Unidade, para Rutieres fazer a configuração e teste do aparelho de imagem;
- Confecção de Ofício solicitado por Thadeu;
- Solicitação da instalação do programa Sipef no computador da Regiane, bem como, a liberação de acesso;
- Organizando a sala de reunião para recepcionar o Secretário de Saúde e juntamente com as Chefes dos PSF'S.
- Reunião com Secretário de Saúde de Quirinópolis e suas coordenadoras de PSF's.
- Acompanhei a visita do Secretário e coordenadoras em todos os setores da unidade.
- Foi servido o café e encerrado evento.
- Reunião, visita e café da manhã – Data 07/07/2021 às 09h:00m:

- Envio de Oficio para o e-mail protocolo.saude@goias.gov.br, resposta à solicitação do Processo nº 202100010027951;

- Recebi orientação do Paulo acerca do controle das demandas da unidade;
- Reunião/treinamento com o Leandro, para esclarecimento de dúvidas sobre o manuseio do sistema Sipef;
- Entrega e protocolo de material requisitado na papelaria para setores específicos;
- Seleção e recrutamento – Data 08/07/2021:
- Reunião com o Paulo e os responsáveis pela recepção e faturamento para alinhamento de papeis/funções, bem como a definição de das atividades, responsabilidades, comprometimentos dos setores;
- Reunião – Data 09/07/2021 às 16h:00m:

- Produção de Ofício Solicitando a OI a instalação de linha telefônica fixa na unidade;
- Preparação do Call center, para receber os candidatos da seleção e recrutamento para vaga de Técnico em Segurança do Trabalho e Técnico em Enfermagem;
- Recebimento dos candidatos para aplicação de entrevistas e auxílio na aplicação do psicoteste com a Psicóloga Márcia via meet;
- Fechamento da Reunião com ATA e assinaturas na lista de presença.

Semana III

- Comunicado da Meire sobre a necessidade de regularizar urgentemente a documentação para a emissão do Alvará de Funcionamento;
- Averiguação de vazamentos e torneiras estragadas na unidade;
- Reunião com Paulo e Denise Ramos para definir os componentes das comissões;
- Revisão do Ofício de solicitação da instalação de linha telefônica fixa OI;
- Confecção de carta de nomeação dos membros das comissões;
- Cadastro no Cercan-Bombeiros;
- Envio de e-mail com documentos em anexo, solicitando ao Superintendente da Vigilância Sanitária o Alvará de Funcionamento;
- Reunião via meet com a Claudinéia e os RT'S, para tratar sobre metas, papeis, competências, linha do cuidado e modelo padronizado e atendimento;
- Reunião – Data 13/07/2021 às 09h:00m:
- Organização do Comunicado Interno para Heloísa;
- Continuação da produção das Portarias de Nomeação das Comissões;
- Reunião extraordinária com a Claudinéia e assessoras, onde fui orientada fazer averiguação de dados inseridos no Portal da Transparência, no site da Policlínica de Quirinópolis;
- Busca das irregularidades no site e inserção dos dados na planilha disponibilizada por Fábio Buffalo;
- Reunião com o Paulo e as recepcionistas para orientações e informações sobre o setor;
- Reunião – Data 14/07/2021 às 16h:00m:
- Reunião com a Claudineia e responsáveis pelas Comissões, para ajustar a criação e papeis das comissões em cada unidade;
- Reunião – Data 16/07/2021 às 14h:00m:
- Visita do Vice-Prefeito de Cachoeira Dourada – Goiás;
  Visita – Data 19/07/2021 às 10h:00m:

Semana IV

- Reunião com Welliton para alinhamento de lançamento de Notas Fiscais no sistema, compras;
- Entrei em contato com Enivaldo Solicitando o envio das Notas Fiscais dos bens móveis adquirido pela unidade de Quirinópolis;
- Verificação das NF enviadas pelo Enivaldo via e-mail corporativo
- Classificação das notas para listagem de tombamento de bens móveis;
- Organização de sala de reunião para transmissão do treinamento via zoom, com o pessoal da SES;
- Verificação da falta de água na unidade. Descobrir o responsável que mexeu no registro da água;
- **Treinamento com a SES – Data 21/07/2021:**
- **Tema:** A atenção à Saúde no Estado e as Policlínicas Regionais – Dr. Sandro Rogério Rodrigues Batista – Superintendente de Atenção Integral à Saúde;

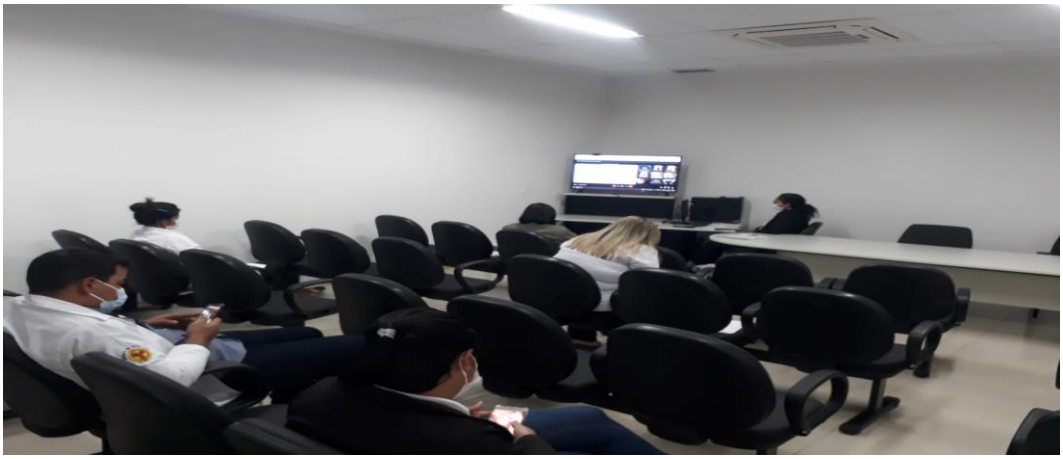
- **Tema:** Atenção Ambulatorial Especializada – AAE e Policlínicas Regionais – Milena Sales Costa Bemfica – Gerente de Atenção Secundária/SAIS;
- **Tema:** Regulação nas Policlínicas Regionais – Suzana Cristina Xavier – Gerente de Regulação Ambulatorial/SUPCRS;
- **Mesa/Discussão** – Dúvidas, encerramento de ata e lista de presença.
- Confecção de Ofício de Solicitação de Tombamento de Patrimônio da Policlínica de Quirinópolis;
- Lançamento de notas fiscais em planilha de bens móveis da Policlínica de Quirinópolis;
- Organização de sala de reunião para transmissão do treinamento via zoom, com o pessoal da SES;
- **Treinamento com a SES – Data 22/07/2021:**
- **Tema:** O papel da APS e sua Integração com as Policlínicas Estaduais - Ticiane Peixoto Nakae – Gerente de Atenção Primária/SAIS;
- **Tema:** Redes de Atenção à Saúde e Linhas de Cuidado – Ana Paula dos Santos Rodrigues – Técnica da Coordenação Geral de Redes de Atenção à Saúde;
- **Tema:** Cuidado Integral: Acolhimento, o cuidado integral e introdução ao cuidado interdisciplinar, projeto terapêutico – Maria Salette Batista Paulino – Coordenadora de Humanização/SAIS;
- **Tema:** Equipes Multidisciplinares: Avaliação Global e Interdisciplinaridade - Suely Marques Rosa Coordenadora de Práticas Integrativas /GERAS;
- **Mesa/Discussão** – Dúvidas - encerramento de ata e lista de presença.
- Organizando os materiais para aplicação da entrevista, seleção e recrutamento de 02 (dois) candidatos do cadastro de reserva que foram convocados para a terceira etapa, na vaga de Assistente Administrativo;
- Início da aplicação da entrevistas e auxílio na aplicação da Psicolaboral;
- Reunião com as líderes de cada setor para sanar dúvidas quanto ao preenchimento dos relatórios diários e alinhar o prazo de entrega dos relatórios semanais;
- Organização de sala de reunião para transmissão do treinamento via zoom, com o pessoal da SES;
- **Treinamento com a SES – Data 23/07/2021:**
- **Tema:** Cuidado: Coordenação, Compartilhamento, Transição e Alta Priscila Rodrigues Rabelo Lopes CONASS;
- **Tema:** Projeto Planifica Goiás Maria Cristina Magalhães Coordenação de Assessoramento interinstitucional /SESG;
- **Mesa/Discussão** – Informes /agenda de cursos e oficinas Encerramento.
- Preparação da sala de reunião;
- Recepcionei e Acompanhei em visita à unidade o diretor de UBS e a Secretária de Saúde da cidade de São Antônio da Barra;
- Visita – Data 23/07/2021:

Semana V

- Reunião com RH e colaboradores para alinhar o horário de almoço;
- Reunião – Data 26/07/2021 às 09h:30m:

- Reunião com Paulo, Heloísa e Dr. Régis (Médico Terceirizado) para tratar das agendas médicas, melhorias nas rotinas dos atendimentos terceirizados na Policlínica Regional de Quirinópolis;
- Reunião via meet – Data 26/07/2021 às 10h:00m:
- Conferência do envio dos relatórios semanais dos setores;
- Reunião com as Assessoras das unidades e a Claudinéia;
- Continuação da conferência do envio dos relatórios semanais dos setores;
- Reunião rápida com Paulo, para definir a cobrança das demandas que precisam ser regularizadas em cada setor da unidade;
- Organização de Lista de Presença de Reunião das Comissões e enviar para Silmara;
- Auxílio na configuração do cronograma de reuniões das comissões;
- Produção de Portaria de comissão;
- Produção de ofício de nomeação de comissão;
- Reunião rápida com o Paulo, para passar as avaliações de gestão dos colaboradores;
- Agendamento no vapt-vupt para registrar na Saneago a reclamação do aumento no valor da conta de água, para solicitar reparos;
- Ida na wordcell para comprar webcam para instalar na sala de reuniões;
- Acompanhei a instalação e configuração da webcam na Tv/computador da sala de reuniões;
- Organizando e conferindo com a Silmara o envio via e-mail dos indicadores das comissões;
- Reunião com Paulo e recepcionistas para tratar de déficits na inserção de informações nos sistemas de atendimento;
- Reunião – Data 28/07/2021 às 15h:30m:
- Palestra do dia Nacional da Prevenção de Acidentes no trabalho com o SESMT;

  SESMET – Data 28/07/2021 às 15h:00m:
- Recebimento e acompanhamento do pessoal da SES até a sala do Paulo, os quais vieram fazer retirada de material/bens móveis;
- Reunião com Paulo Henrique, Élica, Elaine, Elizangela, Alda e Michele;
- Produção de Termo de Referência, Processo de Contratação, Processo de Aquisição (a requerimento do Thadeu).
- Reunião estratégica com a Claudinéia e as comissões das unidades de Posse, Goianésia, Quirinópolis e Heja para tratar das estratégias e indicadores das comissões;
- Reunião – Data 30/07/2021 às 14h:00m:



Quirinópolis-Goiás, 30 de Julho de 2021.

