

ABRIL/2024

# Relatório Operacional Mensal

MENSAL



## SUMÁRIO

1.0 - Apresentação	5
<b>2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE</b>	<b>6</b>
1. INTRODUÇÃO	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.1.1 Tabela de índice de satisfação por departamento	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.1.2 Gráfico 01 – Percentual de Avaliações	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.1.3 Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.1.4 Comparativo das avaliações entre os meses de fevereiro/março	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.1.5 Gráfico Comparativo	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.1.6 Índice geral de satisfação de avaliações	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.1.8 Gráfico de Índice de Satisfação	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.2 PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.2.1 Gráfico de Índice de satisfação do atendimento/acolhimento	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.2.2 Gráfico de Índice de satisfação estrutura, conforto, limpeza e transporte	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.3 BUSCAATIVA – GOOGLE FORMS	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
<b>3.1 Canais de atendimento e origem das manifestações</b>	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
<b>3.2 Classificação das manifestações</b>	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
2.2 - Relatório das Comissões	33
1- OBJETIVO	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
2. 1 CCIRAS – COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO RELACIONADA A ASSISTÊNCIA À SAUDE	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
2. 2 CFT – COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
2. 3 CARPM - COMISSÃO DE ANÁLISE E REVISÃO DE PRONTUÁRIO MÉDICO	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
2. 4 CVO - COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
2. 5 NQSP- NUCLEO DA QUALIDADE SEGURANÇA DO PACIENTE	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
2. 6 CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
2. 7 NEPE – NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
2. 8 COERGO – COMITÊ ERGONÔMICO	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS MARÇO/2024	36
3.1 - Assistência de Diretoria	36
3.2 – Atendimento nas Recepções	36
3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise	43
Relatório Do Serviço De Hemodiálise	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT	44
3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção	45
3.5 – SCIRAS	45
3.6 – NEPE APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO	54
APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Produção Quantitativa	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Análise das Metas Quantitativas	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Metas de Desempenho	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Riscos	<b>Erro! Indicador não definido.</b>

Contingência _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T) _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
ANÁLISE S.W.O.T _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
PLANO DE AÇÃO (5W2H) _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Plano de ação – reunião _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Plano de ação – setor _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Conclusão _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Ações – março _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
a. Atividades Multiprofissionais Diversas _____	65
APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DEPARTAMENTAL _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
VISÃO SISTÊMICA _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Produção e Análise das Metas Quantitativas _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Práticas Integrativas Complementares _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
i. Linha Cardiometabólico: _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
ii. Pediatria de Alto Risco: _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
b. Assistência Farmacêutica (Ceaf) _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Indicadores Qualitativos _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Metas de Desempenho _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Contingência _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Riscos _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
GESTÃO DE PESSOAS _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Integração _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Treinamento / Capacitação _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Plano de Desenvolvimento da equipe multiprofissional _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Dimensionamento da equipe multiprofissional _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
GESTÃO DE PROCESSOS _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T) _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
ANÁLISE S.W.O.T _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
PLANO DE AÇÃO (5W2H) _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
MELHORIA CONTÍNUA _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
-RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
CONCLUSÃO _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
4.0 – Atividades da Farmácia _____	94
5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS _____	107
5.1 – Controladoria _____	107
5.2 – SIPEF _____	108
5.3 – Departamento de Recursos Humanos _____	112
5.4 – FATURAMENTO _____	114
APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DEPARTAMENTAL _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
VISÃO SISTÊMICA _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Produção assistencial _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Atendimento médico ambulatorial. _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Atendimento não médico ambulatorial. _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Análise das Metas Quantitativas _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Metas de Desempenho _____	<b>Erro! Indicador não definido.</b>

Riscos \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
Contingências \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
GESTÃO DE PESSOAS \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
Integração \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
Treinamento / Capacitação \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
Dimensionamento \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
GESTÃO DE PROCESSOS \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T) \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
ANÁLISE S.W.O.T \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
PLANO DE AÇÃO (5W2H) \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
MELHORIA CONTÍNUA \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
CONCLUSÃO \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
VISÃO SISTÊMICA \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
Produção Quantitativa \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
Análise das Metas Quantitativas \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
Riscos **Erro! Indicador não definido.**  
Contingências \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
Treinamento / Capacitação \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
GESTÃO DE PROCESSOS \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T) \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
ANÁLISE S.W.O.T \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
PLANO DE AÇÃO (5W2H) \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**  
CONCLUSÃO \_\_\_\_\_ **Erro! Indicador não definido.**

## **1.0 - Apresentação**

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2.496, SALA 26 A - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000. A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

***“Excelência é o resultado gradual de sempre se esforçar para fazer o melhor”. Pat Riley***

## **2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE**

## **APRESENTAÇÃO**

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, é o setor responsável por receber as manifestações de reclamações, denúncias, sugestões, solicitação, elogios e demais manifestações dos cidadãos quanto aos serviços e atendimentos prestados nesta unidade de saúde.

A ouvidoria deverá atuar em conformidade com os princípios, dentre outros, da legalidade, impessoalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, publicidade, contraditório, solução pacífica dos conflitos e prevalência dos direitos humanos. Por linguagem cidadã entende-se aquela que, além de simples, clara, concisa e objetiva, considera o contexto sociocultural do interessado, de forma a facilitar a comunicação e o mútuo entendimento.

Têm a atribuição de receber as manifestações encaminhadas pelos usuários da Policlínica e levá-las ao conhecimento de cada responsável pelos setores competentes, para que sejam tomadas as devidas providências.

Também tem o papel de certificar o nível de satisfação dos usuários, através da pesquisa de satisfação.

## **1. INTRODUÇÃO**

O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 30 de abril de 2024.



## **2. OBJETIVOS**

Atuar como ferramenta de gestão, desta forma, garantir e ampliar o acesso do cidadão na busca efetiva de seus direitos.

### **3. INDICADORES QUALITATIVOS**

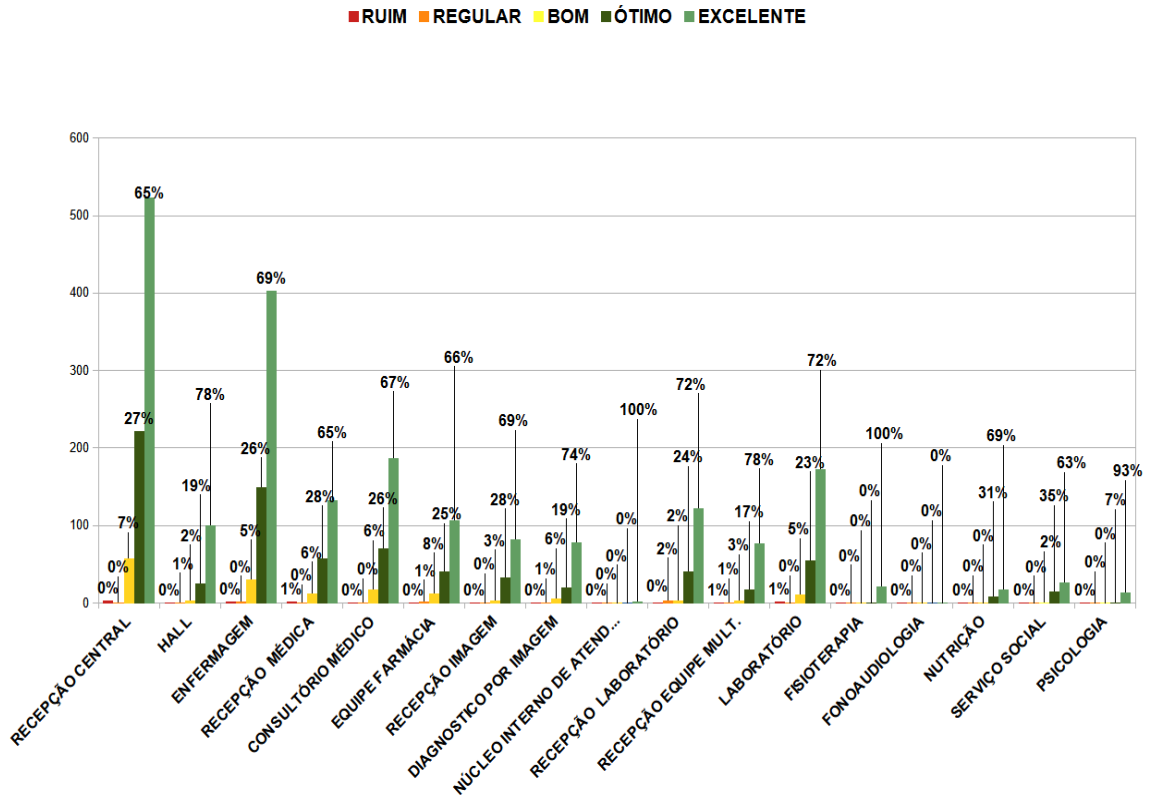
### **3.1 PESQUISA DE SATISFAÇÃO**

### 3.1.1 TABELA DE ÍNDICE DE SATISFAÇÃO POR DEPARTAMENTO

A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom, ótimo e excelente em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor no mês de abril, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

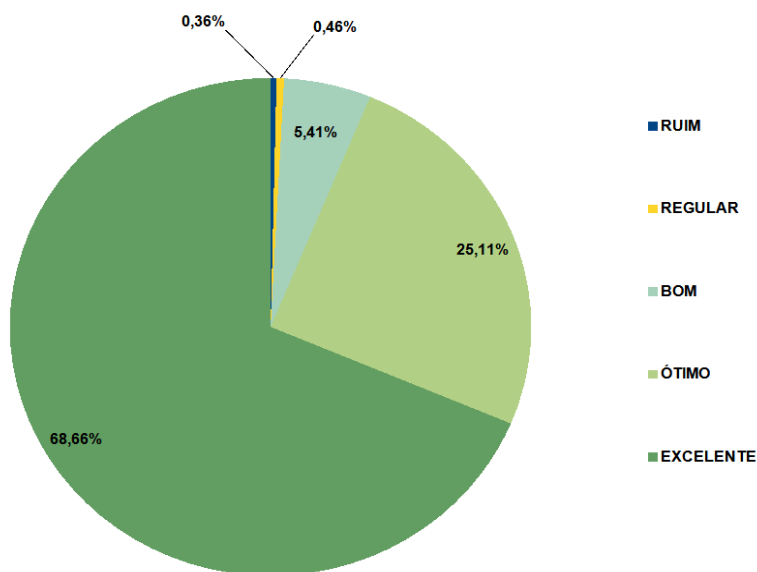
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS							
TOTAL DO MÊS DE ABRIL							
DEPARTAMENTOS	RUIIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	3	1	58	222	524	808	26,80%
HALL	0	1	3	25	101	130	4,31%
ENFERMAGEM	2	2	30	150	403	587	19,47%
RECEPÇÃO MÉDICA	2	1	12	58	133	206	6,83%
CONSULTÓRIO MÉDICO	1	1	18	71	187	278	9,22%
EQUIPE FARMÁCIA	0	2	13	41	107	163	100,62%
RECEPÇÃO IMAGEM	0	0	4	33	82	119	3,95%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	0	1	6	20	78	105	3,48%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	0	2	2	0,07%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	0	4	4	41	123	172	107,50%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	1	1	3	17	77	99	3,28%
LABORATÓRIO	2	0	11	55	173	241	7,99%
FISIOTERAPIA	0	0	0	0	21	21	0,70%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	0	8	18	26	0,86%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	1	15	27	43	1,43%
PSICOLOGIA	0	0	0	1	14	15	0,50%
TOTAL GERAL	11	14	163	757	2070	3015	297,01%
PERCENTUAL	0,36%	0,46%	5,41%	25,11%	68,66%	ÍNDICE GERAL	93,76%

### 3.1.2 GRÁFICO 01 – PERCENTUAL DE AVALIAÇÕES



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom, ótimo e excelente dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

### 3.1.3 GRÁFICO 02 – ÍNDICE GERAL DE SATISFAÇÃO



**Este gráfico demonstra o índice geral de satisfação dos usuários da Policlínica, no quesito atendimento.**

Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações ótimo e excelente, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

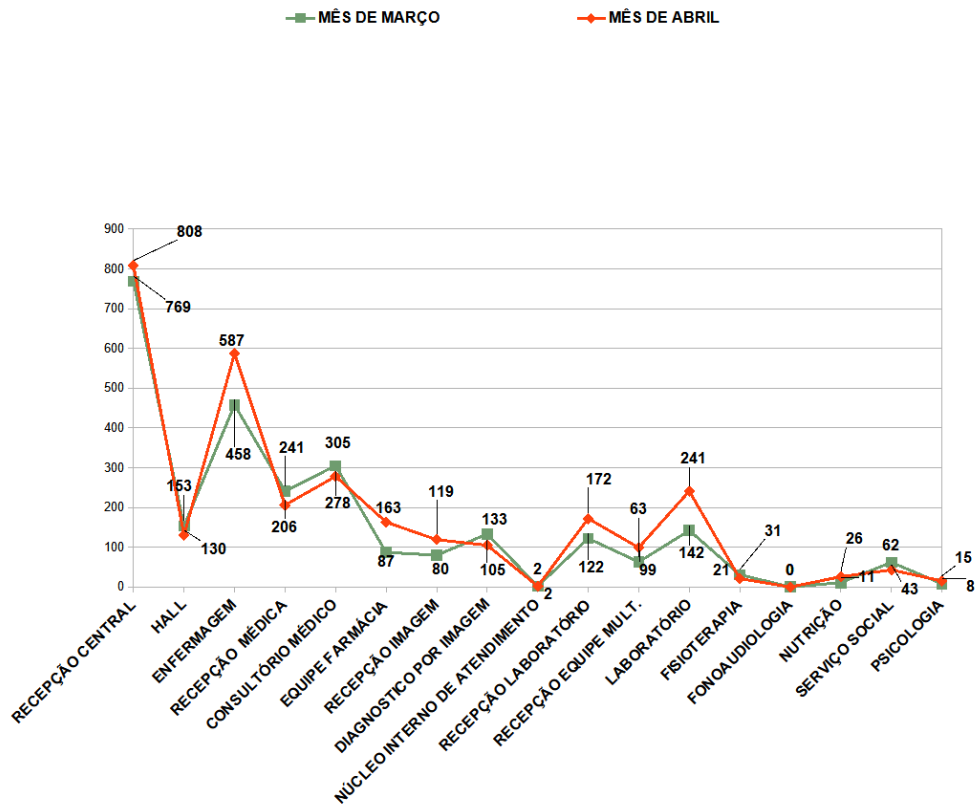
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos usuários, sabemos que existem pontos a serem melhorados, nesse sentido a ouvidoria vem trabalhando juntamente com a coordenação operacional planos de ações mensais para melhorar cada dia mais o atendimento prestado na unidade para isso são feitas reuniões onde se é abordado as sugestões e críticas relatadas na pesquisa de satisfação, diante delas são os membros da reunião discutem maneiras de se aderir a sugestão e resolver a crítica citada e assim manter o padrão de excelência no atendimento.