3.2- Atividades Multiprofissionais Diversas:

Neste mês a equipe multidisciplinar trabalhou o julho amarelo, que é a conscientização das hepatites virais, foi administrada uma palestra feita pela fisioterapeuta Hosana Costa de Araújo ao público interno da unidade onde ressaltou as principais situações clínicas, tratamentos e prevenção das hepatites. Durante a palestra foram abordados, de forma detalhada, os sintomas, formas de contágio, exames e tratamentos existentes. A hepatite é uma doença silenciosa. Nosso objetivo é informar, conscientizar e orientar os usuários sobre o que são as hepatites virais, prevenção, tratamento e as formas de contaminação. É importante que cada um possa ser um multiplicador destes cuidados, afirmou Hosana.

Palestra “Julho Amarelo” ministrada pela fisioterapeuta Hosana Costa de Araújo.

Palestra “Julho Amarelo” ministrada pela fisioterapeuta Hosana Costa de Araújo.

Palestra “Julho Amarelo” ministrada pela fisioterapeuta Hosana Costa de Araújo.

Palestra “Julho Amarelo” ministrada pela fisioterapeuta Hosana Costa de Araújo.

Nesse mês também tivemos ministrado pela assistente social. Taina Gonçalves uma palestra nas recepções onde também foi entregue panfletos da campanha. Objetivo dessa palestra foi informar e orientar os pacientes sobre os direitos da criança e do adolescente, já que no dia 13 de julho de 2021, se comemora 31 anos de criação dos direitos da criança e do adolescente, sancionado pela lei nº 8.069, de 1990.

Na palestra foi citado os direitos fundamentais da criança e do adolescente, direito de vida saúde, alimentação, educação, ao esporte, lazer e a convivência familiar e na sociedade.

Palestra ministrada aos pacientes em atendimento, pela assistente Social Taina Gonçalves.

Palestra ministrada pela assistente Social Taina Gonçalves.

Também tivemos uma palestra ministrada pela técnica de segurança do trabalho Ana Paula onde ela relatou sobre o dia 27 de julho onde se comemora o dia nacional de prevenção de acidentes no trabalho Ana Paula falou sobre os tipos de acidentes, no trabalho que são; Acidente Típico, Acidente Atípico, Acidente de trajeto.

Acidentes típicos são os que ocorre dentro da empresa no horário de expediente. Acidentes atípicos são as doenças ocupacionais, as quais não decorrem necessariamente das atividades exercidas na empresa, mas tem relação com as condições e o ambiente em que o trabalho é desenvolvido.

Acidente de trajeto e aquele sofrido pelo trabalhador, ainda que fora ou dentro do local de trabalho, tanto no início e final de expediente quanto no horário de almoço.

Também ressaltou a importância do uso dos EPIs.

Palestra ministrada aos colaboradores, pela Técnica de Segurança do Trabalho Ana Paula.

Em relação à pesquisa de satisfação neste mês tivemos uma grande e significativa quantidade de avaliações sendo ótima, o resultado da coleta da pesquisa de satisfação, ficou bem abaixo do esperado, levando em consideração, que os paciente não necessitar, passar em todas as recepções, também um grande números de paciente não terem comparecido a consulta, dialogando as recepcionista o que poderia ter ocorrido tantas faltas elas me repassaram que ligaram para saber o motivo da falta muitos relataram não terem sido informado da consulta e outros por estarem em isolamento por causa do Covid-19.

3.3 – Atividades da Farmácia

As informações a seguir tem o objetivo de apresentar um descritivo das atividades desempenhadas pelo setor de Farmácia realizadas na **Unidade Policlínica Regional de Quirinópolis.**

Atividades Desempenhadas :

- ✓ Conferência e montagem dos carrinhos de curativo.
- ✓ Transferência entre estoques (Farmácia para carrinhos de emergência 1,2 e 3)

- ✓ Montagem dos kits para endoscopia e colonoscopia e conferência da devolução dos materiais que não foram utilizados, essa atividade é realizada todos os dias em que há pacientes agendados.
- ✓ Treinamento-SES- Atenção à saúde no estado e as policlínicas regionais/ atenção ambulatorial especializada/ regulação nas policlínicas nos dias 21, 22 e 23 de Julho.

Reuniões do Mês de Julho

Assembleia de nomeação das comissões

- ✓ Realizada dia 14/07/2021
- ✓ 15 :00
- ✓ Sala de reunião da Policlinica Regional de Quirinópolis

Pauta: Nomeação dos membros das comissões e leitura do regimento interno

CCIRAS- Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Saúde

- ✓ Realizada dia 28/07/2021
- ✓ 08:30 as 09:00
- ✓ Sala de Terapia Ocupacional

Pauta: Leitura do regimento interno, Atribuições específicas de cada membro, Discussão sobre indicadores.

CFT – Comissão de Farmácia e Terapêutica

- ✓ Realizada dia 28/07/2021
- ✓ 09 :30 as 10:00
- ✓ Sala de Terapia Ocupacional

Pauta: Leitura do regimento interno, Atribuições específicas de cada membro, Eleição Vice-Presidente e Secretário, Discussão sobre indicadores.

NSP-Núcleo de Segurança do Paciente

- ✓ Realizada dia 28/07/2021
- ✓ 13:00 as 13:30
- ✓ Sala de Terapia Ocupacional

Pauta: Leitura do regimento interno, Atribuições específicas de cada membro, Discussão sobre indicadores.

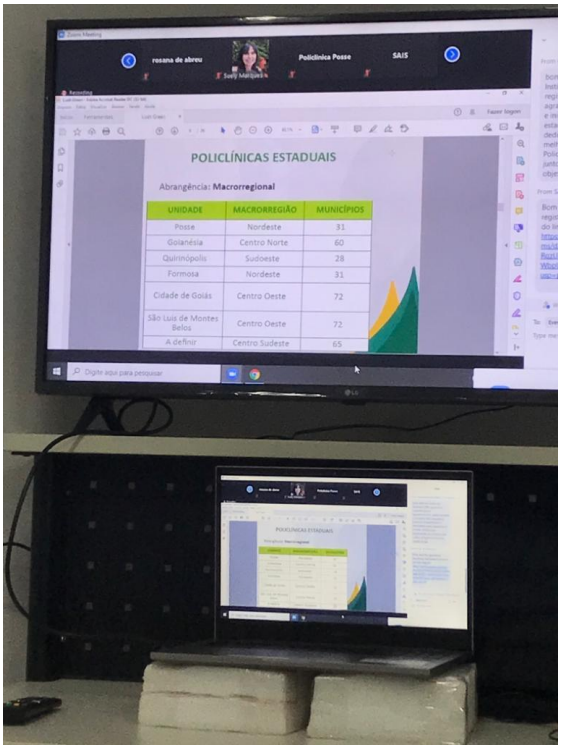
Em seguida imagens para comprovação das atividades citadas.

CONFERÊNCIA E MONTAGEM DOS CARRINHOS DE CURATIVO

CARRINHO DE EMERGÊNCIA MONTADO (FOI REALIZADA A TRANFERÊNCIA DO ESTOQUE VIA SISTEMA MV)

MONTAGEM DOS KITS DE ENDOSCOPIA E COLONOSCOPIA

TREINAMENTO OFERECIDO PELA SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE



ASSEMBLEIA DE NOMEAÇÃO DAS COMISSÕES

Membros da comissão Núcleo de Segurança do Paciente

Membros da comissão de Farmácia e Terapêutica

Membros da comissão de Controle de Infecção Relacionada à Saúde

4. ANÁLISES SITUACIONAIS

4.1– POR ESPECIALIDADE MÉDICA

CIDADES - REGIÃO SUDOESTE				
CONSULTAS MÉDICAS				
ESPECIALIDADE	VAGAS	REGUL.	ATEND.	ABS
ENDOCRINOLOGIA E METABOLOGIA	80	53	34	19
GINECOLOGIA/OBSTETRICIA	200	30	14	16
ORTOPEDIA	460	100	48	52
PEDIATRIA	100	15	11	4
CARDIOLOGIA	160	100	47	53
DERMATOLOGIA	40	25	15	10
OFTALMOLOGIA				
UROLOGIA	260	156	59	97
PNEUMOLOGISTA				
NEUROLOGISTA				
MASTOLOGISTA	40	17	11	6
OTORRINO				
CLINICA GERAL	230	12	12	0
GASTROENTEROLOGISTA	240	54	27	27
HEMATOLOGIA				

4.2 - **POR EXAMES**

EXAMES LABORATORIAIS- REGIÃO SUDOESTE					
EXAME	**VAGAS**	**REGULAR**	**ATEND.**	**ABS**	**Total**
ULTRASSONOGRAFIA	200	68	40	28	28
RAIO-X	220	37	36	1	1
TOMOGRAFIA	110	214	185	29	29
EXAMES LABORATORIAIS	4400	55	55	0	0
ENDOSCOPIA	64	57	35	22	22
MAMOGRAFIA	682	31	22	9	9
PAPANICOLAU	836	1	1	0	0
COLONOSCOPIA	48	16	8	8	8

4.3 -MANUTENÇÃO PREDIAL

Muitos pontos de ordem técnica/operacional foram providenciados no decorrer do mês de julho, dentre tantos outros pontos críticos deixados pela Construtora para que fossem feitos os devidos reparos no decorrer do mês sem que fossem sanados em tempo, e para que não gerassem maiores transtornos a empresa predial que assiste à unidade providenciou os seguintes reparos:

1-Foi colocado torneira em jardim
2-Foi colocado plástico preto nas janelas de endoscopia e ultrassonografia
3-Foi colocado plástico em algumas outras salas que estavam com alta claridade
4-Foi trocado cilindro de oxigênio
5-Foi tirado vazamento do registro do oxigênio
6-ligado compressor de ar comprimido
7-fechado registro interno do bebedor e retirado peça quebrada

8-Foi tirado vazamento da torneira copa de funcionários
9-invertida ligação do quadro da carreta
10-retirado vazamento de pia dos banheiros da adm.
11-colocados macas na sala de acupuntura
12-organizados longarinas da sala de acupuntura
13-parafusado ponto eletrônico
14-colocado plástico preto na sala de faturamento
15-Montado todos os carrinhos de lixos
16-Foi arrumado 2 fechaduras de 2 portas de 2 banheiros
17-parafusado e centralizado quadro de avisos
18-colocados canaletas em 2 salas passado cabos e clipados
19-arrumado vazamento da pia do dml entrada
20-acompanhamento e ligamento e Abastecimento de gerador
21-tirado armário de madeira grande da adm. e passado para almoxarifado
22-Instaçao de 2 entendedores de roupas na carreta de mamografia
23-tirado vazamento da pia da guarita
24-recolocada placa na entrada da policlínica que havia caído [parafusado]
25-feito relatório
26-Entrando em contato com pessoal da garantia do gerador pois havia um pequeno vazamento
27-concertado grampeador
28-acompanhamento com pessoal da construtora sobre pendencias que não foram feitas
29-Foi concertado 2 torneiras que estavam sem pressão de agua e 1 vazamento
30-Foi feito orçamento com encanador para instalação de pontos de agua na frente da policlínica
31-feito orçamento de matérias da encanação e materiais elétrico para passagem de um cabo
32-enviado modelo de autorização de entrada
33-Foi feito orçamento com encanador para instalação de pontos de água na frente da policlínica
34-Concertado: suporte de copo, janela sem tranca batendo na sala de atendimento geral
35-Concertada porta da copa com defeito, concertado assento de vaso, concertada tampa de gases, concertado vazamento em cano no banheiro feminino
36-Comprado e feito passagem de cabo de um quadro de distribuição para uma tomada para fazer um circuito separado para uma tomada só para instalação de um equipamento clinico
37-Organização de registro que foram abertos errados para encher novamente a caixa de água para poder mandar água novamente para a policlínica o dia todo.

4.4– ATENDIMENTO NAS RECEPÇÕES

O presente relatório tem como objetivo, fornecer informações pertinentes acerca de fatos ocorridos no mês de julho no setor da recepção, tendo em vista algumas ações realizadas no decorrer do mês na Unidade Policlínica Regional de Quirinópolis.

Atividades desempenhadas :

- ✓ Atualização do protocolo para entrega de exames, impresso e entregue na recepção do laboratório.
- ✓ Treinamento com MV para impressão de laudos de exames de imagem.
- ✓ Início das entregas dos exames de imagem na recepção de exame.
- ✓ Orientação para a recepcionista a respeito da sua função exercida na recepção Hall.
- ✓ Reunião com Rodrigo SISREG, juntamente com Elica (faturamento) e Ana Paula (recepção) assunto: lançamentos de procedimentos, Inter consultas, solicitações e códigos de exames.
- ✓ Reunião com Paulo, Elica, Lilian e Raquel para acordos e definições sobre entrega de exames de mamografia e citologia realizados na carreta.
- ✓ Reunião de Capacitação com o tema: “Introdução ao Cuidado Interdisciplinar Para Equipes de Saúde das Policlínicas Regionais do Estado.”
- ✓ Reunião com a Diretora do Instituto CEM, sobre o cumprimento de metas.
- ✓ Reunião com o Coordenador da Unidade, para Feedback de atendimentos.
- ✓ Realização da palestra de multiprofissionais com o tema Hepatites Virais, na recepção central.
- ✓ Realização de cadastros de pacientes, agendamentos de procedimentos, acolhimento de pacientes, montagens de planilhas, conferências de relatórios de atendimentos, lançamentos de exames no sistema MV e abertura e fechamento de atendimento.

Durante o mês de julho, as ações citadas acima foram de maior destaque no setor da recepção, visto que, iniciamos as entregas dos exames de imagem na unidade. Houve também, algumas reuniões significativas a respeito dos exames de mamografia e citologia, bem como reuniões com representantes da regulação do Estado e direção do Instituto CEM.

Anexos de atividades realizadas:

FOTO 1: Reunião com o coordenador e as recepcionistas da Unidade, sobre Feedback de atendimentos.

FOTO 2: Reunião com as recepcionistas.

FOTO 3 - Palestra de multiprofissionais com o tema hepatites virais. Pacientes da Policlínica Regional da Policlínica de Quirinópolis.

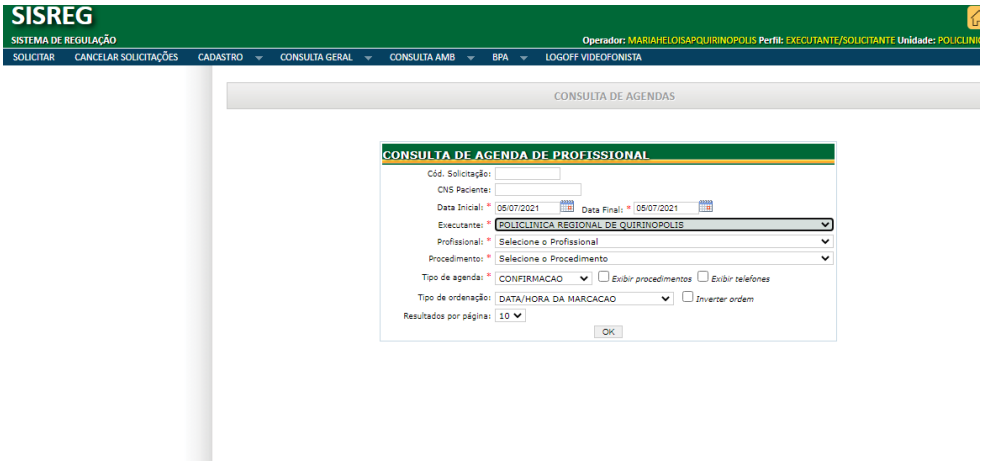
FOTO 4 - Reunião: capacitação com o tema: "introdução ao cuidado interdisciplinar para equipes de saúde das policlínicas regionais do estado.

Quirinópolis – GO, 30/07/2021

4.5 – ASSISTENCIAL - COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM

As atividades do setor de Enfermagem referentes ao mês de Julho de 2021 se desenvolveram em rotinas diárias como: supervisionar todos os setores da Unidade pela manhã, se está tudo em ordem, para assim dar início aos atendimentos, referentes as consultas, exames e entre outros; sempre que necessário realizo C.I aos cuidados do Diretor Paulo, informando sobre algum ocorrido que não está no contexto da Policlínica; supervisionar todos os setores da Policlínica e entre eles a parte da assistência para o bom desempenho; fiscalização nas redes do gazes entre eles O2 e ar comprimido.

Realizado as rotinas de enfermagem, administrativas e escala diária da agenda SISREG, supervisiona sempre as agendas para que tudo possa ocorrer da melhor forma possível e dentro do programado, dando o respaldo sempre que necessário.



Policlínica Regional de Quirinópolis

Agenda: 20/07/2021		Cosultas Ofertadas	Consultas Agendadas	Méd.Atend.Dia (Mês)
Especialidades Médicas:	Profissional:			
Anestesiologista	Drª. Lívia	3	0	0
Cardiologista	Dr. Ricardo Vale	7	7	5
Dermatologista	Dr. Katie	2	0	2
Endocrinologista	Dr. Marilia Moreira	4	14	2
Gastroenterologia	Dr. Marcelo	11	1	4
Ginecologista	Dr. Miquele	9	0	2
Mastologista	Dr. João Wesley	2	0	1
Ortopedista	Dr. Jorge	21	0	5
Pediatria	Dra. Luiza	5	0	1
Saúde da Família	Dr. Jorge	10	0	0
Urologia	Dr. Celso	12	15	5
	Sub-Total 1:	86	37	27
Especialidades Ñ.Médicas:	Profissional:	Oferta	Agenda	Média
Fisioterapeuta	Hosana	21	0	1
Fonoaudiólogo	Ana Maiara	9	0	0
Nutrcionista	Suziane	21	0	1
Psicóloga	Ana Luiza	10	0	0
Serviço Social	Taína	10	0	0
	Sub-Total 2:	71	0	1
Exames:	Profissional:	Oferta	Agenda	Média
Colonoscopia	Dr. Marcelo	6	0	1
Endoscopia	Dr. Marcelo	8	8	2
Laboratório	Lídia	20	0	4
Mamografia	Dr. Rodrigo	4	0	0
Radiodiagnostico	Dr. Lucas	12	0	1
Tomografia	Dr.Lucas	5	8	8
Ultra Sonograficos	Dr. Marcelo	20	0	2
	Sub-Total 3:	75	16	17
	Total Geral de Atendimentos:	232	53	46

Elaborações e envio das Escalas do Mês de Agosto para enviar para SISREG e Diretoria Financeira.