### 3.1.4 COMPARATIVO DAS AVALIAÇÕES ENTRE OS MESES DE MARÇO/ABRIL

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de março e abril, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE MARÇO	MÊS DE ABRIL	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	769	808	5%
HALL	153	130	-15%
ENFERMAGEM	458	587	28%
RECEPÇÃO MÉDICA	241	206	-15%
CONSULTÓRIO MÉDICO	305	278	-9%
EQUIPE FARMÁCIA	87	163	87%
RECEPÇÃO IMAGEM	80	119	49%
DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	133	105	-21%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	2	2	0%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	122	172	41%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	63	99	57%
LABORATÓRIO	142	241	70%
FISIOTERAPIA	31	21	-32%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	11	26	136%
SERVIÇO SOCIAL	62	43	-31%
PSICOLOGIA	8	15	88%
TOTAL GERAL	2667	3015	13%
PERCENTUAL		13,05%	

### 3.1.5 GRÁFICO COMPARATIVO



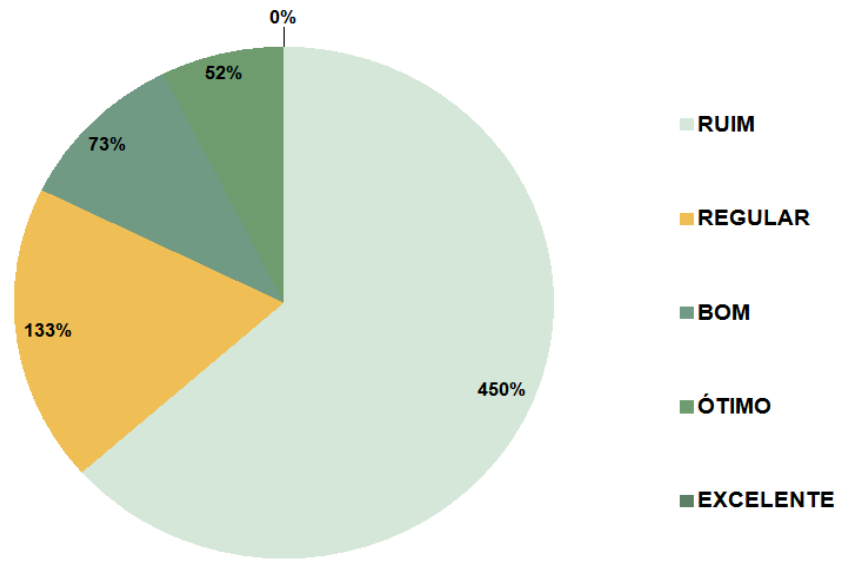
Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no total geral de avaliação ficou com alta de 13%, analisando a tabela e os gráficos, podemos constatar que tivemos alta em todas as avaliações consequentemente na avaliação ruins e regular também a avaliação ruim ficou com alta de 45% regular com alta de 133% bom ficou com alta de 73%, ótima ficou com 52% e 0% excelente, o índice geral de avaliação ficou em de 3% podemos observar que tivemos queda e alta nas avaliações tivemos queda nas avaliações ruins, regulares ótimos, e alta nas avaliações excelentes e bom se comparado ao mês de março. Já relacionado aos setores podemos observar na planilha acima que os setores hall, recepção de médica, consultório médico, fisioterapia, serviço social e diagnóstico por imagem apresentaram queda se comparado ao mês anterior.

Na tabela e no gráfico a seguir está demonstrado esses resultados:



POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE MARÇO	MÊS DE ABRIL	PERCENTUAL + OU -
RUIM	2	11	450%
REGULAR	6	14	133%
BOM	94	163	73%
ÓTIMO	497	757	52%
EXCELENTE	2068	2070	0%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	96,18%	93,76%	-3%
TOTAL GERAL	2667	3015	13%

### 3.1.6 ÍNDICE GERAL DE SATISFAÇÃO DE AVALIAÇÕES

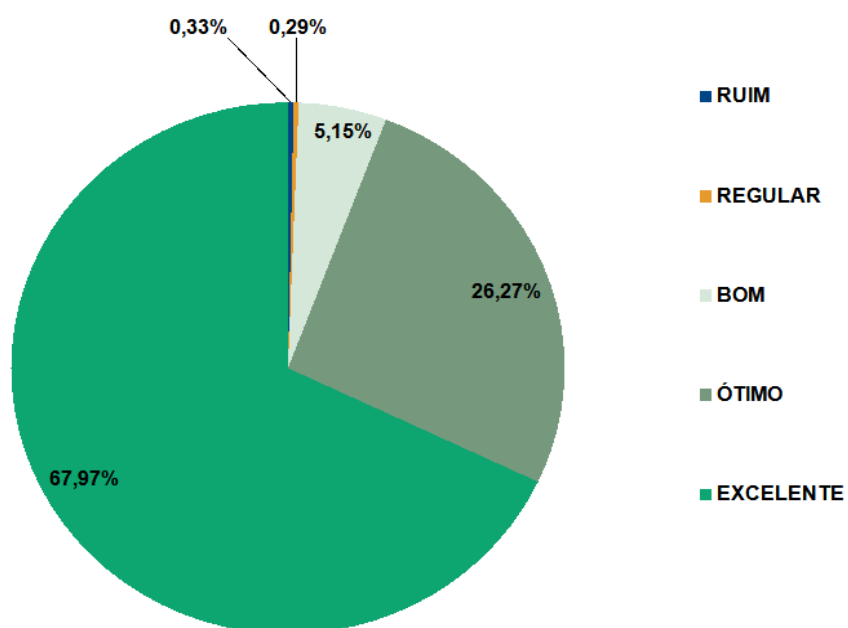


### **3.1.7 AVALIAÇÃO DA LIMPEZA POR SETOR**

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são excelentes. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS							
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA NO MÊS DE ABRIL							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	2	2	48	208	487	747	31,00%
HALL	1	0	3	25	81	110	4,56%
ENFERMAGEM	2	2	18	102	258	382	15,85%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	1	0	11	74	186	272	11,29%
FARMÁCIA	1	1	10	44	81	137	5,68%
RECEPÇÃO IMAGEM/DIAGNT POR IMAGEM	0	1	10	51	137	199	8,26%
NUCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	0	2	2	0,08%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	1	1	24	129	406	561	23,28%
TOTAL GERAL	8	7	124	633	1638	2410	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,33%	0,29%	5,15%	26,27%	67,97%	ÍNDICE GERAL	94,23%

### 3.1.8 GRÁFICO DE ÍNDICE DE SATISFAÇÃO



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima, excelente. E o índice geral de satisfação está em 94,23% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo e excelente para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

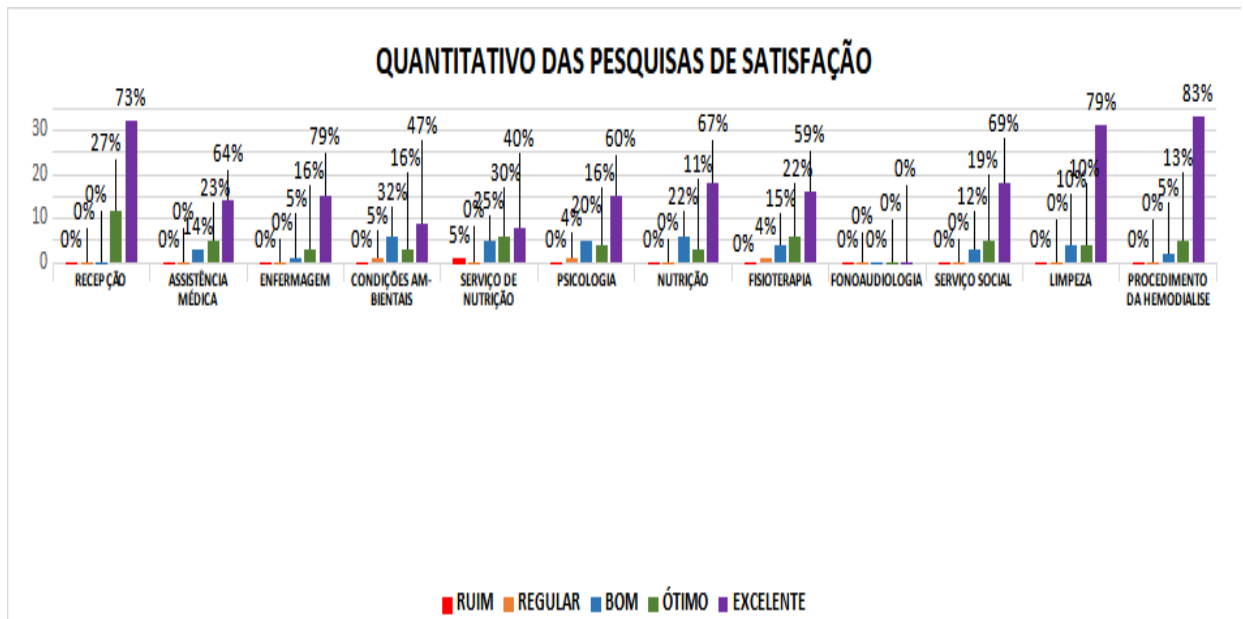
### 3.2 PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, a pesquisa e aplica apenas uma vez no mês se é utilizado um formulário impresso com doze perguntas onde inclui a satisfação com serviços prestados pela equipe médica, enfermagem, equipe multi profissional, recepção, lanche servido, conforto durante a sessão e condições ambientais esse. Além da pesquisa de satisfação que fica impressa na recepção para que o usuário possa fazer se sentir à vontade para responder e depositar a mesma na urna, essa consiste em apenas três perguntas como avalia a recepção de hemodiálise, como avalia o procedimento de hemodiálise, e como avalia a limpeza, esses dois métodos nos têm retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de abril:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO DA HEMODIÁLISE							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL	%
RECEPÇÃO	0	0	0	12	32	44	14%
ASSISTÊNCIA MÉDICA	0	0	3	5	14	22	7%
ENFERMAGEM	0	0	1	3	15	19	6%
CONDIÇÕES AMBIENTAIS	0	1	6	3	9	19	6%
SERVIÇO DE NUTRIÇÃO	1	0	5	6	8	20	6%
PSICOLOGIA	0	1	5	4	15	25	8%
NUTRIÇÃO	0	0	6	3	18	27	9%
FISIOTERAPIA	0	1	4	6	16	27	9%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0	0%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	3	5	18	26	8%
LIMPEZA	0	0	4	4	31	39	13%
PROCEDIMENTO DA HEMODIALISE	0	0	2	5	33	40	13%
TOTAL	1	3	39	56	209	308	100%
PERCENTUAL	0%	1%	13%	18%	68%	100%	

### 3.2.1 GRÁFICO DE ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO SETOR DE HEMODIÁLISE



Os dados apresentados no gráfico acima, indica o índice de satisfação geral está entre 83% a 47% de satisfação sobre os serviços prestados na clínica de hemodiálise.

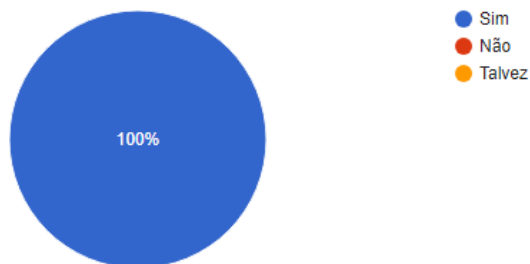
### 3.3 BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas aos atendimentos recebido na unidade, exames e estrutura, neste mês tivemos um total de 2 respostas.

1 - Você chegou a ser atendido por algum médico?

6 respostas

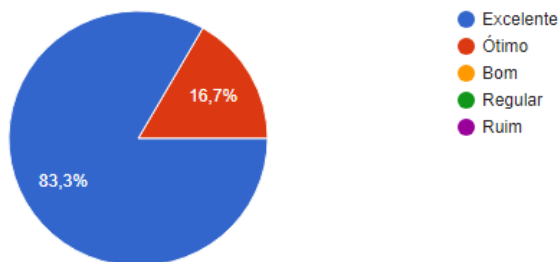
 Copiar



2 - Como você avalia as recepções?

6 respostas

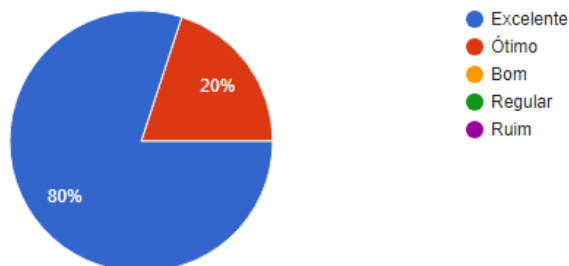
 Copiar



3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

5 respostas

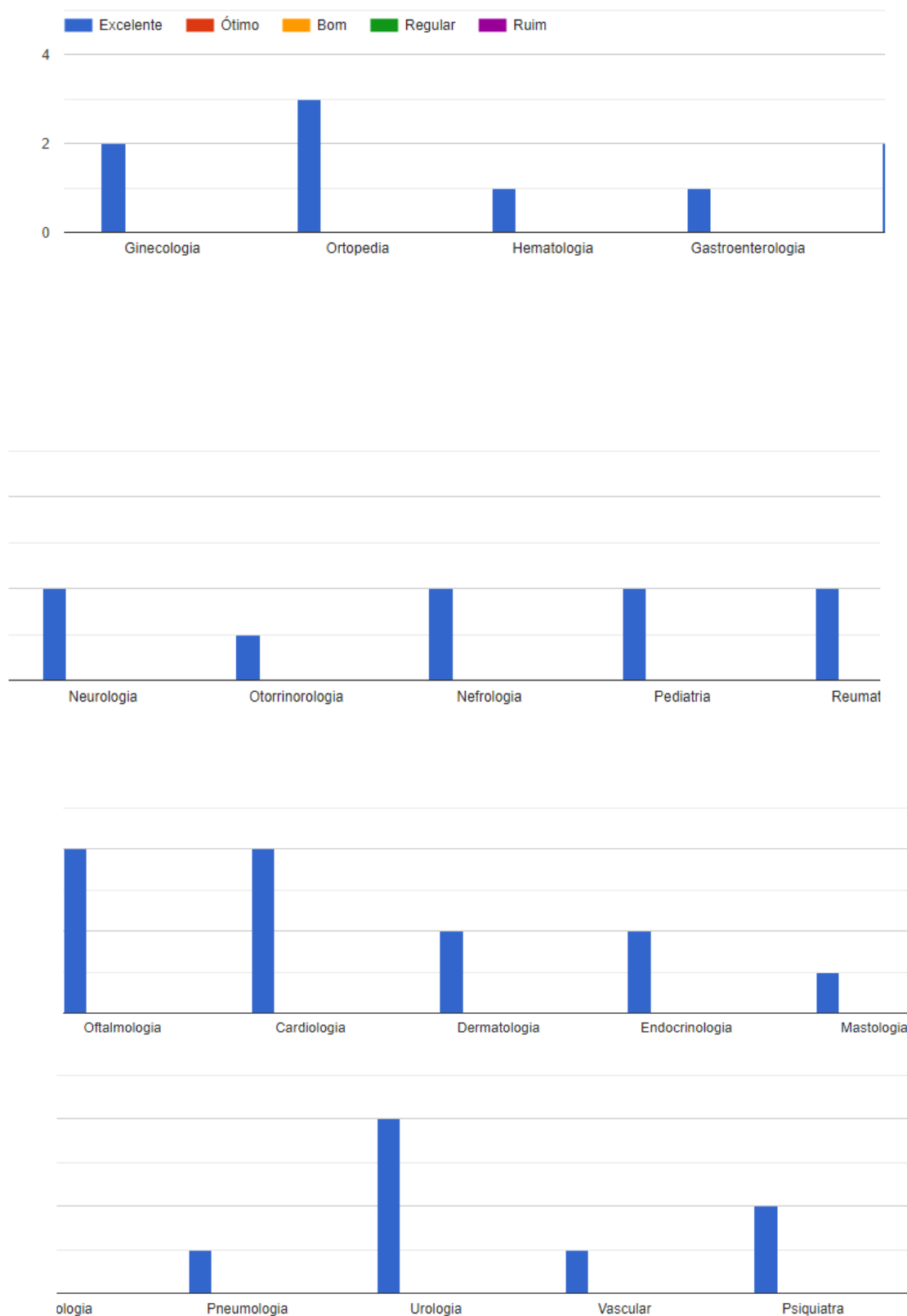
 Copiar





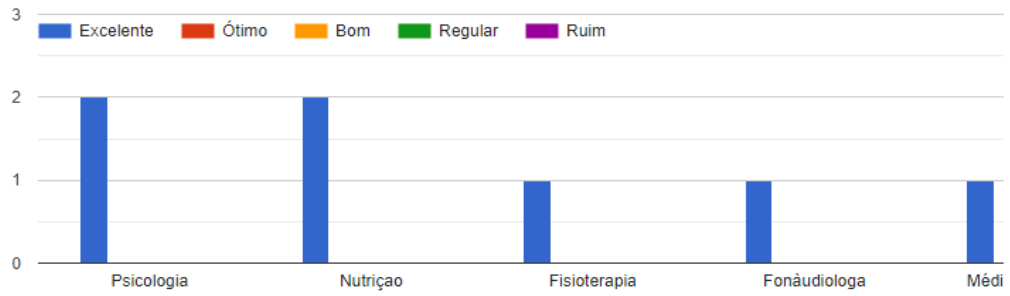
#### 4 - Como avalia a Equipe Médica?

 Copiar

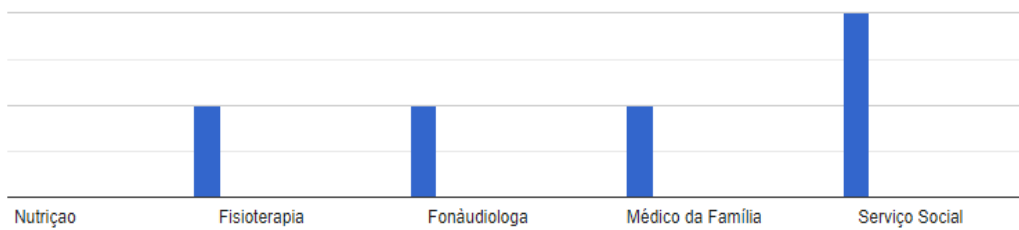


### 5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

[Copiar](#)

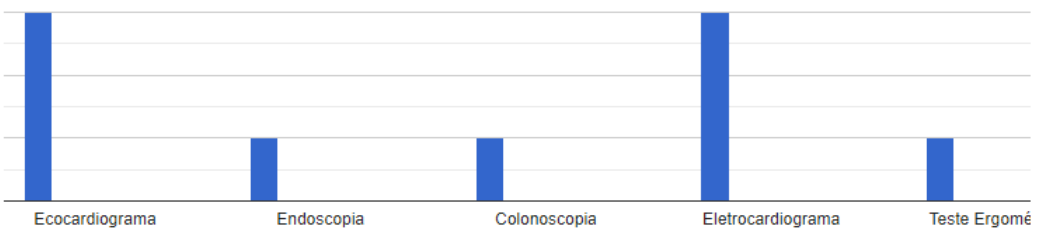
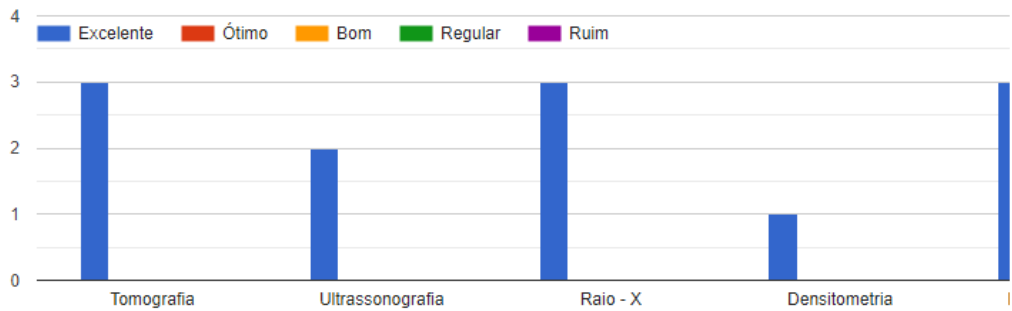


Bom Regular Ruim



### 6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

[Copiar](#)

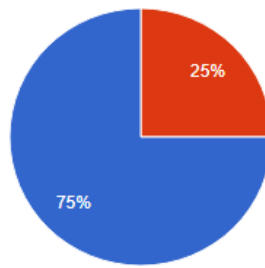


ardiograma Teste Ergométrico Colposcopia Mapa/Holter Mamografia/Papanicolau

7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

[Copiar](#)

4 respostas

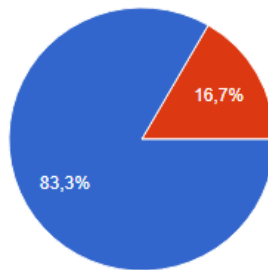


- Excelente
- Ótimo
- Bom
- Regular
- Ruim

8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

[Copiar](#)

6 respostas



- Excelente
- Ótimo
- Bom
- Regular
- Ruim

9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo

[Copiar](#)

5 respostas



- Sim
- Não
- Talvez

## 10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas

6 respostas

Minha experiência foi muito boa, os médicos são muito bons.

Tivemos um excelente atendimento, o pediatra foi muito cuidadoso e atencioso com a criança e muito cauteloso ao explicar o que ela tinha.

Eu gostei muito quando vim como acompanhante e como paciente, estão de parabéns.

Parabéns a todos colaboradores, fui muito bem atendido.

Nossa não tenho palavras para agradecer a Deus ao Estado de Goiás por um lugar tão maravilhoso atendimento ótimo pessoas humanas com coração lindo, nem no particular somos tratados assim Deus abençoe!

Sempre venho aqui e sou muito bem atendida, são excelentes profissionais só tenho a elogiar.

#### 4. AÇÕES REALIZADAS

**AÇÃO** : Reunião mensal da pesquisas de satisfação onde é apresentado em um painel na recepção do hall com os elogios deixados na pesquisa de satisfação para os colaboradores, e para finalizar é proposto uma dinâmica para descontração de todos, veja fotos a seguir no link abaixo :

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Zq-oPn56SPyVq\\_46F34BpvCcT4iCwDd](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Zq-oPn56SPyVq_46F34BpvCcT4iCwDd)

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ante os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constatou-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, vem mantendo o seu alto índice de satisfação com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês as avaliações ficaram com um índice geral de aprovação de 93,76% no atendimento geral, e 94,23% na limpeza, e na hemodiálise o índice de satisfação ficou entre 83% a 40%, já o índice de satisfação no conforto/atendimento ficou em 99%. Tivemos avaliações onde as respostas foram, regular em alguns quesitos, mas a maioria dos quesitos foram bem avaliados, já à pesquisa aplicada no formato Google Forms ficou com índice geral de aprovação entre 100% e 75%, de um total de 06 pesquisas realizadas. No geral a Policlínica está com ótima avaliação do atendimento, limpeza, pesquisa forms e também na hemodiálise, esse é o resultado que buscamos e queremos sempre, ou seja, prestar o melhor e mais humanizado serviço da região aos nossos usuários, visando sempre o acolhimento humanizado, eficiente e de qualidade.

## ✓ INTRODUÇÃO

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, tem atribuição de intermediar a relação usuários e a Gestão, desta forma, garantir que o direito dos cidadãos seja exercido e tratado adequadamente. Têm a missão de receber as manifestações encaminhadas pelos usuários da Policlínica e levá-las ao conhecimento de cada responsável pelos setores competentes, para as devidas providências.

A Ouvidoria, no âmbito de suas atribuições, ao receber as manifestações, devem dar tratamento e responder, em linguagem cidadã, as seguintes manifestações: sugestão, elogio, reclamação, solicitação, denúncia, pedidos de acesso à informação e simplifique.

Por linguagem cidadã entende-se aquela que, além de simples, clara, concisa e objetiva, considera o contexto sociocultural do interessado, de forma a facilitar a comunicação e o mútuo entendimento.

### ✓ Estrutura

A estrutura da Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, conta com uma sala equipada como armário, mesa, computador e telefone.

### ✓ Canais de acesso a Ouvidoria

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, disponibiliza os seguintes canais de acesso.

### ✓ E-mail: [ouvidoria@policlinicaquirinopolis.org.br](mailto:ouvidoria@policlinicaquirinopolis.org.br)

✓ **Telefone:** (64) 2101 – 1966

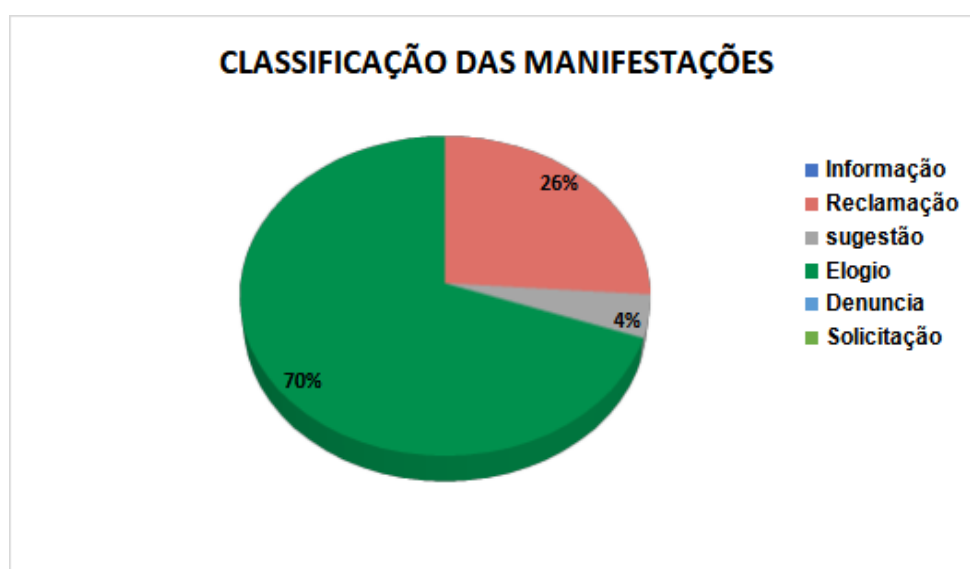
✓ **Presencial:** Sala da Ouvidoria Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, situada na Rua03, N°01 Residencial Atenas, Quirinópolis – GO, 75860-000.

## ✓ ATENDIMENTOS

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/04/2024 a 30/04/2024, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 23 manifestações, 16 pessoalmente, 07 caixas de sugestão deste total, 16 foram elogios, 06 reclamações, 01 sugestão e desta totalidade foram 70% de elogios, 26% de reclamações e 4% denuncia.

### Planilha e gráfico 01: Classificação das manifestações

CLASSIFICAÇÃO DAS MANIFESTAÇÕES		
Informação	0	0%
Reclamação	6	26%
sugestão	1	4%
Elogio	16	70%
Denuncia	0	0%
Solicitação	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>



## ✓ MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

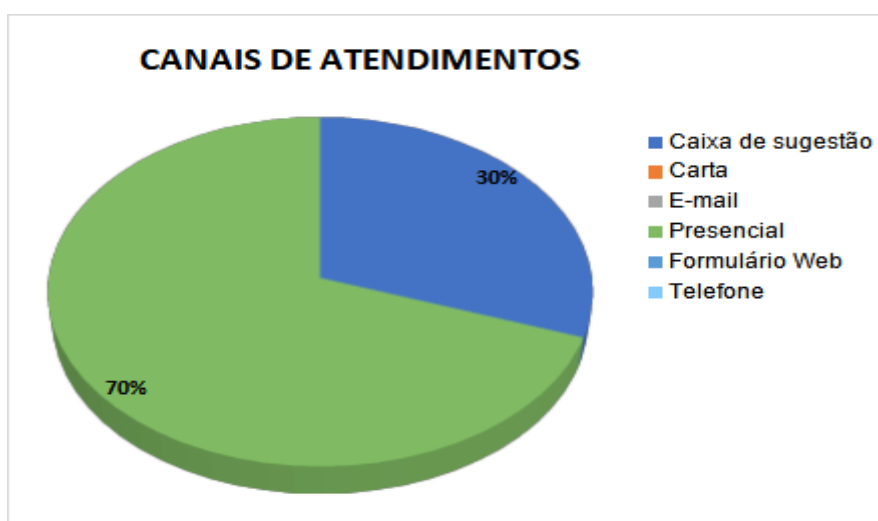
Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

### 3.1 Canais de atendimento e origem das manifestações

Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram registradas 23 manifestações dessas 16 registradas pessoalmente e 07 caixas de sugestão.

Planilha e gráfico 02: Tipo de atendimento

CANAIS DE ATENDIMENTOS		
Caixa de sugestão	7	30%
Carta	0	0%
E-mail	0	0%
Presencial	16	70%
Formulário Web	0	0%
Telefone	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>100,00%</b>



### 3.2 Classificação das manifestações



As manifestações podem ser classificadas como **elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia**. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período, com um total de 16 elogios, seguido de 06 reclamações e 01 sugestão.