Elaboração da Escala Não Médica:

SUPERINTENDÊNCIA DO COMPLEXO REGULADOR EM SAÚDE DE GOIÁS

GERÊNCIA DE REGULAÇÃO AMBULATORIAL

ROTEIRO PARA CONFIGURAÇÃO DO SISREG

UNIDADE EXECUTANTE: POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE DE QUIRINÓPOLIS

CNES: 0048305 Natureza: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA Endereço: RUA 03,Nº 01, RESIDENCIAL ATENAS Cidade: QUIRINÓPOLIS
Responsável pela regulação na Unidade: WELLINTON FELIPE Contatos:

ABRANGÊNCIA:

MACRORREGIÃO SUDOESTE

DEFINIÇÃO DAS AGENDAS

Informações importantes para preencher abaixo:
- O profissional responsável deve estar cadastrado no CNES da unidade.
- CBO: Classificação Brasileira de Ocupação.

1- CONSULTAS AMBULATORIAIS

				AGENDA AGOSTO					Tipo de Atendimento			
ESPECIALIDADES MÉDICAS	Profissional (nome completo do profissional responsável pelo atendimento)	CBO	CPF	Dia da semana	Horário Início	Horário Final	Qtd. De procedimentos (consultas) /dia	SESSÕES	1ª VEZ (Agenda Externa)	RETORNO (Agenda Interna)	AFASTAMENTO DIAS	Qtd. realizada/ mês
NUTRICIONISTA	SUZIANE FERREIRA G. GARCIA	223710	1111573158	Seg à Sex	07:00	13:00	5		2	2		110
FISIOTERAPEUTA	HOSANA COSTA DE ARAUJO	223605	99918196149	Seg à Sex	07:00	13:00	5		2	2		110
FISIOTERAPEUTA	HOSANA COSTA DE ARAUJO	223605	99918196149	Seg à Sex	07:00	13:00		20				440
PSICOLOGA	ANA LUIZA FERREIRA MOREIRA	251510	2753736146	Seg à Sex	07:00	13:00	5		2	2		110
PSICOLOGA	ANA LUIZA FERREIRA MOREIRA	251510	2753736146	Seg à Sex	07:00	13:00		10				220
ASSISTENTE SOCIAL	TAINA CANDIDA GONÇALVES	251605	3240394170	Seg à Sex	07:00	13:00	5		2	2		110
FONOAUDIOLOGA	ANA MAYARA SOUSA MARTINS	223810	6455806190	Seg à Sex	07:00	13:00	5		2	2		110
FONOAUDIOLOGA	ANA MAYARA SOUSA MARTINS	223810	6455806190	Seg à Sex	07:00	13:00		20				440
												1.650

Elaboração da Escala de SADT:

SUPERINTENDÊNCIA DO COMPLEXO REGULADOR EM SAÚDE DE GOIÁS

GERÊNCIA DE REGULAÇÃO AMBULATORIAL

ROTEIRO PARA CONFIGURAÇÃO DO SISREG

UNIDADE EXECUTANTE: POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE DE QUIRINÓPOLIS

CNES: 0048305 Natureza: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA Endereço: RUA 03,Nº 01, RESIDENCIAL ATENAS Cidade: QUIRINÓPOLIS
Responsável pela regulação na Unidade: WELLINTON FELIPE Contatos:

ABRANGÊNCIA:

MACRORREGIÃO SUDOESTE

DEFINIÇÃO DAS AGENDAS

Informações importantes para preencher abaixo:
- O profissional responsável deve estar cadastrado no CNES da unidade.
- CBO: Classificação Brasileira de Ocupação.

1- CONSULTAS AMBULATORIAIS

				AGENDA AGOSTO					Tipo de Atendimento			
ESPECIALIDADES MÉDICAS	Profissional (nome completo do profissional responsável pelo atendimento)	CBO	CPF	Dia da semana	Horário Início	Horário Final	Qtd. De procedimentos (consultas) /dia	AFASTAMENTO (DIAS)	1ª VEZ (Agenda Externa)	RETORNO (Agenda Interna)	INTERCONSULTA (Agenda Interna)	Qtd. realizada/mês
LABORATÓRIO	EDUARDO SARTI GODOI	223710	1111573158	Seg à Sex	07:00	13:00	250		150		100	5500
RAIO X	LUCAS BARCELOS LIMA LEITE	223605	99918196149	Seg à Sex	07:00	13:00	12		7		5	264
TOMOGRAFIA	LUCAS BARCELOS LIMA LEITE	251510	2753736146	Seg à Sex	07:00	13:00	6		4		2	132
												5.896

Análise e Aprovação da Escala de USG:

SUPERINTENDÊNCIA DO COMPLEXO REGULADOR EM SAÚDE DE GOIÁS

GERÊNCIA DE REGULAÇÃO AMBULATORIAL

ROTEIRO PARA CONFIGURAÇÃO DO SISREG

UNIDADE EXECUTANTE: POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE DE QUIRINOPOLIS

CNES: 0048305 Natureza: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA Endereço:RUA 03, Nº01 RESIDENCIAL ATENAS Cidade: QUIRINOPOLIS
Responsável pela regulação na Unidade: WELLINTON FELIPE Contatos:

ABRANGÊNCIA:

MACRORREGIÃO SUDOESTE

DEFINIÇÃO DAS AGENDAS

Informações importantes para preencher abaixo:
- O profissional responsável deve estar cadastrado no CNES da unidade.
- CBO: Classificação Brasileira de Ocupação.

1- CONSULTAS AMBULATORIAIS

2- SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO (EXAMES)

				AGENDA AGOSTO						Tipo de Atendimento			
EXAME	Profissional (nome completo do profissional responsável pelo atendimento)	CBO	CPF	Dia da semana	Horário Início	Horário Final	Qtd. De procedimentos /dia	AFASTAMENTO(DIAS)	Observação	AGENDA EXTERNA	AGENDA INTERNA	Qtd. Total de Atendimentos (AGENDA EXTERNA + AGENDA INTERNA)	Qtd. realizada/mês
ULTRASSONOGRAFIA	DR.MARCELO DELA COLETA	225320	013.597.526-33	SEGUNDA	09:00H	11:00H	57		USG BASICAS	29	28	57	228
ULTRASSONOGRAFIA	DR.MARCELO DELA COLETA	225320	013.597.526-34	TERÇA	09:00H	11:00H	57		USG BASICAS	29	28	57	228
													456

Análise e Aprovação da escala de Endoscopia e Colonoscopia:

SUPERINTENDÊNCIA DO COMPLEXO REGULADOR EM SAÚDE DE GOIÁS

GERÊNCIA DE REGULAÇÃO AMBULATORIAL

ROTEIRO PARA CONFIGURAÇÃO DO SISREG

UNIDADE EXECUTANTE: POLICLÍNICA REGIONAL – QUIRINÓPOLIS

CNES: 0048305 Natureza: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA Endereço: RUA 03, N.1, RESIDENCIAL ATENAS Cidade: QUIRINÓPOLIS
Responsável pela regulação na Unidade: WELLINTON FELIPE Contatos:

ABRANGÊNCIA:

MACRORREGIÃO SUDOESTE

DEFINIÇÃO DAS AGENDAS

Informações importantes para preencher abaixo:
- O profissional responsável deve estar cadastrado no CNES da unidade.
- CBO: Classificação Brasileira de Ocupação.

1- CONSULTAS AMBULATORIAIS

2- SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO (EXAMES)

				AGENDA AGOSTO					Tipo de Atendimento			
EXAME	Profissional (nome completo do profissional responsável pelo atendimento)	CBO	CPF	Dia da semana	Horário Início	Horário Final	Qtd. De procedimentos /dia	AFASTAMENTO (DIAS)	AGENDA EXTERNA	AGENDA INTERNA	Qtd. Total de Atendimentos (AGENDA EXTERNA + AGENDA INTERNA)	Qtd. realizada/mês
ENDOSCOPIA	DR.VANDER GERALDO RODRIGUES DA CUNHA	225310	255.277.466-00	SEGUNDA	07:00H	11:00H	7		4	3	7	28
ENDOSCOPIA	DR.VANDER GERALDO RODRIGUES DA CUNHA	225310	255.277.466-00	TERÇA	07:00H	11:00H	8		4	4	8	32
ENDOSCOPIA	DR. GILBERTO BERNAL RESENDE	223128	537.310.506-68	SEGUNDA	13:00H	17:00H	8		4	4	8	32
												92

EXAME	Profissional (nome completo do profissional responsável pelo atendimento)	CBO	CPF	Dia da semana	Horário Início	Horário Final	Qtd. De procedimentos /dia	AFASTAMENTO(DIAS)	AGENDA EXTERNA	AGENDA INTERNA	Qtd. Total de Atendimentos (AGENDA EXTERNA + AGENDA INTERNA)	Qtd. realizada/mês
COLONOSCOPIA	DR.VANDER GERALDO RODRIGUES DA CUNHA	223128	255.277.466-00	QUARTA	13:00H	17:00H	5		3	2	5	20
COLONOSCOPIA	DR GILBERTO BERNAL RESENDE	223128	537.310.506-68	QUINTA	13:00H	17:00H	5		3	2	5	20
												40

TOTAL 122

Análise e Aprovação da Escala Médica:

SUPERINTENDÊNCIA DO COMPLEXO REGULADOR EM SAÚDE DE GOIÁS

GERÊNCIA DE REGULAÇÃO AMBULATORIAL

ROTEIRO PARA CONFIGURAÇÃO DO SISREG

UNIDADE EXECUTANTE: POLICLÍNICA REGIONAL – UNIDADE DE QUIRINÓPOLIS

CNES: 0048305 Natureza: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA Endereço: RUA 03,N° 01, RESIDENCIAL ATENAS Cidade: QUIRINÓPOLIS
Responsável pela regulação na Unidade: WELLINTON FELIPE Contatos:

ABRANGÊNCIA:

MACRORREGIÃO SUDOESTE

DEFINIÇÃO DAS AGENDAS

Informações importantes para preencher abaixo:
- O profissional responsável deve estar cadastrado no CNES da unidade.
- CBO: Classificação Brasileira de Ocupação.