## ✓ CONSIDERAÇÕES FINAIS

Analisando os resultados no período citado, concluímos que das manifestações recebidas por esta ouvidoria, foram 70% de elogios 26% reclamações, 04% elogios registradas deste total 16 pessoalmente e 07 via caixa de sugestão.

Além da alimentação do Sistema Ouvidor Sus, recebemos pacientes que muitas vezes precisam de orientação para dar continuidade no atendimento, nestes casos, orientamos os pacientes sobre o que deve ser feito, e em seguida alimentamos o sistema com a disseminação de informação, nesta situação não registramos essa informação como manifestação, e sim como informação que foi repassada.

Assim, conclui-se que Ouvidoria da Policlínica da Região Sudoeste – Quirinópolis está ativa com responsabilidade diante das solicitações de melhoria vinda dos pacientes, reclamações e sugestões que visem a qualidade do serviço prestado na unidade. Além disso, promove ações entre os colaboradores para que o trabalho em equipe e o atendimento satisfatório, sejam o diferencial do atendimento ao paciente, pensando em melhor atender nossos usuários a ouvidoria implantou a reunião de fiscalização de manifestações, onde se e tratado com os líderes de setores, sugestões, reclamações e solicitações mais frequentes dos usuários além de analisar essas manifestações para o quanto antes atendê-las para que a resolução seja a mais rápida e eficaz.

Para acessar os registros da ação do mês de março com os colaboradores acesse:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Zq-oPn56SPyVq\\_46F34BpvCcT4iCwDd](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Zq-oPn56SPyVq_46F34BpvCcT4iCwDd)

### 2.2 - Relatório das Comissões

- OBJETIVO

Apresentar as reuniões de comissões que foram realizadas, bem como, as pautas que foram abordadas, na unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Quirinópolis no mês referente a abril conforme cronograma abaixo :

#### 2- COMISSÕES

##### 2. 1 CCIRAS – COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO RELACIONADA A ASSISTÊNCIA Á SAUDE

- Realizada dia 12/04/2024
- 09:30 às 10:20hr.
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

1. Apresentação dos indicadores;
2. Apresentação da coleta de análise da água;
3. Capacitação realizada para SHL;
4. Treinamento de higienização correta das mãos;
5. Treinamento sobre o descarte de lixo correto;
6. Vacinação da influenza para os colaboradores;
7. Poltrona da Hemodiálise realizado reparos necessários;
8. QR Code para os bebedouros;
9. Troca de saco preto para o laranja dos RSS;
10. Apresentação dos descartes de resíduos.

Foto da Reunião Mensal - CCIRAS

## 2. 2 CFT – COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

- Realizada dia 18/04/2024
- 14:00 às 14:30
- Sala de Reunião
- 04 participantes

Pauta:

1. Padronização dos kits da Colonoscopia e Endoscopia;
2. Balanço do Almoxarifado;
3. Aumento de itens nos carrinhos de emergência;
4. Indicadores endoscopia e colonoscopia;
5. Medicamentos vencidos;
6. Consumo de antibióticos.

Foto da Reunião Mensal - CFT

## 2. 3 CARPM - COMISSÃO DE ANÁLISE E REVISÃO DE PRONTUÁRIO MÉDICO

- Realizada dia 05/04/2024
- 08:30 às 09:00
- Sala de Atendimento Global
- 04 participantes

Pauta:

1. Divulgação individual dos resultados;
2. A meta de 95% de prontuários em conformidade não foram atingidas;
3. Reforçando o treinamento pontual e individual para a equipe medica, com ação em potencial;
4. Documento informativo aos médicos sobre o preenchimento adequado dos prontuários;
5. Instabilidade no sistema MV. Como averiguar o registro dos documentos posteriores dos médicos que não evoluíram pelo sistema estar fora do ar;
6. Orientar os anestesistas quanto a evolução no sistema MV.

Foto da Reunião Mensal - CRPM

## 2. 4 CVO - COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO

- Realizada dia 12/04/2024
- 09:00 às 09:30
- Sala de reuniões
- 03 participantes

Pauta:

1. Comunicação de óbito;
2. Treinamento sobre preenchimento de declarações de óbito;
3. Aquisição de formulários de declaração de óbitos.

Foto da Reunião Mensal - CVO

## 2. 5 NQSP- NUCLEO DA QUALIDADE SEGURANÇA DO PACIENTE

- Realizada dia 04/04/2024
- 09:00 às 10:00
- Sala de Reuniões
- 16 participantes

Pauta:

1. Realização de plano de ação das notificações;
2. Retificação de tratativas inconformes;
3. Setor destaque em notificações;
4. Usuários sentados em lugares inapropriados;
5. Revisão de protocolos de segurança do paciente;
6. Reunião sobre visita ONA;
7. Data do lanche para setor que mais notificou;
8. Adesão dos colaboradores nos treinamentos, DSS, palestras.

Foto da Reunião Mensal - NQSP

## 2. 6 CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES

- Realizada dia 11/04/2024
- 14:00 às 15:17
- Sala de reuniões
- 02 participantes

Pauta:

1. DSS semestral;
2. Entrega de EPIs;
3. SIPAT.

Foto da Reunião Mensal – CIPA

## 2. 7 NEPE – NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE

- Realizada dia 02/04/2024
- 14:10 às 14:31
- Sala de Reuniões
- 10 participantes

Pauta:

1. Leitura do plano de ação;
2. Ação educativa do mês (verde e azul);
3. Comemorações de abril;
4. Treinamentos do mês;
5. Projeto cuidado de quem cuida.

Foto da Reunião Mensal – NEPE

## 2. 8 COERGO – COMITÊ ERGONÔMICO

- Realizada dia 03/04/2024
- 10:05 às 10:28
- Sala de Reuniões
- 08 participantes

Pauta:

1. Divulgação da ginastica laboral com impressos;
2. Relatório de adesão;
3. Ginastica laboral;
4. Ronda para conclusão das matérias ergonômicos.

## 3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS ABRIL/2024

### 3.1 - Assistência de Diretoria

A assistente de Diretoria fez rondas pela unidade, confeccionou ofícios de Investimentos e demais ofícios, Comunicados Internos, Memorandos, Atas, Informativos, cobrou a entrega dos relatórios semanais, mensais, dos relatórios das Comissões e Escalas dos colaboradores e prestadores de serviços, além das agendas médicas, não médicas e de exames que vão para SES publicar. Após recebimento, destinou-os para as respectivas pastas e DRIVES, confeccionou o relatório de atividades do mês de março, participou de reuniões presenciais e via google meet, protocolou documentos na SES. Participou dos diálogos semanais de segurança (DSS) e também apresentou, participou das reuniões de colegiado, CIPA e Compliance, subiu documentos no DRIVE para transparência, fez atestos, check list, participou de reuniões e treinamentos, gerenciou os documentos da unidade no DRIVE de ofícios, fez Notificações para NOVUM, organizou documentos para o alvará da unidade. Participou da integração com novos colaboradores. Está acompanhando o andamento do Licenciamento Ambiental. Participou da ginástica laboral nas sextas-feiras, fez entrega de EPI na unidade, participou da Palestra sobre

Respondeu a ouvidoria sobre paciente ateu com problemas com a visita do pastor na unidade, acompanhou reclamação de paciente com problemas para fazer exame de colonoscopia, auxiliou o NVE com palestra sobre animais peçonhentos, organizou a Semana Sipat, acompanhou a visita da SES, parte de CAC e Confic na unidade, participou do Programa Cuidando de quem Cuida, do PASMEN com a Márcia, participou sobre palestra de autismo, sobre saúde dos rins, fez várias artes no Canva para divulgar palestras, palestrou sobre Relacionamento Interpessoal – Fofoca e justa causa no trabalho e também reuniu com a diretoria para alinhamento sobre ONA 2.

### 1.2 Recepção

## APRESENTAÇÃO DO SETOR

Está sob as responsabilidades de um Supervisor de Atendimento fazer a supervisão de equipe, monitorando a qualidade de atendimento, dar suporte e orientação para a equipe, atualizar os sistemas de controle e relatórios

de produtividade, realizar monitorias de qualidade, realizar feedbacks de melhoria sobre as respectivas monitorias e produtividade, atualizar a equipe quanto a alterações de novos serviços, garantir o perfeito funcionamento dos serviços utilizado por sua equipe, garantindo que sua equipe tenha pleno conhecimento das ferramentas e sistemas de trabalho, divulgar os indicadores de gestão para a equipe, realizar diagnóstico de problemas e falhas para soluções diferenciadas de atendimento, solicitar e controlar os acessos aos sistemas utilizados no atendimento

## **SEMANA I**

**01/05**

### **1.ATIVIDADES REALIZADAS**

#### **1.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino**

**Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis**

**Data : 01/04/2024**

##### **Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises( esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

#### **1.2-Elaboração da Agenda Diária de terça-feira 02/04/2024**

**Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento**

**Data : 01/03/2024**

##### **Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Ainda permanece sem a realização das Tomografias devido o aparelho estar em manutenção.

#### **1.3- Diálogo Diário Semanal DDS**

**Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Jardim**

**Data : 01/04/2024**

##### **Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para elaboração do dialogo diario semanal abordando sobre o tema acidente de percurso e o que vem a ser.

### **2.ATIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino**

**Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis**

**Data : 02/04/2024**

##### **Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises( esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

**1.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-feira 03/04/2024**  
**Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento**  
**Data : 01/03/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Portanto houve exito na manutenção do aparelho de tomografia e neste periodo já iremos realizar os atendimentos ;

**2.3- Reunião NEPE (núcleo de educação permanente)**  
**Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis**  
**Data : 02/04/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião do NEPE para tratativas sobre treinamentos e palestras.

### **3.ATIVIDADES REALIZADAS**

**3.1-Ronda nas Receções no Período Matutino e Vespertino**  
**Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis**  
**Data : 03/04/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises( esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

**3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-feira 04/04/2024**  
**Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento**  
**Data : 03/04/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade, e um aumento consideravel do fluxo devido a um elevado número de médicos em atendimewnto incluindo o angiologista.

**3.3-Reunião Mensal da COERGO (comissão ergonômicas)**  
**Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis**

**Data: 03/04/2024**

**Foto:01 COERGO**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a comissão ergonômica nas tarativas do mêsdobre as ginasticas laborais e dentre elas os horarios e a aceitação dos colaboradores e terceiros na participação.

**4.ATIVIDADES REALIZADAS**

**4.1-Ronda nas Receções no Período Matutino e Vespertino**

**Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis**

**Data : 04/04/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises( esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

**4.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-feira 05/04/2024**

**Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento**

**Data : 04/04/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade

**4.3- Reunião do Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente**

**Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Sala de Reuniões**

**Data: 04/04/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião do nucleo da qualidade e segurança do pacientee as tratativas e treinamento acerca das resolutivas pautadas sobre a segurança do paciente/cliente.

**5.ATIVIDADES REALIZADAS**

**5.1-Ronda nas Receções no Período Matutino e Vespertino**

**Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis**

**Data : 0/04/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises( esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

**5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-feira 08/04/2024**  
**Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento**  
**Data : 05/04/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade

**SEMANA IV**

**23/26**

**1.ATIVIDADES REALIZADAS**

**1.1-Ronda nas Receções no Período Matutino e Vespertino**  
**Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis**  
**Data : 23/04/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises( esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas. Retornando das férias e averiguando todos os pontos/recepções de acordo com todos os protocolos e POPs de cada setor.

**1.2-Elaboração da Agenda Diária de quarta-feira 24/04/2024**  
**Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento**  
**Data : 23/04/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Levando em consideração o não atendimento de algumas especialidades médicas conforme foi repassado pela CURAT.

**2.ATIVIDADES REALIZADAS**

**2.1-Ronda nas Receções no Período Matutino e Vespertino**



**Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis**

**Data : 24/04/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises( esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

**2.2-Elaboração da Agenda Diária de quinta-feira 25/04/2024**

**Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento**

**Data : 24/04/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Levando em consideração o não atendimento de algumas especialidades médicas conforme foi repassado pela CURAT. Realizado a conferencia das agendas do Mês de Maio com os quantitativos e disponibilidade das vagas a serem realizados as aberturas.

**3.ATIVIDADES REALIZADAS**

**3.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino**

**Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis**

**Data : 25/04/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises( esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

**3.2-Elaboração da Agenda Diária de sexta-feira 26/04/2024**

**Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento**

**Data : 25/04/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Levando em consideração o não atendimento de algumas especialidades médicas conforme foi repassado pela CURAT.

**4.ATIVIDADES REALIZADAS**

**4.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino**  
**Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis**  
**Data : 26/04/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises( esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

**4.2-Elaboração da Agenda Diária de segunda-feira 29/04/2024**  
**Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento**  
**Data : 26/04/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Levando em consideração o não atendimento de algumas especialidades médicas conforme foi repassado pela CURAT.

**SEMANA V**

**29/30**

**1.ATIVIDADES REALIZADAS**

**1.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino**  
**Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis**  
**Data : 29/04/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises( esclarecer quaisquer duvidas aos nosso clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obdecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

**1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-feira 30/04/2024**  
**Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento**  
**Data : 29/04/2024**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respecitivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Levando em consideração o não atendimento de algumas especialidades médicas conforme foi repassado pela CURAT.

**1.3- Diálogo Diário Semanal DDS**  
**Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Jardim**  
**Data :029/04/2024**

**Foto :01 DDS/Fibro mialgia**

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do DDS semanal abordando sobre um tema bastante vivenciado pela unidade a fibromialgia, causas consequências e tratamentos

### **1.3-Reunião quinzenal do Colegiado e Chefes de setores**

**Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis**

**Data : 29/04/2024**

#### **Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do Colegiado e principais chefes de setores nas tratativas relacionadas as melhoria e aprimoramentos dos processos envolvendo toda a unidade e as pendências a serem solucionadas para um desenvolvimento mútuo da Unidade.

## **2.ATIVIDADES REALIZADAS**

### **2.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino**

**Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis**

**Data : 30/04/2024**

#### **Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises( esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas. Observando o feriado de 01/05 e o fechamento dos atendimentos

### **2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-feira 02/05/2024**

**Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento**

**Data : 30/04/2024**

#### **Conteúdo abordado:**

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade e Observando o feriado do dia do trabalhador, onde não teremos atendimentos neste dia 01/05.

### **3.2 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise**

#### **EMPRESA RESPONSÁVEL**

A Renal Care Serviços Médicos LTDA presta serviço de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, oferecendo serviços médicos com especialidade em nefrologia e enfermeiros especialista em nefrologia. A empresa busca o bem-estar dos pacientes a partir do aprimoramento constante dos serviços ofertados, através da união da análise de seus indicadores de performance e da empatia de sua equipe, objetivando disponibilizar um atendimento de excelência a todos os pacientes.

## **2 INDICADORES DE QUALIDADE**

### **2.1 Perfil epidemiológico**

No momento 28 pacientes estão sendo atendidos, de forma que todas as vagas disponíveis estão preenchidas.

Pacientes portadores de FAV. 24

Pacientes portadores de cateter de Shiley. 1

Pacientes portadores de cateter Permcath. 3

## **2.2. MPPI e Ocupação**

A Renal Care é responsável pelo serviço de hemodiálise da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, oferecendo atendimento das 07:00 às 19:00, de segunda-feira a sábado. No momento, a diálise dos pacientes atendidos está sendo realizada às Segundas, Quartas e Sextas e Terças, Quintas e Sábados. Em dois turnos, matutino das 07:30 as 11:30 e vespertino do 12:30 as 16:30, sofrendo variações de acordo com as rotinas diárias.

## **3 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Foram realizados ao longo do mês:

- Padronização dos protocolos de atendimento em hemodiálise.
- Análise e gestão dos indicadores de qualidade e desempenho do serviço prestado no setor de hemodiálise.
- Padronização da Rotina de Visitas Médicas na área nefrológica.
- Utilização do aplicativo Plantão Extra® como instrumento para apoio à escala médica, evitando falhas de cobertura de urgência.

## **4 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O atendimento proporcionado pela Renal Care aos pacientes nefrológicos da Policlínica de Quirinópolis objetiva proporcionar cuidado médico de modo eficiente, humanizado e voltado para as necessidades de cada indivíduo atendido.

Além disso, os indicadores de qualidade da Hemodiálise são analisados mensalmente, sempre na expectativa de melhora e da redução de óbitos, garantindo aos nossos clientes uma prestação de serviço a nível de excelência. De fato, o médico nefrologista e o enfermeiro com especialidade em Nefrologia atuam em parceria no atendimento aos pacientes, sempre cumprindo todos os protocolos necessários, ofertando cuidado seguro e baseado em evidências científicas.

### **3.2.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT**

**Colaboradora de férias, não entregou relatório.**

### **3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção**

**Descontinuada pela SES.**

### **3.5 – SCIRAS**

Apresentação do Relatório:

Conclusão dos relatórios das Comissões CCIRAS e CGRSS, participo do DSS sobre acidente de trabalho e acidente de trajeto. Vistoria geral na unidade, Atualização da Busca Ativa dos Pacientes da Hemodiálise, Início da Elaboração da Palestra IST para CIPA, Integração para os novos colaboradores, Realizando Vacina da Influenza e atualização do Cartão em duas etapas nos dias 3 e 4 de abril. Participo da Ginástica laboral, palestra sobre Saúde e qualidade de vida.

Programação/Conteúdo

Elaborando Comunicado sobre a Vacinação

Realizado dia 1 de Abril de 2024

Horário as 07:00hs

Programação/Conteúdo

Conclusão do Relatório CCIRAS

Realizado dia 1 de Abril de 2024

Horário as 07:30hs

Programação/Conteúdo

Diálogo Semanal de Segurança – DSS

Realizado dia 1 de Abril de 2024

Horário as 09:00hs

Conclusão do Relatório CGRSS

Realizado dia 1 de Abril de 2024

Horário as 08:00hs

Programação/Conteúdo

Atualizando a Busca Ativa da Hemodiálise

Realizado dia 01 de Março de 2024

Início as 08:00 termino às 08:28hs

Programação/Conteúdo

Termino da Atualizando a Busca Ativa da Hemodiálise

Realizado dia 02 de Março de 2024

Início as 08:00 termino às 11:00h

Programação/Conteúdo

Reunião NEPE

Realizado dia 02 de Abril de 2024

Horário: 14:00 às 14:30 horas

Programação/Conteúdo  
Integração para os novos colaboradores  
Realizado dia 02 de Abril de 2024  
Horário: 14:30 às 15:00 horas

Programação/Conteúdo  
Início da Elaboração da Palestra IST para CIPA  
Realizado dia 02 de Abril de 2024  
Horário: 16:00 horas

Programação/Conteúdo  
Realizando 1ª Etapa Vacina da Influenza e atualização do Cartão  
Realizado dia 03 de Abril de 2024  
Horário: 08:30 às 10:00 horas

Programação/Conteúdo  
Reunião Comitê Ergonômico  
Realizado dia 03 de Abril de 2024  
Horário: 10:00 horas

Programação/Conteúdo  
Responde as notificações  
Realizado dia 04 de Abril de 2024  
Horário: 08:00 horas

Programação/Conteúdo  
Supervisão nos Setores  
Realizado dia 04 de Abril de 2024  
Horário: 08:30 horas

Programação/Conteúdo  
Reunião NQSP  
Realizado dia 04 de Abril de 2024  
Horário: 09:00 horas

Programação/Conteúdo  
Integração para Colaboradora  
Realizado dia 04 de Abril de 2024  
Horário: 14:00 horas

Programação/Conteúdo  
Realizando 2ª Etapa Vacina da Influenza e atualização do Cartão  
Realizado dia 04 de Abril de 2024  
Horário: 14:30 às 16:00 horas

Programação/Conteúdo  
Ginástica laboral:  
Realizado dia 05 de Abril  
Horário as 09:00hs

Programação/Conteúdo  
Palestra sobre Saúde e Qualidade de Vida  
Realizado dia 05 de Abril de 2024  
Horário: 09:30 horas

Programação/Conteúdo  
Término da Elaboração da Palestra IST para CIPA  
Realizado dia 05 de Abril de 2024  
Horário: 13:00 horas

Apresentação do Relatório :

Diálogo Semanal de Segurança – DSS, Revisão do Protocolo Plano da Segurança do Paciente com a Gestora do Cuidado Enfermeira Lorena, Elaboração da Planisa de Resíduos, Reunião do Colegiado, Elaboração do Atesto Centroeste, Solicitado troca do Filtro pois apresentava mal cheiro na água, Revisão do Protocolo com a RT Valéria : Plano da Segurança do Paciente, Protocolo de Comunicação efetiva, Protocolo de Identificação do Paciente, Protocolo de Prescrição e Administração de Medicamentos, Fiscalização no Abrigo Externo dos RSS, Fiscalização no CME, Revisão do Protocolo com Enfermeiro Luiz da Hemodiálise, Respodendo o Formulário de Notificação de Indicadores, Reunião do PASMEN-PLS, Acompanhamdo a Coleta da Água para análise, Educação Continuada sobre Paramentação de EPs, Acompanhando da Coleta dos Resíduos, Confeção dos lembretes para as lembracinhas da SIPAT, Confeção das lembracinhas para a palestra sobre ITS na SIPAT, Reunião Fiscais de Contrato, Reunião CVO, Reunião CCIRAS, Conferência nas portas do Abrigo externo RSS, Realizo Ata da CCIRAS e recolho assinaturas.

SEMANA II

Programação/Conteúdo  
Diálogo Semanal de Segurança – DSS  
Realizado dia 8 de Abril de 2024  
Horário as 07:00hs

Programação/Conteúdo  
Revisão do Protocolo Plano da Segurança do Paciente com a Gestora do Cuidado Enfermeira Lorena  
Realizado dia 8 de Abril de 2024  
Horário as 08:00hs

Programação/Conteúdo  
Elaboração da Planisa de Resíduos  
Realizado dia 8 de Abril de 2024  
Horário as 09:00hs

Programação/Conteúdo  
Reunião do Colegiado  
Realizado dia 08 de Abril de 2024  
Horário: 10:00 hs

Programação/Conteúdo

Elaboração do Atesto Centroeste  
Realizado dia 8 de Abril de 2024  
Horário as 12:40hs

Programação/Conteúdo  
Solicitado troca do Filtro pois apresentava mal cheiro na água  
Realizado dia 8 de Abril de 2024

Programação/Conteúdo  
Revisão do Protocolo com a RT Valéria :  
Plano da Segurança do Paciente  
Protocolo de Comunicação efetiva  
Protocolo de Identificação do Paciente  
Protocolo de Prescrição e Administração de Medicamentos  
Realizado dia 8 de Abril de 2024  
Horário das 14:30hs às 16:00 hs

Programação/Conteúdo  
Fiscalização no Abrigo Externo dos RSS  
Realizado dia 9 de Abril de 2024  
Horário das 10:00 hs

Programação/Conteúdo  
Fiscalização no CME  
Realizado dia 9 de Abril de 2024  
Horário das 10:30 hs

Programação/Conteúdo  
Revisão do Protocolo com Enfermeiro Luiz da Hemodiálise :  
Plano de Prevenção de Lesão Cutânea  
Realizado dia 9 de Abril de 2024  
Horário das 14:00hs às 15:00 hs

Programação/Conteúdo  
Respodendo o Formulário de Notificação de Indicadores:  
Realizado dia 9 de Abril de 2024  
Horário das 15:00 hs

Programação/Conteúdo  
Reunião do PASMEN-PLS  
Realizado dia 10 de Abril de 2024  
Horário das 09:00 hs

Programação/Conteúdo  
Acompanhamdo a Coleta da Água para analise



Realizado dia 10 de Abril de 2024  
Horário as 09:00hs

Programação/Conteúdo  
Educação Continuada sobre Paramentação de EPIs  
Realizado dia 10 de Abril de 2024  
Horário as 15:00hs

Programação/Conteúdo  
Acompanhando da Coleta dos Resíduos  
Realizado dia 10 de Abril de 2024  
Horário as 16:30hs

Programação/Conteúdo  
Confecção dos lembretes para as lembracinhas da SIPAT  
Realizado dia 11 de Abril de 2024  
Horário as 08:30hs

Programação/Conteúdo  
Confecção das lembracinhas para a palestra sobre ITS na SIPAT  
Realizado dia 11 de Abril de 2024  
Horário as 13:30hs às 16:00 hs

Programação/Conteúdo  
Reunião Fiscais de Contrato  
Realizado dia 12 de Abril de 2024  
Horário : 08:00 hs

Programação/Conteúdo  
Reunião CVO  
Realizado dia 12 de Abril de 2024  
Horário : 09:00 hs

Programação/Conteúdo  
Reunião CCIRAS  
Realizado dia 12 de Abril de 2024  
Horário : 09:30 hs

Programação/Conteúdo  
Conferência nas portas do Abrigo externo RSS  
Realizado dia 12 de Abril de 2024

Programação/Conteúdo  
Realizo Ata da CCIRAS e recolho assinaturas  
Realizado dia 12 de Abril de 2024

Apresentação do Relatório :

Ministro Palestra sobre IST's na SIPAT, Realizo Planisa CIRAS, Realizo Busca Ativa dos Pacientes da Hemodialise e Revisão de Prontuários, Ronda nos Setores da Rodoviária e Endoscopia, Participo da SIPAT na Palestra sobre Ergonomia, Primeiros Socorros e Relacionamento Interpessoal. Leitura sobre a ONA, organizando setor dos RSS grupo B, Ginstástica Laboral.

SEMANA III

Programação/Conteúdo

Ministro Palestra sobre IST's na SIPAT

Realizado dia 15 de Abril de 2024

Horário as 10:00hs

Programação/Conteúdo

Realizo Planisa CIRAS

Realizado dia 16 de Abril de 2024

Horário as 08:00hs

Programação/Conteúdo

Realizo Busca Ativa dos Pacientes da Hemodialise

Revisão de Prontuários

Realizado dia 16 de Abril de 2024

Horário as 09:00hs

Programação/Conteúdo

Participo da SIPAT na Palestra sobre Ergonomia

Realizado dia 16 de Abril de 2024

Horário as 15:30hs

Programação/Conteúdo

Ronda nos Setores

Realizado dia 16 de Abril de 2024

Horário as 13:30hs

Rodoviária

Endoscopia

Programação/Conteúdo

Realizo Busca Ativa dos Pacientes da Hemodialise

Revisão de Prontuários

Realizado dia 17 de Abril de 2024

Programação/Conteúdo

Participo da SIPAT na Palestra sobre Relacionamento Interpessoal

Realizado dia 17 de Abril de 2024

Horário as 15:00hs

Programação/Conteúdo

Realizo Leitura sobre a ONA  
Revisão de Prontuários  
Dia 18 de Abril de 2024

Programação/Conteúdo

Realizo Busca Ativa dos Pacientes da Hemodialise  
Revisão de Prontuários  
Realizado dia 18 de Abril de 2024

Programação/Conteúdo

Organizando o depósito dos resíduos do grupo B  
Realizado dia 18 de Abril de 2024

Programação/Conteúdo

Ginástica Laboral  
Realizado dia 19 de Abril de 2024  
Horário as 09:00hs

Programação/Conteúdo

Participo da SIPAT  
Palestra sobre Primeiros Socorros  
Realizado dia 19 de Março de 2024  
Horário as 15:00hs

Finalizando a SEMANA DA SIPAT 2024

Apresentação do Relatório:

Vistoria geral na unidade, DSS, realizo relatório semanal, mensal e relatório da CCIRAS e PGRSS, revisão do PGRSS, revisão dos protocolos do NSP, reunião sobre normas e limpeza das copas, elabora escala de limpeza das copas, realizo busca ativa dos pacientes da hemodíalise, elabora plano de fiscalização da Centroeste e Conagua, reunião do PASMEN, participo do projeto cuidando de quem cuida, supervisão das recepções, realizo parecer sobre as recepções, recolho assinaturas do parecer sobre o parecer, participo da palestra sobre serpentes e escorpiões, reunião com a diretoria do ICEM, acompanho a coleta da água da caixa grande, fiscalizo a limpeza do abrigo externo do RSS, palestra sobre o cordões e significados e reunião com o Paulo e Márcia.