1- CONSULTAS AMBULATORIAIS

				AGENDA AGOSTO					Tipo de Atendimento			
ESPECIALIDADES MÉDICAS	Profissional (nome completo do profissional responsável pelo atendimento)	CBO	CPF	Dia da semana	Horário Início	Horário Final	Qtd. De procedimentos (consultas) /dia	AFASTAMENTO (DIAS)	1ª VEZ (Agenda Externa)	RETORNO (Agenda Interna)	INTERCONSULTA (Agenda Interna)	Qtd. realizada/mês
ORTOPEDIA	DR. JORGE AUGUSTO NUNES RODRIGUES	225270	060.587.076-41	QUARTA	13:00H	17:00H	20		14	4	2	80
ORTOPEDIA	DR. JORGE AUGUSTO NUNES RODRIGUES	225270	060.587.076-41	QUINTA	07:00H	11:00H	20		14	4	2	80
GASTROLOGISTA	DR.MARCELO FERREIRA DELA COLETA	225165	013.597.526-33	SEGUNDA	13:00H	17:00H	20		14	4	2	100
GASTROLOGISTA	DR.MARCELO FERREIRA DELA COLETA	225165	013.597.526-33	TERÇA	13:00H	17:00H	20		14	4	2	100
ORTOPEDIA	DR. JORGE AUGUSTO NUNES RODRIGUES	225270	060.587.076-41	SEXTA	07:00H	11:00H	20		14	4	2	80
ORTOPEDIA	DR. JORGE AUGUSTO NUNES RODRIGUES	225270	060.587.076-41	SEXTA	13:00H	17:00H	20		14	4	2	80
ANESTESISTA	DRS. LIVIA CAROLINA BANDEIRA MARTINS	225151	993.077.661-34	QUARTA	13:00H	17:00H	20	**4, 18**	14	4	2	40
ANESTESISTA	DR. ELISEU OLIVEIRA FILHO	225151	363.298947-87	QUARTA	13:00H	17:00H	20	**11,25**	14	4	2	40
DERMATOLOGIA	DRA.KATIÊ AQUINO ALVES	225135	999.018.461-53	SEGUNDA	07:00H	11:00H	20	**02,16,30**	14	4	2	40
DERMATOLOGIA	DRA. KATIÊ AQUINO ALVES	225135	999.018.461-53	SEGUNDA	13:00H	17:00H	20	**02,16,30**	14	4	2	40
UROLOGIA	DR.CELSO RODRIGUES PARREIRA FILHO	225285	019.179.841-03	QUINTA	07:00H	11:00H	20		14	4	2	80
UROLOGIA	DR.FERNANDO ESTEVAM PARANHOS DE ÁVILA	225285	842.383.131-00	QUARTA	13:00H	17:00H	20		14	4	2	80
ENDOCRINOLOGIA	DRA.MARILIA MOREIRA BORGES ASSUNÇAO	225155	008.715.731-48	TERÇA	07:00H	11:00H	20	**3, 10**	14	4	2	60
MASTOLOGIA	DR.JOAO WESLEY CABRAL DE MOURA FILHO	225255	004.065.781-76	SEGUNDA	07:00H	11:00H	20	**09, 23, 30**	14	4	2	40
MASTOLOGIA	DR.JOAO WESLEY CABRAL DE MOURA FILHO	225255	004.065.781-76	SEGUNDA	13:00H	17:00H	20	**09, 23 ,30**	14	4	2	40
GINECOLOGIA	DR. MIQUELE ADRIANO GALAN PASCOALIN	225250	374.089.678-77	SEGUNDA	07:00H	11:00H	20		14	4	2	100
GINECOLOGIA	DR. MIQUELE ADRIANO GALAN PASCOALIN	225250	374.089.678-77	SEGUNDA	13:00H	17:00H	20		14	4	2	100
GINECOLOGIA	DR.RITA DE CASSIA GIRON DE ÁVILA	225250	157.706.388-00	QUINTA	07:00H	11:00H	20		14	4	2	80
GINECOLOGIA	DRA. BERTHA LÚCIA B. MARTINS DA SILVA ALMEIDA	225250	706.294.801-26	TERÇA	07:00H	13:00H	20	**3**	14	4	2	80
PEDIATRIA	DR. JOÃO BATISTA TEIXEIRA	225124	007.153.511-09	SEXTA	07:00H	13:00H	20		14	4	2	80
PEDIATRIA	DR. JOÃO BATISTA TEIXEIRA	225124	007.153.511-09	SEXTA	13:00H	19:00	20		14	4	2	80
CARDIOLOGIA	DR.RICARDO VALE CAETANO	225120	664.478.871-87	SEGUNDA	07:00H	11:00H	20		14	4	2	100
CARDIOLOGIA	DR.RICARDO VALE CAETANO	225120	664.478.871-87	TERÇA	13:00H	17:00H	20		14	4	2	100
OTORRINOLARINGOLOGISTA	DR. FABIO HENRIQUE PINTO DE MORAES	225275	058.432.719-60	QUARTA	07:00H	11:00H	20		14	4	2	80
OTORRINOLARINGOLOGISTA	DR. FABIO HENRIQUE PINTO DE MORAES	225275	058.432.719-60	QUARTA	13:00H	17:00H	20		14	4	2	80
SAÚDE DA FAMILIA/CLINICA MÉDICA	DR. WILTON PEREIRA DOS SANTOS	225130	004.981.131-24	SEGUNDA	07:00H	17:00H	10		10	0	10	50
SAÚDE DA FAMILIA/CLINICA MÉDICA	DR. WILTON PEREIRA DOS SANTOS	225130	004.981.131-24	TERÇA	07:00H	17:00H	10		10	0	10	50
SAÚDE DA FAMILIA/CLINICA MÉDICA	DR. WILTON PEREIRA DOS SANTOS	225130	004.981.131-24	QUARTA	07:00H	17:00H	10		10	0	10	40
SAÚDE DA FAMILIA/CLINICA MÉDICA	DR. WILTON PEREIRA DOS SANTOS	225130	004.981.131-24	QUINTA	07:00H	17:00H	10		10	0	10	40
SAÚDE DA FAMILIA/CLINICA MÉDICA	DR. WILTON PEREIRA DOS SANTOS	225130	004.981.131-24	SEXTA	07:00H	17:00H	10		10	0	10	40
												1.920

*** FAVOR COLOCAR OBESERVAÇAO: TODOS PACIENTES QUE TIVER MAMOGRAFIA E EXAMES LABORATORIAIS FAVOR TRAZER NA CONSULTA COM DR.JOAO WESLEY CABRAL DE MOURA**

*** PACIENTES PARA CONSULTA COM ORTOPEDISTA FAVOR TRAZER RX NA CONSULTA**

*** PACIENTES DA UROLOGIA, FAVOR TRAZER OS EXAMES QUE POSSUIR**

Foram realizadas as seguintes ações: orientações necessárias com equipe de Enfermagem, sobre o bom acolhimento com os pacientes, recepção para com os mesmos, apresentar dificuldades e duvidas para que possamos buscar resolutividade; solicitado junto ao laboratório os quais exames são realizados; solicitação do orçamento do um claviculário; organização das agendas de colonoscopia e endoscopia; informo todas as recepções para que seja alinhado todos os atendimentos, ver como está a chegada dos médicos, orientar a recepção em relação a chegada do mesmo e sua ausência; resolvemos questões da Carreta da Unidade Móvel; conversa sobre rotinas administrativas de cada departamento, o que contribui para operação, atividades organizações, linguagem objetiva, produtividade; entrevista com candidato para o cargo de Técnico de Enfermagem.

Escala da Equipe de Enfermagem:

POLICLÍNICA Quirinópolis Região Sudoeste

Escala de Horarios colaboradores Policlinica Quirinópolis/Go

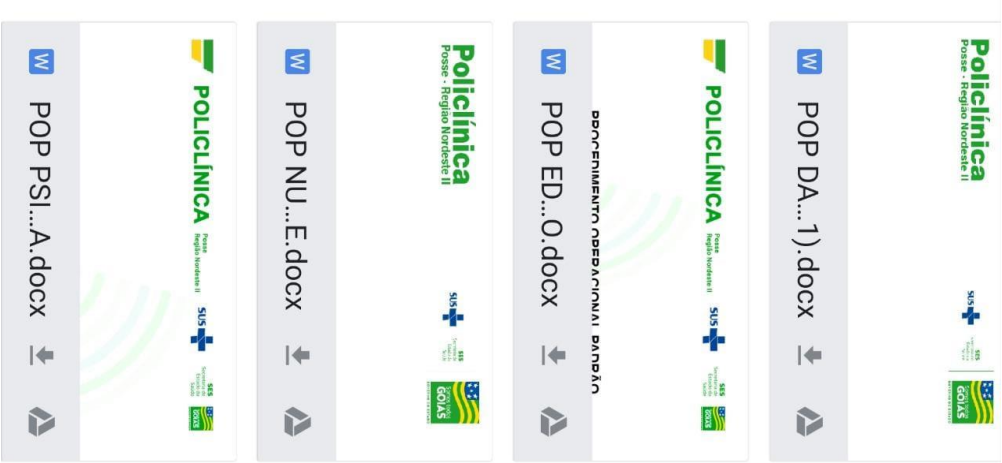
Area	Função	Carga Horária	COLABORADOR	HORÁRIO
ENFERMAGEM	TÉCNICA	44 h	ELIANE	07:00 às 17:00 (11:00 às 12:12)
ENFERMAGEM	TÉCNICO	44 h	LAYLA	07:00 às 17:00 (11:00 às 12:12)
ENFERMAGEM	TÉCNICA	44 h	PATRICIA	07:00 às 17:00 (11:00 às 12:12)
ENFERMAGEM	TÉCNICA	44 h	RICARDO	07:00 às 17:00 (11:00 às 12:12)
ENFERMAGEM	ENFERMEIRA	44 h	ALBA	07:00 às 17:00 (11:00 às 12:12)
ENFERMAGEM	ENFERMEIRA	36 h	DENISE	08:00 às 16:12 (11:00 às 12:00)
ENFERMAGEM	ENFERMEIRA	44h	MARIA HELOISA	07:00 às 17:00 (11:00 às 12:12)