Programação/Conteúdo

Diálogo Semanal de Segurança – DSS  
Realizado dia 22 de Abril de 2024  
Horário as 07:00hs

Programação/Conteúdo  
Atualizo Relatório Mensal de CCIRAS  
Realizado dia 22 de Abril de 2024  
Horário as 08:00hs

Programação/Conteúdo  
Atualizo Relatório Mensal de PGRSS  
Realizado dia 22 de Abril de 2024  
Horário as 09:00hs

Programação/Conteúdo :  
Fiscalização CME  
Realizado dia 22 de Abril de 2024  
Horário as 09:30hs

Programação/Conteúdo :  
Fiscalização COPA Central  
Realizado dia 22 de Abril de 2024  
Horário as 09:30hs

Programação/Conteúdo  
Realizo Busca Ativa dos Pacientes da Hemodialise  
Revisão de Prontuários  
Realizado dia 22 de Abril de 2024

Programação/Conteúdo  
Elaboração do Plano de Fiscal Centroeste  
Realizado dia 23 de Abril de 2024

Programação/Conteúdo  
Reunião sobre rotina e norma das Copas e adequação dos sacos de lixo nos setores da Hemodíalise e Laboratório :  
Realizado dia 23 de Março de 2024  
Horário as 14:00hs

Programação/Conteúdo :  
Elaboração da Escala de Limpeza das Copas  
Realizado dia 24 de Março de 2024  
Horário as 08:00hs

Programação/Conteúdo  
Reunião PASMEN  
Realizado dia 24 de Abril de 2024

Horário as 09:00hs

Programação/Conteúdo

Participo do Projeto Cuidando de quem Cuida

Realizado dia 24 de Abril de 2024

Horário as 10:00hs

Programação/Conteúdo

Supervisão nas Recepções

Realizado dia 24 de Abril de 2024

Horário as 16:00hs

Programação/Conteúdo

Realizo Parecer sobre as Recepções

Realizado dia 25 de Abril de 2024

Horário as 07:00hs

Programação/Conteúdo

Reunião de alinhamento com a Diretoria do ICEM

Realizado dia 25 de Abril de 2024

Horário as 14:00hs

Programação/Conteúdo

Palestra Sobre Serpentes e Escorpião

Realizado dia 25 de Março de 2024

Horário as 15:30hs

Programação/Conteúdo

Fiscalização da Limpeza no Abrigo Externo do RSS

Realizado dia 26 de Abril de 2024

Horário as 07:30hs

Programação/Conteúdo

Coleta da Água da caixa Grande

Realizado dia 26 de Abril de 2024

Horário as 09:30hs

Programação/Conteúdo

Treinamento sobre Cordões e seus significados

Realizado dia 26 de Abril de 2024

Horário as 15:30hs

Programação/Conteúdo

Reunião de alinhamento com a Diretoria do ICEM

Realizado dia 26 de Abril de 2024  
Horário as 10:00hs

Programação/Conteúdo  
Diálogo Semanal de Segurança – DSS  
Realizado dia 29 de Abril de 2024  
Horário as 07:00hs

Programação/Conteúdo  
Reunião do Colegiado  
Realizado dia 29 de Abril de 2024  
Horário as 10:00hs

### **3.6 – NEPE APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO**

# APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na unidade.

As atribuições do setor são os de planejar e executar apoio aos treinamentos realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa. Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade. Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade.

Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

**Educação permanente na força de trabalho:** que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe. De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores. E as qualificações que tem como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade. Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do Instituto CEM, SES e empresas terceiras, caso necessário.

**Educação em Saúde:** que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

# INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

Tendo como objetivo atuar como meio de promover atividades que visem a educação permanente dos colaboradores e pacientes, é utilizado o indicador de produtividade com índices que medem a quantidade de ações educativas, treinamentos e capacitações realizadas nos meses analisados, indicador de capacidade que avalia a proporção que os setores/equipes proporcionam atividades educativas na unidade.

## Produção Quantitativa

CONCLUÍDO	5
PENDENTE	0
SOLICITADO	0
EM ANDAMENTO	0
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>

**Indicador 1: Número de treinamentos realizados (apresentados) no mês de abril.**

PLANILHA DE AÇÃO - CAPACITAÇÃO	
CONCLUÍDO	1
PENDENTE	0
SOLICITADO	0
EM ANDAMENTO	37
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>

**Indicador 2: indicativo de cursos de qualificação concluído, em andamento ou pendentes na unidade no mês de abril.**

CONCLUÍDO	10
À EXECUTAR	0
PENDENTE	0
CANCELADO	0

**Indicador 3: número de ações educativas realizadas na unidade no mês de abril.**

## Análise das Metas Quantitativas

**Análise do indicador 1:** o indicador demonstra os treinamentos que foram realizados no mês de abril dentro da unidade, no mês em questão foram agendados 05 treinamentos onde foram todos realizados, tivemos uma taxa de presença de colaboradores positiva com aumento significativo. Relembrando que existe ainda vários documentos criados e também treinamentos previstos sem data de realização confirmadas.




QUIRINÓPOLIS Policlínica Estadual da Região Sudoeste		SES Secretaria de Estado da Saúde		GOV. DE GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO		
TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA		VERSÃO: 01 REVISÃO: 00		N° PLAN.NEPE.002/2022-00		
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIFICAÇÃO		DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2022 DATA DA REVISÃO: 31/03/2023		SETOR: NEPE		
N°	TREINAMENTO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS
1	USO DE MASCARAS/ PARAMENTAÇÃO E DESPARAMENTAÇÃO	10/04/2024	SESMT	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
2	TREINAMENTO POP SALA DE LAVAGEM	26/04/2024	RAISSA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
3	TREINAMENTO POP ASSISTENCIA DE ENFERMAGEM NA PUNÇÃO ASPIRATIVA POR AGULHA FINA PAAF		VALERIA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
4	ENDOSCOPIA	05/04/2024	PEDRO	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
5	TREINAMENTO SOBRE CORDÕES DE IDENTIFICAÇÃO E SEUS SIGNIFICADOS	26/04/2024	LILIAN	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
6						

**Análise do indicador 2:** o foco principal da atividade nesse processo é qualificação do maior número de colaboradores. Nesse contexto, o NEPE realiza buscas mensais por cursos online gratuitos para que as equipes possam estar realizando, seja nos horários disponíveis durante o dia de trabalho, ou, em suas casas (caso prefiram). O fluxo acontece da seguinte forma: NEPE seleciona as plataformas de cursos>>o gestor da área seleciona os cursos relevantes para sua equipe>>a equipe realiza os cursos selecionados>>o gestor retorna ao NEPE os certificados dos cursos concluídos ou as declarações de matrícula. Abaixo segue a relação das equipes em que não foram enviados os feedbacks ao NEPE sobre o andamento dos cursos escolhidos, estando a data expirada, os status estão pendentes, foram concluídas algumas capacitações esse mês.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA		VERSÃO: 02 REVISÃO: 01		N° PLAN.NEPE.003/2022-01	
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - CAPACITAÇÃO		DATA DE ELABORAÇÃO: 24/03/2022 DATA DA REVISÃO: 10/01/2025		SETOR: NEPE	
CURSOS/AULA	EQUIPE	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	STATUS	
Inteligência emocional	ENFERMAGEM	24 h	1 Trimestre	EM ANDAMENTO	
'Para elas: atenção a saúde da mulher em situação de violência'		60 h	3 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Introdução à segurança do trabalho		30 h	3 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Suporte básico de vida		30 h	4 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Introdução a Libras	RECEPÇÃO	60 h	1 Trimestre	CONCLUÍDO	
Acessibilidade na comunicação		30 h		EM ANDAMENTO	
Comunicação pública e gestão de relacionamento com o cidadão		20 h	2 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Direitos humanos e saúde mental		30 h	3 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Migração e saúde		30 h		EM ANDAMENTO	
Direito a cidadania e documentação		30 h		EM ANDAMENTO	
Enfrentamento das arboviroses	NVE	145 h	2 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Introdução a Libras	SESMT	60 h	1 ° Trimestre	EM ANDAMENTO	
Responsabilidade social e sustentabilidade		08 h	2 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Empreendedorismo e Inovação		12 h	2 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Qualidade de vida		08 h	3 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Postura e Imagem profissional		08 h	3 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Organização Pessoal		10 h	4 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Resiliência		04 h	4 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Introdução a Libras		60 h	1 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Comunicação não violenta	NEPE	20 h	2 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Liderança e Gestão de equipes		30 h	3 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Comunicação Pública e Gestão de relacionamento com o cidadão		20 h	1 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Elaboração de Relatórios de Auditoria	OUIDORIA	24 h	3 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Serviços públicos e defesa do usuário		20 h	2 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Fundamento do Power BI	QUALIDADE	37 H	1 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Aprimoramento Profissional		48 h		EM ANDAMENTO	
Plano de Contingência: dimensões para sua operacionalização	ADMINISTRATIVO	60 h	1 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Análise de Situação de Saúde: Conceitos, Interpretação e Uso dos Indicadores de Saúde		30 h	2 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Clinica da saúde mental na atenção primária em saúde: Transtornos mentais comuns (TMC)		45 h	3 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Noções de Biossegurança no trabalho relacionadas à COVID 19	HEMODIALISE	60 h	1 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Ética Profissional		45 h	2 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Prevenção ao suicídio		30h	3 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Cuidados Paliativos na UTI		120 h	3 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Atenção à Pessoa Amputada		30 h	4 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Estratégias de produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas	FARMACIA	25 horas	1 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Cuidado da Criança e Adolescente com Sobrepeso e Obesidade na Atenção Primária à Saúde		30 horas	2 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho		20 horas	3 Trimestre	EM ANDAMENTO	
Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão		20 horas	4 Trimestre	EM ANDAMENTO	

**Análise do indicador 3:** o indicador demonstra o indicativo das ações educativas realizadas no mês de abril. Considerando o cronograma podemos observar que todas as ações foram realizadas, havendo temas e assuntos muito importantes como autismo e a realização da semana da SIPAT, foram desenvolvidas várias ações valiosas com usuários e colaboradores, com cronograma sempre procurando atender as necessidades básicas e primordiais da unidade em relação ao mês atual.

							
TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA			VERSÃO: 01	Nº PLAN.NEPE.001/2022-00			
TÍTULO DO DOCUMENTO: AÇÕES EDUCATIVAS			REVISÃO: 00	SETOR: NEPE			
			DATA DE ELABORAÇÃO: 01/04/2022				
			DATA DA REVISÃO: 01/04/2023				
Nº	TEMA	ATIVIDADE	PÚBLICO ALVO	DATA	PERÍODO	ORGANIZAÇÃO	STATUS
1	DIA NACIONAL DE MOBILIZAÇÃO PELA PROMOÇÃO DA SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	PALESTRA	COLABORADORES	05/04/2024	1 HORA	NUTRI	CONCLUÍDO
2	DIA MUNDIAL DA CONSCIENTIZAÇÃO DO AUTISMO	PALESTRA	COLABORADORES	26/04/2024	01 HORA	LILIAN	CONCLUÍDO
3	SEMANA DA SIPAT - SEGURANÇA NO TRABALHO	PALESTRA	COLABORADORES	19/04/2024	01 HORA	CRISTIANO	CONCLUÍDO
4	SEMANA DA SIPAT - RELACIONAMENTO INTERPESSOAL FOFOCA E A LEGISLAÇÃO	PALESTRA	COLABORADORES	17/04/2024	01 HORA	CRISTIANE	CONCLUÍDO
5	SEMANA DA SIPAT - PRIMEIROS SOCORROS	PALESTRA	COLABORADORES	19/04/2024	01 HORA	LUIZ EDUARDO	CONCLUÍDO
6	SEMANA DA SIPAT - ERGONOMIA	PALESTRA	COLABORADORES	16/04/2024	01 HORA	LUCIELE	CONCLUÍDO
7	DSS - AUTISMO	INFORMATIVO	COLABORADORES	08/04/2024	20 MINUTOS	LILIAN	CONCLUÍDO
8	DSS - ACIDENTE DE TRABALHO	INFORMATIVO	COLABORADORES	01/04/2024	20 MINUTOS	ANA PAULA	CONCLUÍDO
9	SEMANA DA SIPAT - CONSCIENTIZAÇÃO ACERCA DE IST'S	PALESTRA	COLABORADORES	15/04/2024	1 HORA	MARIA HELOISA	CONCLUÍDO
10	PALESTRA SOBRE SERPENTES E ESCORPIÃO	PALESTRA	COLABORADORES	25/04/2024	01 HORA	CONVIDADOS	CONCLUÍDO
11							

## Metas de Desempenho

2024		maio				
DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO
28	29	30	01	02	03	04
					GINASTICA LABORAL	
05	06	07	08	09	10	11
	DSS	MAIO AMARELO - "PAZ NO TRÁNSITO COMEÇA POR VOCÊ"			GINASTICA LABORAL	
12	13	14	15	16	17	18
	DSS				GINASTICA LABORAL	
19	20	21	22	23	24	25
	DSS			MAPA E HOLTHER	GINASTICA LABORAL	
26	27	28	29	30	31	01
	DSS				GINASTICA LABORAL	

### Calendário de ações – maio

SEMANA DA SIPAT - RELACIONAMENTO INTERPESSOAL FOFOCA E A LEGISLAÇÃO	PALESTRA	COLABORADORES	17/04/2024	01 HORA	CRISTIANE	CONCLUÍDO
SEMANA DA SIPAT - PRIMEIROS SOCORROS	PALESTRA	COLABORADORES	19/04/2024	01 HORA	LUIZ EDUARDO	CONCLUÍDO
SEMANA DA SIPAT - ERGONOMIA	PALESTRA	COLABORADORES	16/04/2024	01 HORA	LUCIELE	CONCLUÍDO
DSS - AUTISMO	INFORMATIVO	COLABORADORES	08/04/2024	20 MINUTOS	LILIAN	CONCLUÍDO
DSS - ACIDENTE DE TRABALHO	INFORMATIVO	COLABORADORES	01/04/2024	20 MINUTOS	ANA PAULA	CONCLUÍDO
SEMANA DA SIPAT - CONSCIENTIZAÇÃO ACERCA DE IST'S	PALESTRA	COLABORADORES	15/04/2024	1 HORA	MARIA HELOISA	CONCLUÍDO
PALESTRA SOBRE SERPENTES E ESCORPIÃO	PALESTRA	COLABORADORES	25/04/2024	01 HORA	CONVIDADOS	CONCLUÍDO

### AÇÃO DESTAQUE – ABRIL

## Riscos

1	Mão de obra	Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.

Riscos identificados no mês analisado, podendo haver alteração.

## Contingência

1	Mão de obra	Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.	Ações visuais – panfletos, decorações, folders, cartazes.
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.	Reunião mensal NEPE para reforço e levantamento das atividades e datas de realização.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.	Solicitação de materiais (conforme item 7 - plano de ação)
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.	Comunicação com RH para medidas de avaliação de desempenho e possível repreensão por parte dos gestores.

# PRIORIDADES - GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	PRIORIDADE FINAL
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	4	3	4	48
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	5	5	3	75
Falta de material para realizar as ações mensais.	3	2	3	18
Baixa adesão a ações e treinamentos.	5	4	3	60
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	5	5	3	75

ANÁLISE - GUT		
DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAU	SEQUENCIA DE ATIVIDADES
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	48	3°
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	75	1°
Falta de material para realizar as ações mensais.	18	4°
Baixa adesão a ações e treinamentos.	60	2°
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	75	1°

# ANÁLISE S.W.O.T

## SWOT - NEPE

<p style="text-align: center;"><b>Forças</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Número de temas relevantes para abordagem em momentos educativos.</li><li>- Gestores mostrando bom domínio técnico para realização de treinamentos.</li><li>- Ideias inovadoras para melhoria dos processos NEPE e melhor conhecimento do processo do mesmo.</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Fraquezas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Falta de interesse em buscar temas e novas abordagens relacionadas a momentos educativos.</li><li>- Reações as vezes negativas das equipes para a realização de treinamentos.</li><li>- Falta de treinamentos de visão de alguns gestores para que as equipes estejam capacitadas e pouca comunicação com o NEPE sobre alterações de datas e remarcações.</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aumento da realização de ações educativas;</li><li>- Elaboração de indicador de aderência a treinamentos/palestras pelos colaboradores;</li><li>- Escala pensada para disponibilizar a participação dos colaboradores.</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Ameaças</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Erros assistenciais/processos por falta de treinamentos;</li><li>- Baixa entrega das ações por falta de comunicação correta com o setor responsável.</li><li>- Atividades nem sempre priorizadas por falta de orientação clara e correta sobre a finalidade da atividade.</li></ul>

# PLANO DE AÇÃO (5W2H)

## Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE

Aconteceu no dia 02 de abril com início às 14h:10min a reunião mensal teve início com a leitura do plano de ação para levantamento das ações concluídas e pendentes, estando pendente o treinamento de paramentação e desparamentação, Ana Paula pediu para que fosse remarcado para os dias 10 e 11 de abril.

Posteriormente, foi comentado sobre as ações do abril verde azul, que está sob responsabilidade da equipe SESMT e CIPA, que além da ação mensal estarão realizando a SIPAT. Foram apresentadas as datas de saúde do mês discutido e quais palestras/treinamentos serão realizadas para os temas, sendo que, Lilian Juliane irá realizar o treinamento sobre os cordões que representam doenças ocultas e as psicólogas irão realizar palestras para os pacientes sobre autismo, que será abordado em DSS também. Natalia mencionou que irá convidar alguns médicos para falar sobre o tema de Parkinson e Hipertensão Arterial também voltado aos pacientes. Ana Paula comentou sobre a SIPAT que acontecerá de 15 a 19 de abril com a presença de palestrantes convidados.

Lorena Narla comentou sobre a retomada do projeto “Cuidando de quem Cuida” que terá um novo formato, com atendimentos multiprofissionais aos colaboradores, esse retorno será idealmente em abril em quartas-feiras. Valéria falou sobre os treinamentos sobre “endoscópio” ministrado por Pedro que está previsto para ocorrer no dia 05 de abril e o treinamento “PAAF” que ainda será agendado.

## Plano de ação – reunião

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL(S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
2	Treinar equipe sobre o uso das máscaras, paramentação e desparamentação.	Para que os novos colaboradores estejam capacitados sobre o tema de forma correta.	Ana Paula/Laura Beatriz	Sala de Reuniões	n/a	Será realizado o treinamento para todos os colaboradores sobre o uso da máscara-paramentação e desparamentação.	22/02/2024	23/02/2024	PENDENTE
3	Treinar equipe técnica de enfermagem sobre o POP de Espirometria.	Para que os colaboradores estejam capacitados no novo serviço.	Valéria Borges	Sala de Reuniões	n/a	Será realizado o treinamento seguindo as normas do 021_POP.EM.0212024-00-REALIZAÇÃO DE ESPIROMETRIA	26/02/2024	26/02/2024	CONCLUÍDO
4	Realizar ação sobre preparação de corpos.	Para que a equipe de enfermagem esteja capacitada sobre o tema.	Luiz Eduardo	Sala de Reuniões	n/a	Será apresentado pelo enfermeiro Luiz sobre a forma correta de preparação de corpos.	20/01/2024	20/01/2024	CONCLUIDO
7	Treinar sobre POP's da recepção.	Para resposta a solicitação dos treinamentos.	Delmon Ribeiro	Sala de Reuniões	Recursos Humanos	Será realizado o treinamento orientado sobre as informações presentes nos documentos.	11/03/2024	13/04/2024	EM ANDAMENTO
8	Melhorar divulgação dos treinamentos e palestras.	Para aumentar a adesão das ações educativas.	Natalia Rodrigues	NEPE	Recursos Humanos	Será realizado uma melhor divulgação dos treinamentos (auto-falante, rádios, posts) e será divulgado também as palestras para pacientes.	04/03/2024	04/03/2025	PENDENTE

° da ação	QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COM O?	QUANDO?		STATUS?
RDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL(S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
	Solicitar equipamentos para realização de palestras.	Por solicitação dos palestrantes convidados e demais colaboradores das ações educativas na unidade.	Maristália Rodrigues	Sala adm - NEPE	Á definir	Serão solicitados: Caixa de som Microfone Retro projetor	01/01/2024	31/12/2024	Em andamento
	Solicitar novamente os gestores o cronograma de ações voltadas para cada equipe.	Por que os gestores não aderem a realização de capacitação das equipes e o que apresentam em reunião ficam pendentes.	Maristália Rodrigues	Sala adm - NEPE	an/	Serão solicitados novamente aos gestores via e-mail o cronograma dos treinamentos pensada para suas equipes.	01/01/2024	31/12/2024	Em andamento
	Implantar indicador de adesão a atividade educativas por setor.	Porque de acordo com os ministrantes de palestras e treinamentos, algumas equipes sem motivo apresentado, não participam das atividades propostas.	Maristália Rodrigues	Sala adm - NEPE	an/	Será criado um indicador via excel (ou outros recursos que ainda serão estudados) para ser analisado graficamente quais equipes não são participativas das ações educativas na unidade.	01/01/2024	30/01/2024	Concluído

## Plano de ação – setor



## CONCLUSÃO

Analisando as informações apresentadas nesse relatório podemos observar que o setor NEPE continua com bom desempenho frente as solicitações de treinamento, um fator que deve ser considerado para a busca da melhoria contínua no setor é a eficácia de direcionamento por parte dos gestores quanto as possíveis atividades a serem realizadas e ao recebimento de feedbacks que demonstram a necessidade de avaliar e analisar procurando sempre a excelência nas capacitações e ações ofertadas dentro da unidade.

Durante o mês de abril foram realizadas palestras com as temáticas do abril verde, palestras sobre o dia da conscientização sobre o autismo, foi realizado também dentro da unidade a semana da SIPAT que foi um sucesso com palestras riquíssimas e importantíssimas, com o aumento sempre crescente de adesão por parte dos colaboradores, mostra que as equipes começam a entender e fica mais claro a eles a importância de estarem participando dos eventos educativos na unidade, isso sendo reflexo dos gestores começando a buscar mais orientações com o setor NEPE em maneiras de incentivar o colaborador a participar e temas relevantes ao mês.

De forma que o setor apresenta boa resolutividade naquilo que está sendo realizado, com propostas de melhorias que desafiam os gestores e geram oportunidade para compreensão do processo como um todo. Com tudo isso o Núcleo de Educação Permanente está ativo e com responsabilidade diante das solicitações de evolução nos setores, com intuito de capacitar e aperfeiçoar os colaboradores conforme demanda necessária.

### Ações – abril

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fsO11OgrD99RmD02\\_do9\\_g5k\\_G9obl2](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fsO11OgrD99RmD02_do9_g5k_G9obl2)

#### a. **Atividades Multiprofissionais Diversas**

# APRESENTAÇÃO DEPARTAMENTAL

# DO RELATÓRIO

O departamento da equipe multiprofissional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste, situada na cidade de Quirinópolis é responsável por prestar assistência aos pacientes nas áreas de psicologia, farmácia, fisioterapia, nutrição, enfermagem, serviço social e atendimentos em práticas integrativas (PICS). A operacionalização e a execução das ações e serviços da equipe se dá em regime de 12 horas/dia, em período matutino e vespertino de segunda a sexta-feira.

A demanda de pacientes são 100% SUS e são encaminhados para a Policlínica de forma referenciada pelas Unidades Básicas de Saúde dos Municípios da região, por meio do Complexo Regulador Estadual, com horário agendado para uma primeira consulta médica e conforme a condição de saúde do usuário o médico realiza interconsulta, encaminhando o paciente para a especialidade multiprofissional que atenda a necessidade do paciente para maior resolubilidade.

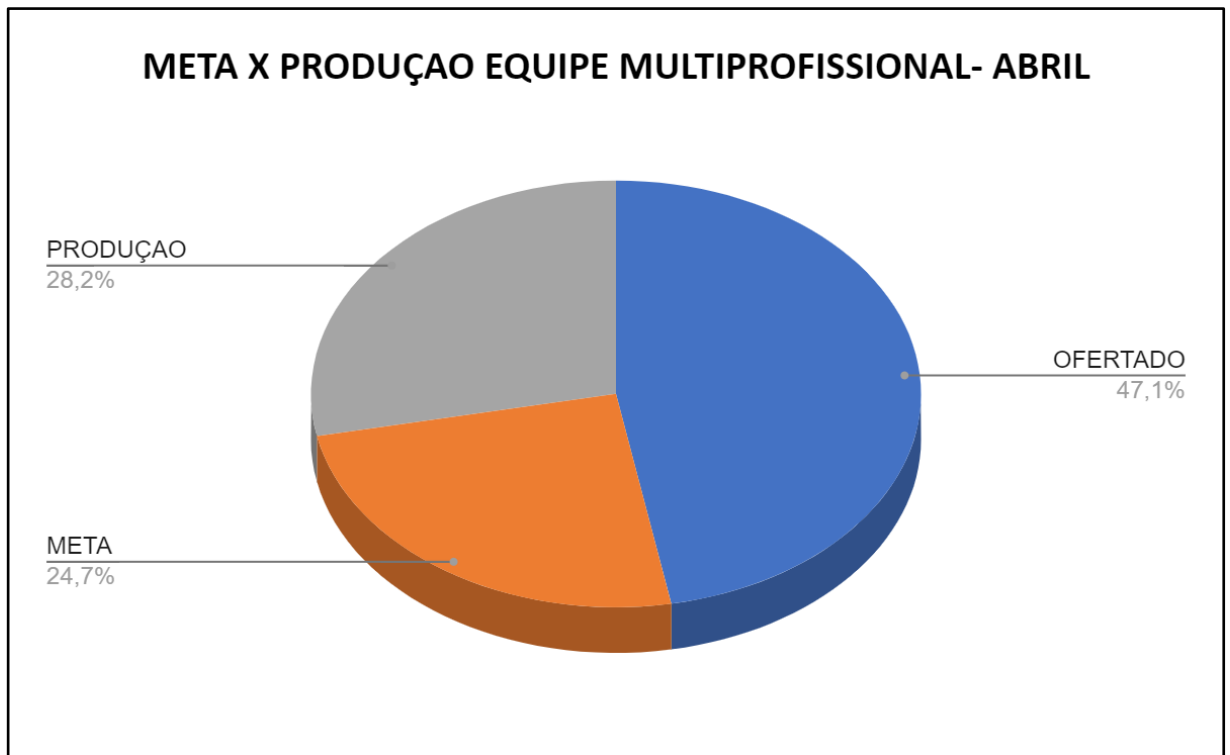
O objetivo é oferecer qualidade e eficácia na assistência em tempo oportuno, garantia de educação continuada dos profissionais, abordagem integral do processo saúde doença, atuação multiprofissional e interdisciplinar, ênfase nas ações educativas e no autocuidado, projeto terapêutico individualizado, estratificação do risco do paciente, considerando o usuário como protagonista do plano de cuidado. O acompanhamento dos pacientes é compartilhado com os demais pontos de atenção da rede, conforme os conceitos de contra referência e referência, com retorno do paciente para a rede de atenção básica ou hospitalar de maior complexidade, de acordo com cada caso.