ESCALA AGOSTO/2021

ENDOSCOPIA	Layla e Eliane	SEGUNDA-FEIRA	RX E TOMOGRAFIA	
	Layla e Patrícia	TERÇA-FEIRA	EQUIPE DA IMAGEM	
			ACOLHIMENO E PREPARO	
			Layla e Patrícia	
COLONOSCOPIA	Layla e Ricardo	QUARTA-FEIRA		
	Layla e Eliane	QUINTA-FEIRA		APOIO - ENFERMEIRA ALBA
ACOLHIMENTO	Patrícia e Ricardo	SEGUNDA-FEIRA		CIRAS - ENFERMEIRA DENISE
	Eliane e Ricardo	TERÇA-FEIRA		
	Eliane e Patricia	QUARTA-FEIRA		
	Patrícia e Ricardo	QUINTA-FEIRA		
	Eliane e Ricardo	SEXTA-FEIRA		
				MARIA HELOISA URIAS SOARES
USG às 9:00hs	Ricardo	SEGUNDA-FEIRA		*GERÊNCIA DE ENFERMAGEM*
	Eliane	TERÇA-FEIRA		

Decoração da Policlínica para o Mês de Julho – Hepatites Virais:

Solicitado e recebido os Protocolos da Policlínica enviados pela RT de Enfermagem do ICEM (Janaina ICEM):



Citamos abaixo algumas reuniões que foram necessárias para o bom desenvolvimento da Policlínica, bem como também para o desempenho de todos tais como:

- Reunião com o Paulo sobre as metas; reunião com a Claudineia, assuntos: grupos de licitações, protocolo padronizar, linha do cuidado, metas, RT, resolutividade, gestão do cuidado, humanização, cinco linhas do cuidado no MV, plano terapêutico, entre outros assuntos referente ao atendimento e melhoria no cuidado;
- Reunião com as Equipes Saúde da Família do Município de Quirinópolis, Secretário de Saúde, Diretor Paulo. Na oportunidade foi apresentado a Unidade para toda Equipe;
- Reunião com as Multiprofissionais sobre as palestras que iremos abordar no mês de Julho.
- Reunião com Dr. Jorge e Gizelia sobre agenda médica; primeira reunião das Comissões;
- Reunião sobre as Comissões, núcleo da segurança do paciente, números de indicadores, qual o papel das comissões, reunião mensal, data de entrega dos relatórios, entre outros assuntos;

- Reunião com Dr. Fabio, sobre os lugares que colocaríamos os Negatoscópios, na oportunidade conferência da sala de audiometria, listamos os matérias e equipamentos para iniciar o atendimento do otorrino; reunião com o Diretor Paulo sobre o relatório das atividades diárias; reunião com a Claudineia sobre as Comissões;
- Reunião com as Multiprofissionais para discutirmos sobre AGOSTO DOURADO, tema esse fala sobre amamentação.

- Reunião com o Diretor Paulo e Bruna do RH, definindo os horários e alimentação;
- Reunião com a Empresa Terceirizada Médica, Dr, Regis, Gizelia, Paulo, sobre as agendas médicas e exames;
- Reunião com Gizelia, agenda das USG; discutidos assuntos referentes ao Gestor do Cuidado;
- Reuniões das comissões que faço parte, CEMP, CFT, CRPM e NSP.

Participamos de um treinamento em formato de EAD, que foi realizado nos dias 21, 22 e 23 sobre a Introdução ao Cuidado Interdisciplinar para Equipes de Saúde das Policlínicas das 8:00 às 12:00 horas.

Superintendência de Atenção Integral à Saúde
Gerência de Atenção Secundária

A Gerência de Atenção Secundária da Superintendência de Atenção Integral à Saúde – GERAS/SAIS, tem o prazer de convidá-los para participar do nosso evento on-line ***"Introdução ao Cuidado Interdisciplinar Para Equipes de Saúde das Policlínicas Regionais do Estado"***, que tem por público-alvo os profissionais das equipes multidisciplinares, coordenadores e gestores das Policlínicas Regionais do Estado.

O objetivo geral é introduzir os participantes aos conceitos fundamentais em atenção integral à saúde, com foco na multi/interdisciplinaridade, acolhimento e cuidado integrado, visando ampliar e qualificar a assistência aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS nas Policlínicas Regionais do Estado.

INTRODUÇÃO AO CUIDADO INTERDISCIPLINAR PARA EQUIPES DE SAÚDE DAS POLICLÍNICAS REGIONAIS DO ESTADO
Formato: EAD, síncrono, plataforma Zoom (link a ser enviado); **Data:** 21, 22 e 23 de julho de 2021; **Período**: matutino – das 8:00 às 12:00 h.

Portanto, finalizo o mês com mais alguns conhecimentos, experiências e aprendizados, que coloco em pratica para melhorar os nossos atendimentos, pois o nosso intuito enquanto colaboradores da Policlínica é realizar um acolhimento de qualidade. Tornando assim, o usuário como parte primordial do nosso projeto.

5-RELATÓRIO DO SERVIÇO DA CARRETA DE PREVENÇÃO

5.1 – Descritivo dos atendimentos agendados e realizados.

ENFERMAGEM	TEC RADIOLOGIA	RECEPCIONISTA	TOTAL DE MAMOGRAFIAS PREVISTAS	TOTAL DE MAMOGRAFIAS REALIZADAS	TOTAL DE CITOPATOLÓGICOS PREVISTOS	TOTAL DE CITOPATOLÓGICOS REALIZADOS
Raquel	Maria Eduarda	Monalysa	30	16		6
Raquel	Maria Eduarda	Monalysa	22	16		
Raquel	Maria Eduarda	Monalysa	9	9		
Raquel	Maria Eduarda	Monalysa			1	1
Raquel	Maria Eduarda	Monalysa	1	1		

Por determinação pelo SISREG, na pessoa do Sr. Rodrigo Abbadia, Coordenador de Regulação de Procedimentos de Média Complexidade (GERAM/SCRS/SES/GO) a Carreta de exames de prevenção chegou na Unidade Policlínica de Quirinópolis no dia 30 de junho de 2021 deverá permancer até 22 de agosto de 2021.

6 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

6.1 – FATURAMENTO

As informações a seguir tem o objetivo de demonstrar a atual situação do Setor Administrativo/ Faturamento, como parte dos serviços prestados a Policlínica de Quirinópolis, sob gerenciamento do Instituto CEM.

Atividades desempenhadas **:**

- ✓ Auxilio na recepção medica.
- ✓ Revisão nos atendimentos feito em cada recepção .
- ✓ Orientação para as recepcionistas a respeito do sitema MV.
- ✓ Correção em todos atendimentos realizados no dia 30 de junho de 2021.
- ✓ Reunião com Rodrigo SISREG, juntamente com Elaine e Ana Paula, assunto: lançamentos de procedimentos, Inter consultas, solicitações e códigos de exames.
- ✓ Reunião com Paulo, Elaine, Lilian e Raquel para acordos e definições sobre entrega de exames de mamografia e citologia realizados na carreta.
- ✓ Dados repassados para o Rodrigo das Multiprofissionais da Unidade.
- ✓ Reunião com a Diretora do Instituto CEM, sobre o cumprimento de metas.
- ✓ Realizado planilhas de agenda Medica.
- ✓ Cadastrado no sistema Cnes dos profissionais da Unida Móvel.
- ✓ Base de arquivo gerado e exportado para o e-mail Cadastro Goiás.
- ✓ Refeito os campos de cada atendimento incluindo o CBO de cada profissional no sistema MV.
- ✓ Reunião com o Jose Carlos sobre BPA e exportação do MV.
- ✓ Correção em carga horaria dos profissionais no sistema MV, CNes
- ✓ Correção em atendimento duplicados.
- ✓ Cadastrado profissionais no sistema CNEs do mês de Agosto.
- ✓ Cadastrado equipamentos que consiste dentro da unidade no sistema CNEs.
- ✓ Reunião de capacitação com o tema: “introdução ao cuidado interdisciplinar para equipes de saúde das policlínicas regionais do estado.

6.2 - Controladoria

No mês de julho foram implantados e mantidos alguns fluxos de trabalho em cumprimento às exigências contratuais com relação ao “Portal da Transparência”, com o envio de todas as notas anexadas no docCEM e organizadas por data de emissão para a contabilidade. Houve a conferência de processos de compra das notas que já se encontravam na unidade, onde foi constado que algumas compras feitas os processos não foram localizados. Com esse levantamento de processo faltantes foi passado para diretoria financeira para que seja coletado e sanado tais pendências.

Foi elaborado notas explicativas em processos de compras que não estavam com as três cotações ou as notas fiscais que tinham vários processos de compras.

Modelo de nota explicativa elaborada:

Policlínica Quirinópolis Região Sudoeste

NOTA EXPLICATIVA 006/2021

A INSTITUTO CEM, associação sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ sob o nº 12.053.184/0005 60, qualificada como Organização Social no âmbito dos Estados de Goiás e São Paulo, situada na rua 03, nº 1, Residencial Atenas, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000.

NOTA 01

INFORMAMOS que devido a urgência e necessidade de compras de material de limpeza e segurança para atender a Unidade Policlínica de Quirinópolis foi realizado a compra de:

I) **60 TAPETES EMBORRACHADO MOEDA**
II) **FORNECEDOR: PAPELARIA SHALON EIRELI**
NOTA FISCAL: 1536

NOTA 02

Conforme a carta de cotação processo **2106291001** foi solicitado as propostas nos termos do contrato de gestão n° **01/2021**, considerando propostas entregues no período de 29/06/2021 até 29/06/2021, de aquisição de material de limpeza e segurança acima citado.

No prazo previsto e nas condições relatadas, apenas uma empresa referida se enquadrou e ofertou a cotação com base nas normas estabelecidas para aquisição/contratação de empresa fornecedora.

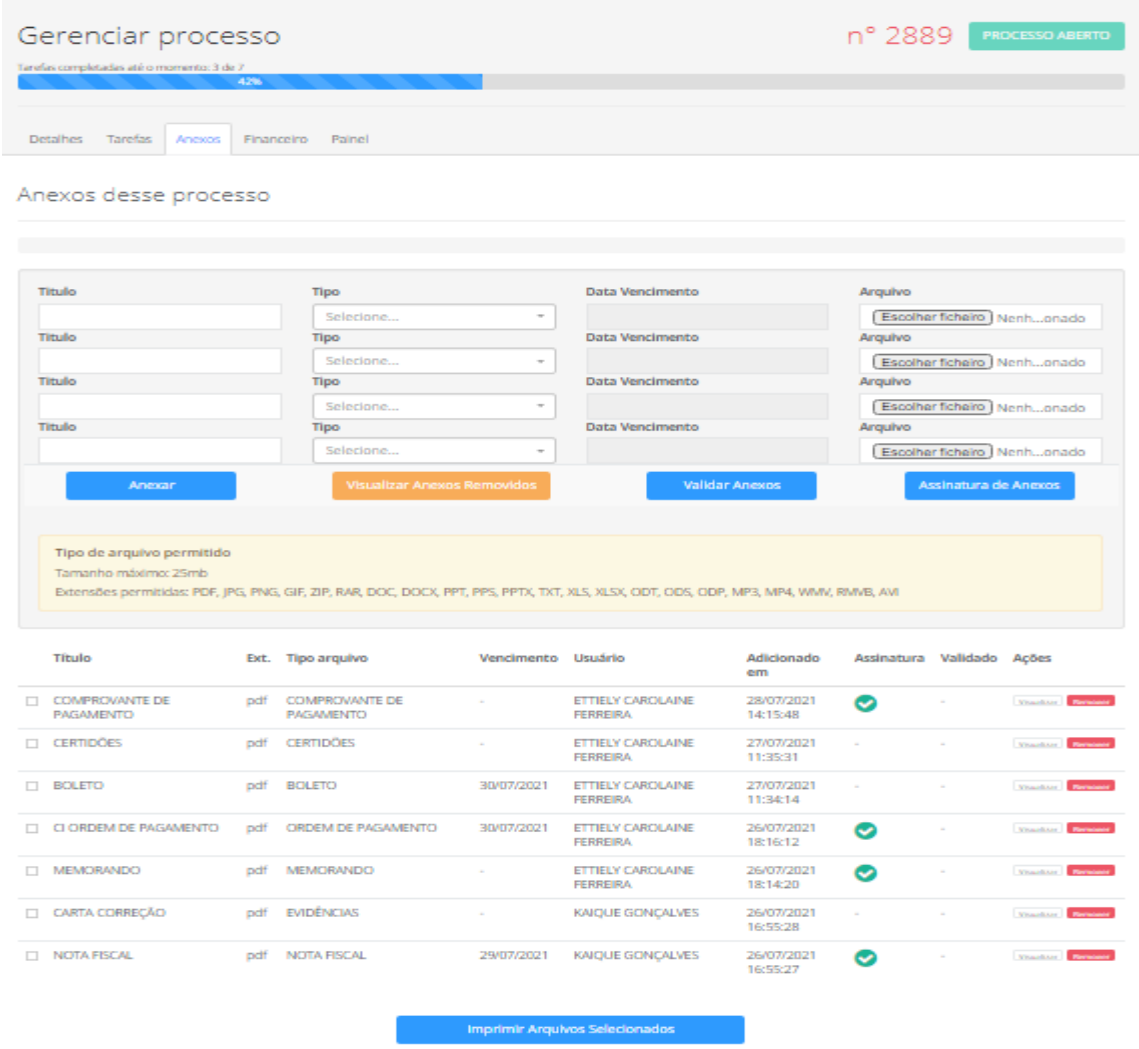
Não havendo as três propostas de empresas que estabelecessem ou se enquadrassem dentro das diretrizes no período citado, com a urgência do momento foi efetuado a compra dos tapetes com a falta de duas cotação.

Atenciosamente

Entre as demandas, vários processos de pagamentos foram anexados, após conferência de item por item no processo de compra e na nota fiscal, emissão de certidões federal, estadual, municipal, trabalhista e certificado de regularidade do FGTS.

Após a verificação que as certidões estejam negativas e o itens e valores da nota fiscal de acordo com o processo de compra. É se elaborado o memorando e CI de solicitação de pagamento, incluído as contas a pagar no anexo VII matriz e filial Quirinópolis, após as devidas notas pagas foram anexados os comprovantes em seus devidos processos e incluídos no anexo VII.

Processo de pagamento com os devidos anexos, prontos para serem enviados para o SIPEF.



Dentro dos processos de compras e pagamentos podemos colocar responsável para assinar digitalmente as devidas documentações, conforme imagem:

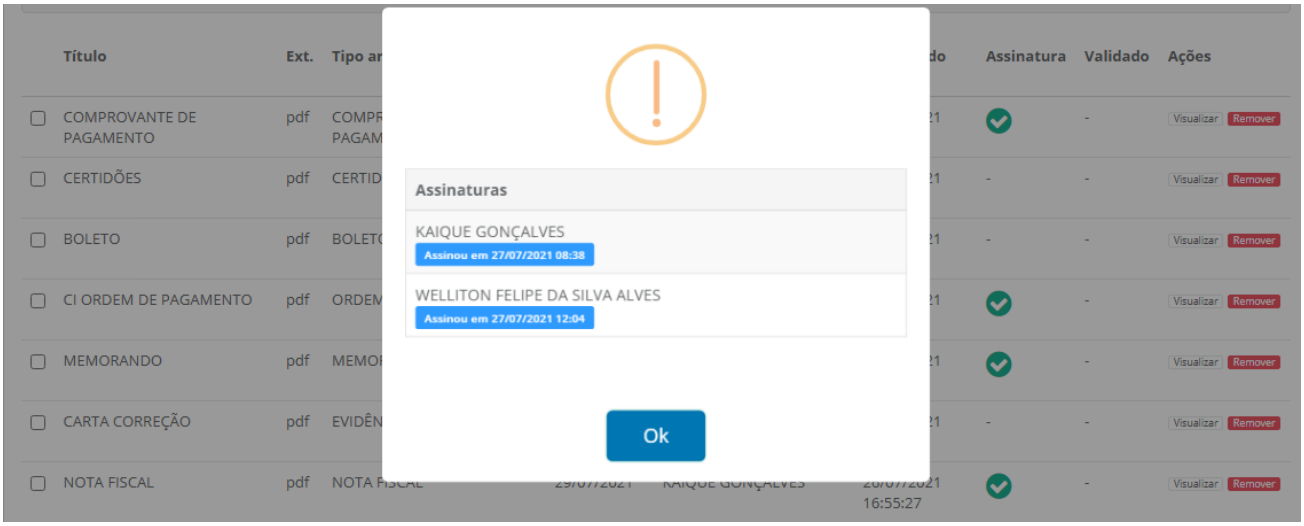
Anexos desse processo

Titulo	Tipo	Data Vencimento	Arquivo
Nota Fiscal	NOTA FISCAL	29/07/2021	Escolher ficheiro Nenh...ionado

Selecione quem vai assinar este documento:

- [ ] ABNER WILKER DE OLIVEIRA BARROS
- [ ] EDNAOR MACHADO BORGES
- [ ] JANAINA NAVARRO
- [ ] LILIAN ALVES DOS SANTOS
- [ ] TATIANE TEIXEIRA
- [ ] YURI LEMES RABELO
- [ ] ANTONIO MARCOS PEREIRA
- [ ] CLAUDINEIA MAGALHAES
- [ ] ENIVALDO CAMPOS RODRIGUES
- [ ] JEZIEL BARBOSA FERREIRA
- [ ] PAULO HENRIQUE FERNANDES
- [ ] THADEU DE MORAIS GREMBECKI
- [ ] BIANCA SANTANA
- [ ] DEISE BOSSO
- [ ] ETTIELY CAROLAINE FERREIRA
- [ ] KAIQUE GONÇALVES
- [ ] RUBIANA TRUCOLO DIAS
- [ ] THAYANNE FEITOZA DA SILVA
- [ ] CARLOS HENRIQUE RODRIGUES
- [ ] DIEGO CORREIA
- [ ] FABIO ANTONIO VALARELLI
- [ ] KATIA ALVES FELICIO
- [ ] SERGIO MAGALHAES DIAS
- [x] WELLITON FELIPE DA SILVA ALVES

Após o documento assinado ele é validado digitalmente conforme imagem abaixo:



Documento assinado eletronicamente por KAIQUE GONÇALVES, 001.040.041-93, ALMOXARIFE, em 27/07/2021 às 08:38, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020

Documento assinado eletronicamente por WELLITON FELIPE DA SILVA ALVES, 436.895.948-55, DIRETOR FINANCEIRO, em 27/07/2021 às 12:04, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020

Este documento foi assinado digitalmente. A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: https://cem.vozdigital.com.br/virtualdoc/public/validar-assinatura-anexo informando o código 19105 e o código verificador 2889.

Como rotina semanal ficou estabelecido que toda sexta feira serão enviados o relatórios de atividades diárias e anexo VII matriz e Filial para o diretor financeiro.

7 - Relatório de Recursos Humanos

Esse relatório tem o objetivo de apresentar informações sobre o setor Recursos Humanos e Departamento Pessoal, demonstrando a atual situação dos serviços prestados a Policlínica de Quirinópolis, sob gerenciamento do Instituto CEM.

No mês de junho de 2021, o quadro de colaboradores total foi de 31.

Atividades Desempenhadas:

- ✓ 06/07 Pagamento Mensal dos colaboradora
- ✓ 08/07 Chegada do Ponto Eletrônico
- ✓ 09/07 Treinamento Sistema Seculum e Instalação do Ponto eletrônico.
- ✓ Aplicação de Psicolaboral as 15horas e Entrevista as 16 horas para cargos de Técnico Segurança do Trabalho e Técnico de Enfermagem.
- ✓ Tivemos uma reunião com o Diretor da Unidade Paulo Fernandes para alinhamento de algumas questões
- ✓ No mesmo dia aplicação de Psicolaboral para e Entrevista para cargos de Técnico Segurança do Trabalho e Técnico de Enfermagem.
- ✓ 19/07 Contratação de um SESMT
- ✓ 20/07 Abertura de Processo Seletivo 004/2021 para os cargos de TECNICO SEGURANÇA DO TRABALHO(A), TECNICO(A) DE ENFERMAGEM, MAQUEIRO(A), TECNICO(A) DE IMOBILIZAÇÃO E FONOAUDIOLOGO (A)
- ✓ 21/07 Tivemos uma visita da Coordenadora de Recursos Humanos Tatiane
- ✓ Informativo a contabilidade para desligamento de uma colaboradora.
- ✓ Retirada do Ponto Eletrônico para assistência técnica.
- ✓ 21/07 Convocação de Cadastro Reserva para Psicolaboral e Entrevista, vaga de Assistente Administrativo.
- ✓ 22/07 Aplicação de Psicolaboral as 15 horas e Entrevista as 16 horas para vaga de Assistente Administrativo.
- ✓ 26/07 Aplicação de Prova para os classificados no processo seletivo 004/2021 as 15 horas.
- ✓ 29/07 Aplicação de Psicolaboral as 15 horas e Entrevista as 16horas para cargos do processo seletivo 004/2021.

7.1- Indicadores de desempenho Operacional RH

No mês de julho de 2021, o quadro de colaboradores total foi de 31, destes 01 foi nova contratação e 1 demissão, gerando uma rotatividade de 3,33%, conforme tabela.

Tivemos no total 52,96 horas de atestados sem nenhum atestado de covid e suspeita, gerando um absenteísmo de 0,93%, conforme tabela.

Setorialmente tivemos dias de atestado:

- 01 dia de atestado Nutrição;
- 01 dia de atestado Ouvidoria

Quantidade - CLT	
Admissão Mês	1
Demissão Mês	1
Total de Colaboradores	30

RH	
Absenteísmo:	**0,93%**
N° horas/colaborador ausente (faltas, atrasos, licenças)	52,96
N° horas/colaborador contratadas no mês	5686
Rotatividade	**3,33%**
N° de Admissão/Demissão	2
N° Total de Colaborador	30

N° horas/colaborador ausente (faltas, atrasos, licenças) (CLT)							
Qtde	Informações das faltas, atrasos e Atestados - CLT						Total
	220 (Comercial)	36	30	0	0	0	
Atestados	2	0	3	0	0		5
Falta	0	0		0	0	0	0
Covid - Suspeita	0	0	0	0	0	0	0
Covid - Confirmado	0	0	0	0	0	0	0
Horas Mês	16,96	0	36	0	0	0	52,96

Ativo/ Trabalhando	Informações da jornada de trabalho - CLT					Total
	220	52.8	36	30	20	
Quantidade	24	1	1	5		31
Horas Mês	5280	52.8	36	150		5518,80

Fechamento mensal

- ✓ Fechamento do mês no dia 20/07
- ✓ Inclusão de 05 atestados
- ✓ Abertura de processo demissional de 01 colaborador
- ✓ Abertura de processo de folha de pagamento no DOC CEM
- ✓ Validação do mesmo.

RPA

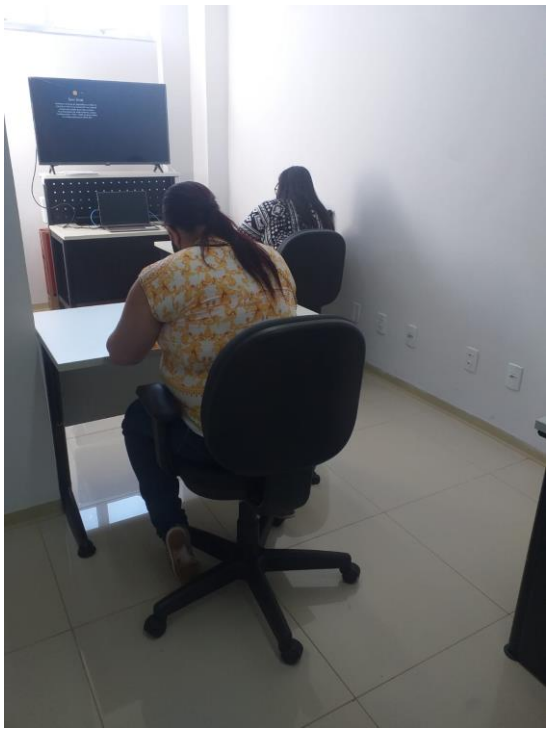
No mês de julho de 2021 não tivemos prestadores de serviço como autônomos:

COVID

No mês de julho de 2021 não tivemos colaboradores confirmados com Covid e nenhum suspeito.

REUNIÃO COM DIRETOR DA UNIDADE

APLICAÇÃO DE PSICOLABORAL E ENTREVISTA CARGOS DE TECNICO SEGURANÇA DO TRABALHO E TECNICO DE ENFERMAGEM



APLICAÇÃO DE PROVAS PROCESSO SELETIVO 004/2021

7.2 - SESMT

Este relatório e uma Apresentação do setor SESMT com o objetivo de demonstrar atividades desempenhadas no mês de julho 2021.

No dia 01 de julho de 2021 demos início a nossas atividades na unidade Policlínica Regional de Quirinópolis.

- Realizamos uma integração com a Bruna assistente de Rh que foi passado os direitos e deveres da função do setor do SESMT.
- A enfermeira de CIRAS, Denise Ramos dos Santos, passou informações e materiais pertinentes a meu setor.
- Abertura do edital da CIPA, juntamente com a enfermeira de CIRAS.
- De 21/07 a 23/07 Treinamento SES.
- Solicitação do alvara de licença e inspeção do bombeiro (CERCON)
- Treinamento online com duração de 2 horas com a Abadia, SESMT de Goianésia que passou diversas informaçoes e atividades desempenhadas por ela diariamente .
- Fizemos verifivcaçoes nos Kits de incendios e irregularidades nas portas.
- Realizamos o levamtamento da quantidades, validades e espesificaçoes dos extintores da unidade.
- Realizamos uma CI (comunicado interno) com uma colaboradora sobre o uso incorreto de sapatos.
- Feedbak com a Abadia, SESMT de Goianesia que foi falado sobre o dia Nacional de prevenção de Acidentes no Trabalho. Tambem no mesmo dia realizamos uma palestra na sala de reunioes com o tema (Dia Nacional de Prevenção de Acidentes no Trabalho).
- Recebemos dois engenheiros para uma pequena reunião que foi passado algumas documentacçoes como (SPDA).
- Abertura de uma CI (comunicado interno) referente a ser feito um bicicletario na empresa que visa a melhoria pros pacientes e colaboradores.
- Montagem de kits de prevenção para os colaboradores e entregamos aos colaboradores.

7.3 - Indicadores de desempenho SESMT.

- No mês de julho foram distribuidas 1120 mascaras descartaveis.
- 120 capotes pros tecnicos de enfermagen.
- 34 Mascaras N 95.
- 338 toucas descartaveis.

Dia Nacional de Prevenção de Acidentes do Trabalho.

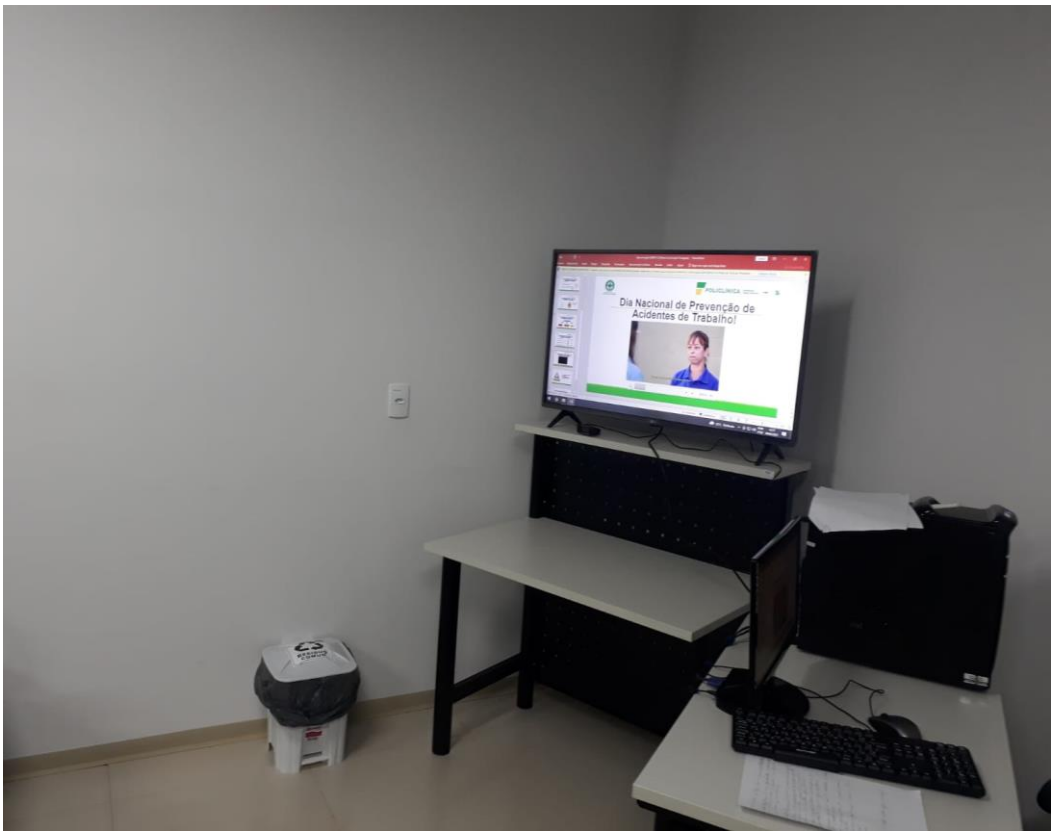


Imagem 1: slide de apresentação da palestra

Imagem 2: participação dos colabores

Imagem 3: Representante da SESMT, Anna Paula.

Imagem 4: Apresentação da Palestra.