## ORGANOGRAMA DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL



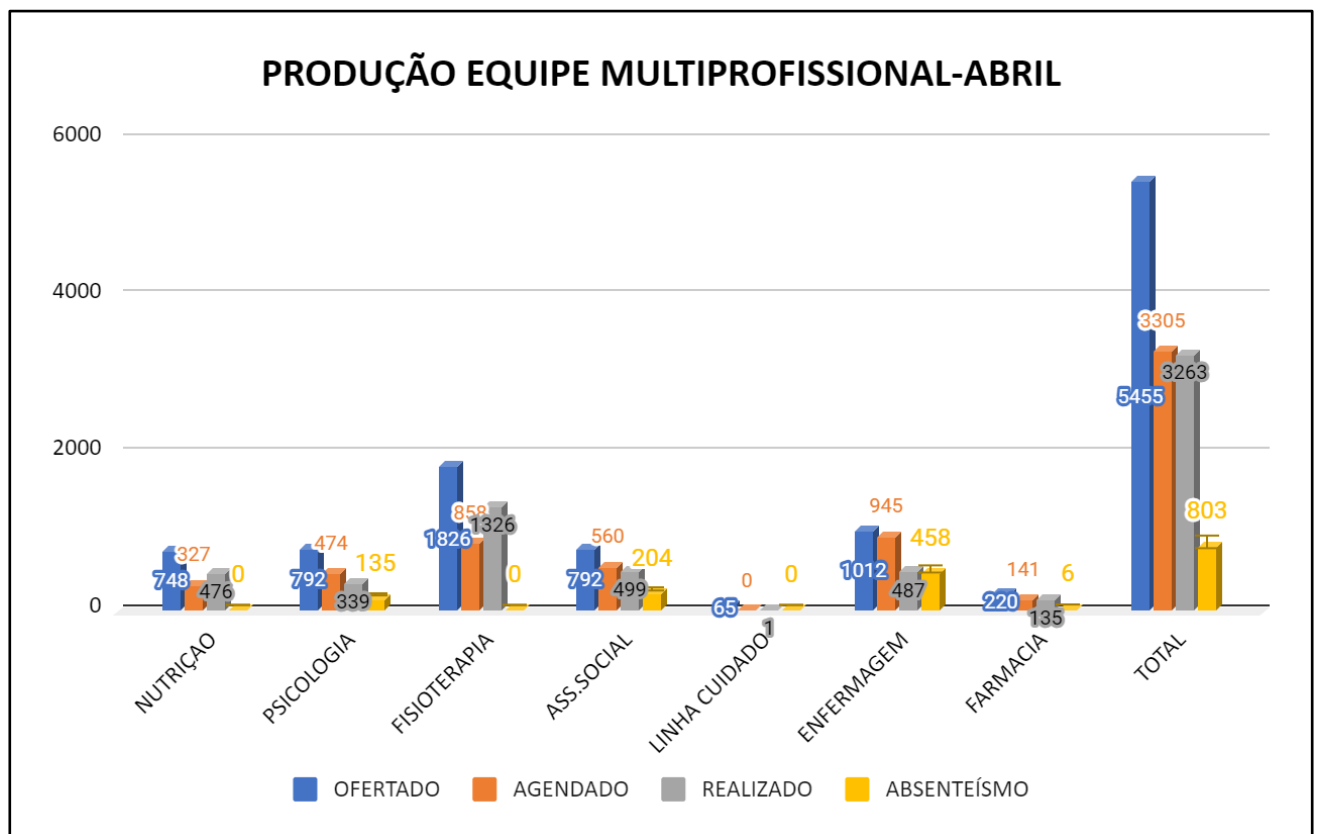
# VISÃO SISTÊMICA

## Produção e Análise das Metas Quantitativas

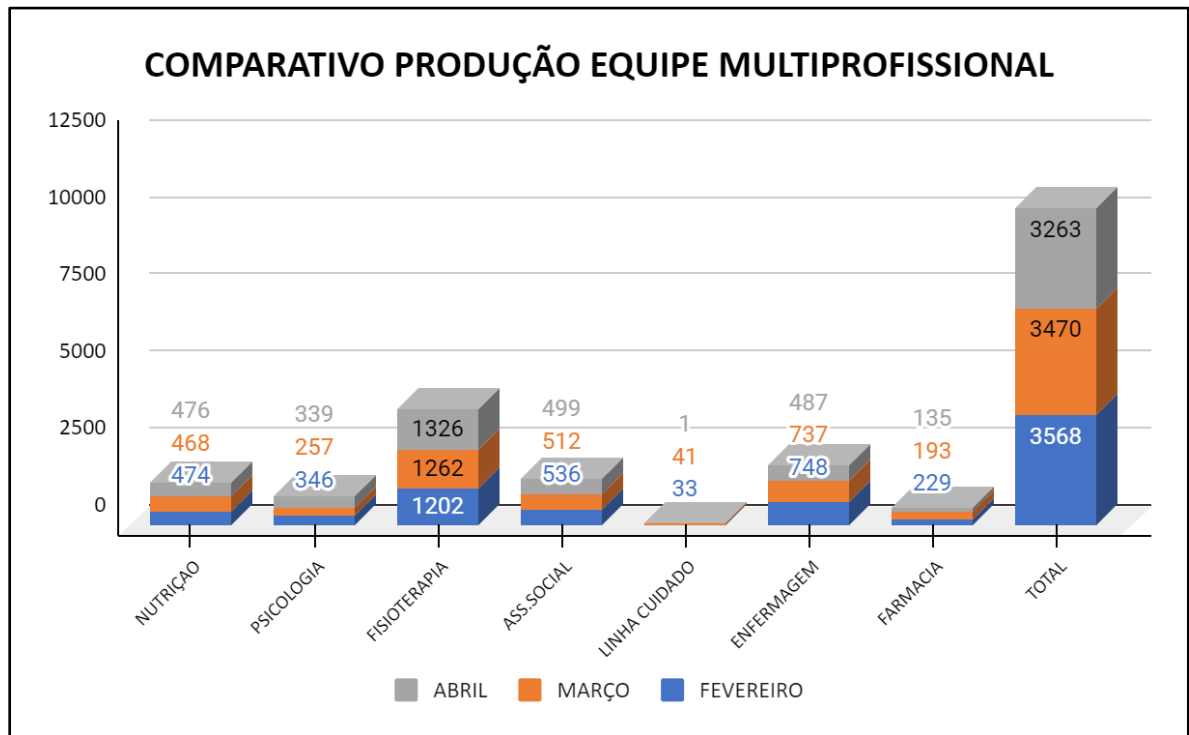


**Gráfico 1- Produção equipe multiprofissional**  
**Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go**

Neste gráfico acima apresenta a produção da equipe referente ao mês de ABRIL de 2024. Visto que a meta segundo o plano operacional, da equipe multiprofissional tem que produzir 2.864 atendimentos no mês, referente esse mês a equipe produziu 3.263, com 114 % acima da meta plano operacional.



**Gráfico 2- Produção equipe multiprofissional**



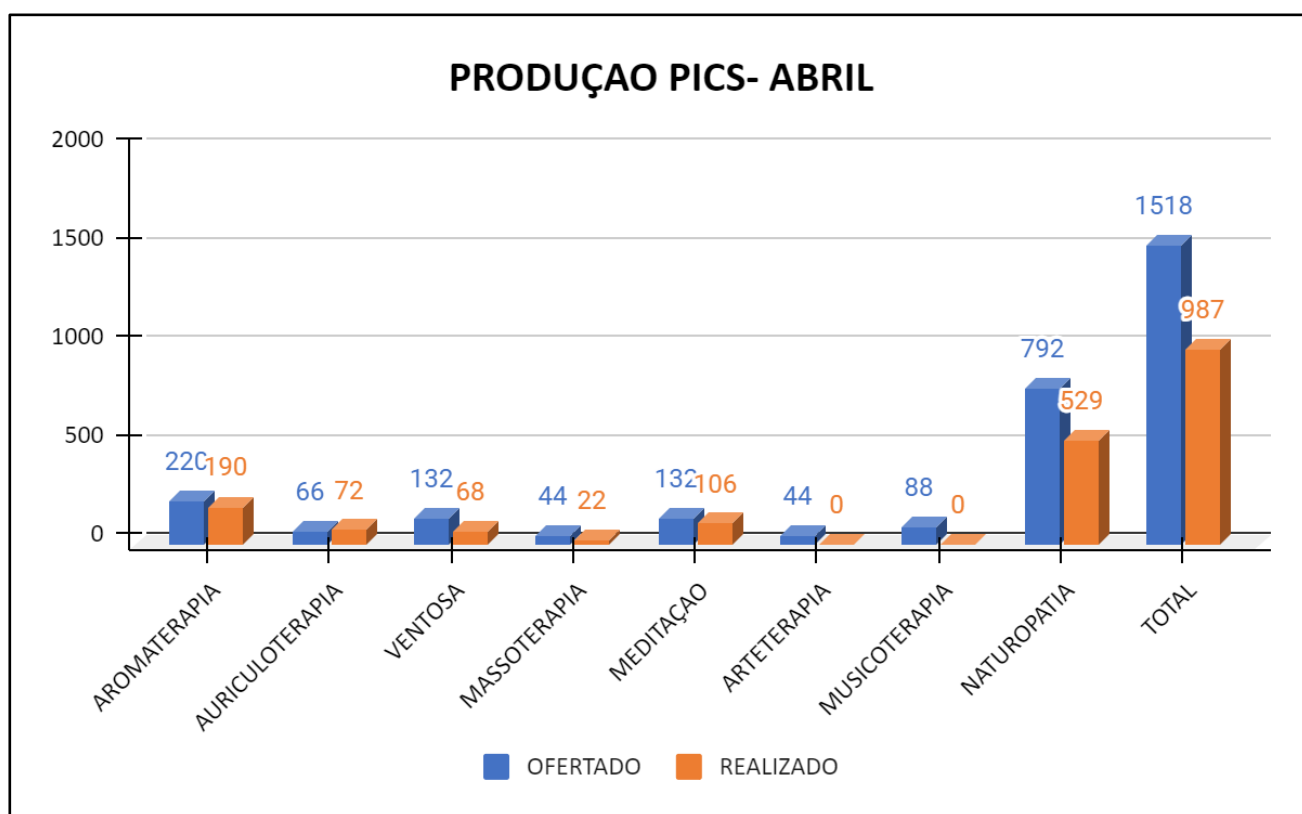
Neste gráfico acima demonstra o quantitativo ofertado por especialidades que compõem a equipe multiprofissional Policlínica Estadual de Quirinópolis. E segundo gráfico representa o comparativo do realizado do mês anterior com atual.

PROFISSIONAIS	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSENTISMO
MARIA FLORA	374	137	244	-107
ERICA	374	190	232	-42
BRUNA SOUZA	396	174	150	24
NAIANE	396	176	78	98
ANGELIA		124	111	13
BRUNA FIDELIS	594	316	554	-238
GLEICIANE HENRIQUE	594	304	384	-80
LUCIELE ANDRADE	638	238	388	-150
FABIANA ALVES	264	322	190	132
CLEONICE TEIXEIRA	264	238	166	72
LILIAM FERNANDES	264	0	143	0
JESKA	110	113	111	2
REJANE	110	28	24	4
LUIZ EDUARDO	264	211	170	41
ALBA	330	321	70	251

CRISTINA				
RAYSSA	154	154	66	88
LORENA				
NARLA	65	0	1	0
DILMA				
CANAVERDE	264	259	181	78
<b>TOTAL</b>	<b>5.4</b>	<b>3.305</b>	<b>3.26</b>	<b>805</b>

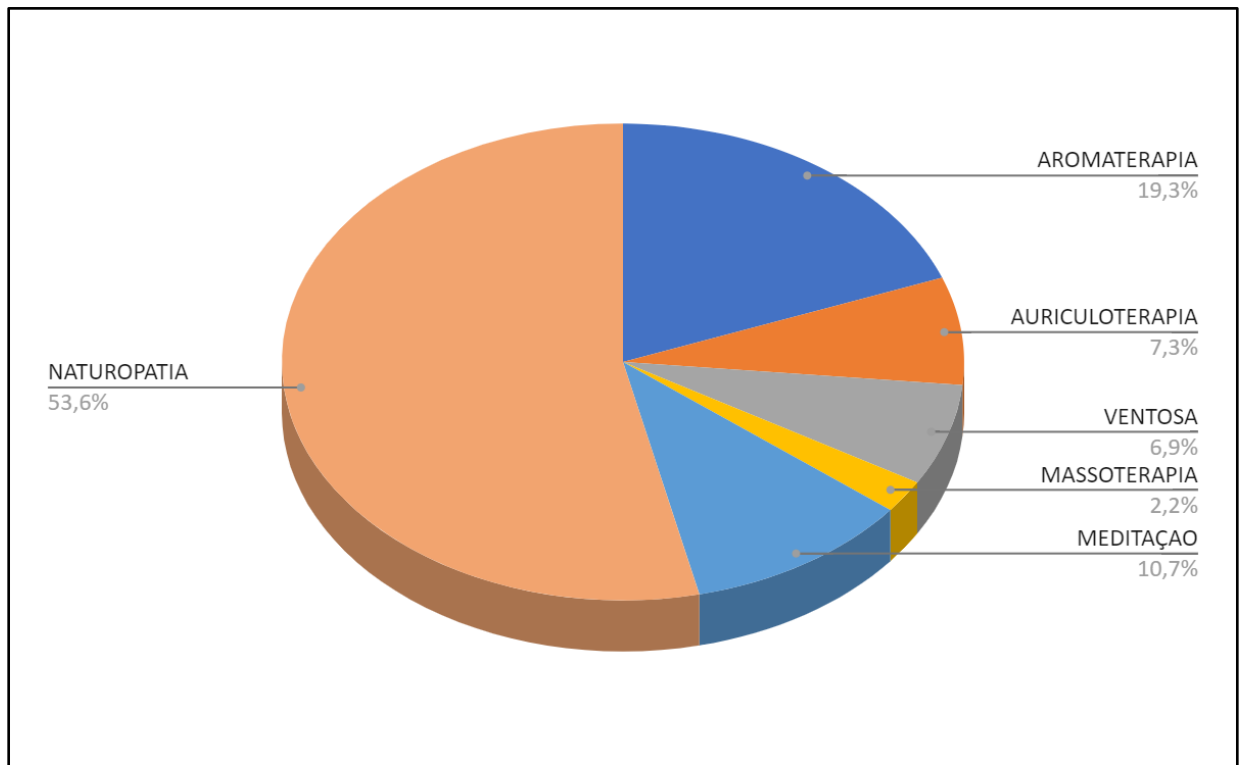
### Práticas Integrativas Complementares

As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação da saúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional e energético. O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta seis tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosa terapia, meditação, aromaterapia, massoterapia, naturopatia, musicoterapia e arteterapia. As práticas buscam atender a demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.

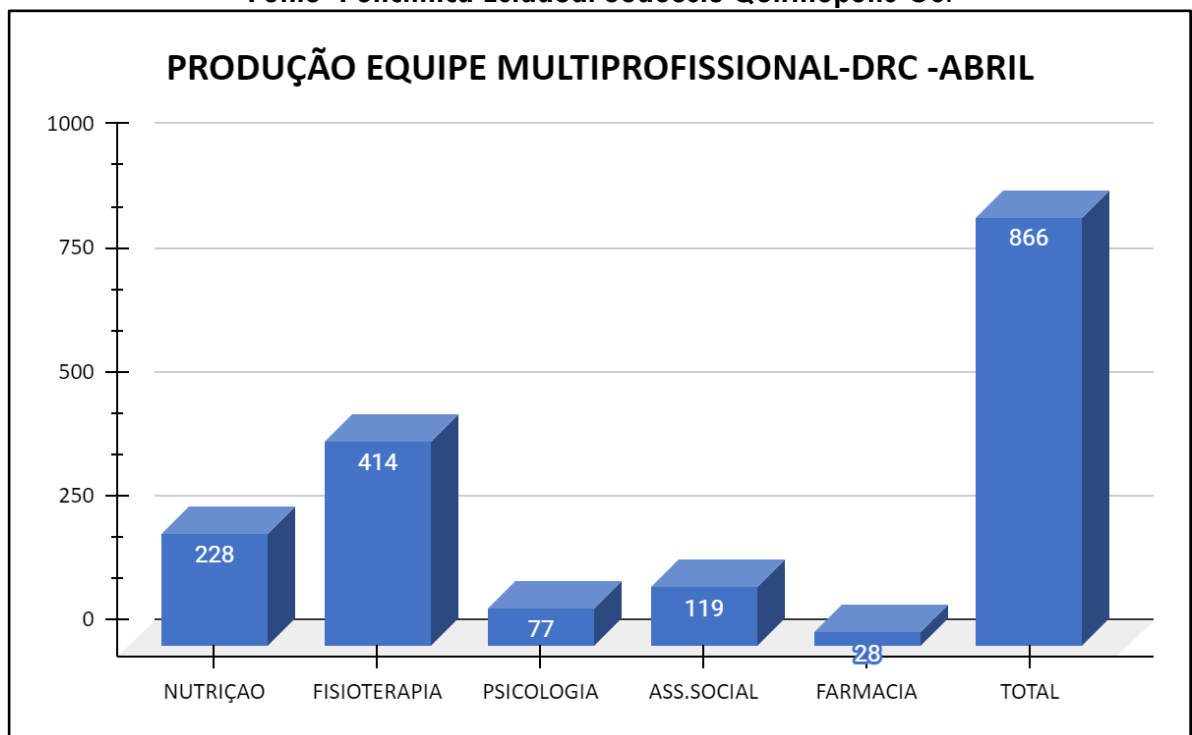


**Gráfico 3- Produção pics**  
**Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go**

As práticas integrativas são realizadas pelos seguintes profissionais fisioterapeutas, nutricionistas e psicólogos, percebe se que a demanda destes procedimentos aumentou no decorrer dos meses, entende ser que os procedimentos estão sendo bem aderidos pelos clientes, contribuído para uma melhoria da qualidade de vida. No gráfico abaixo apresenta a produção do mês de abril.



**Gráfico 4- Produção pics**  
 Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go.

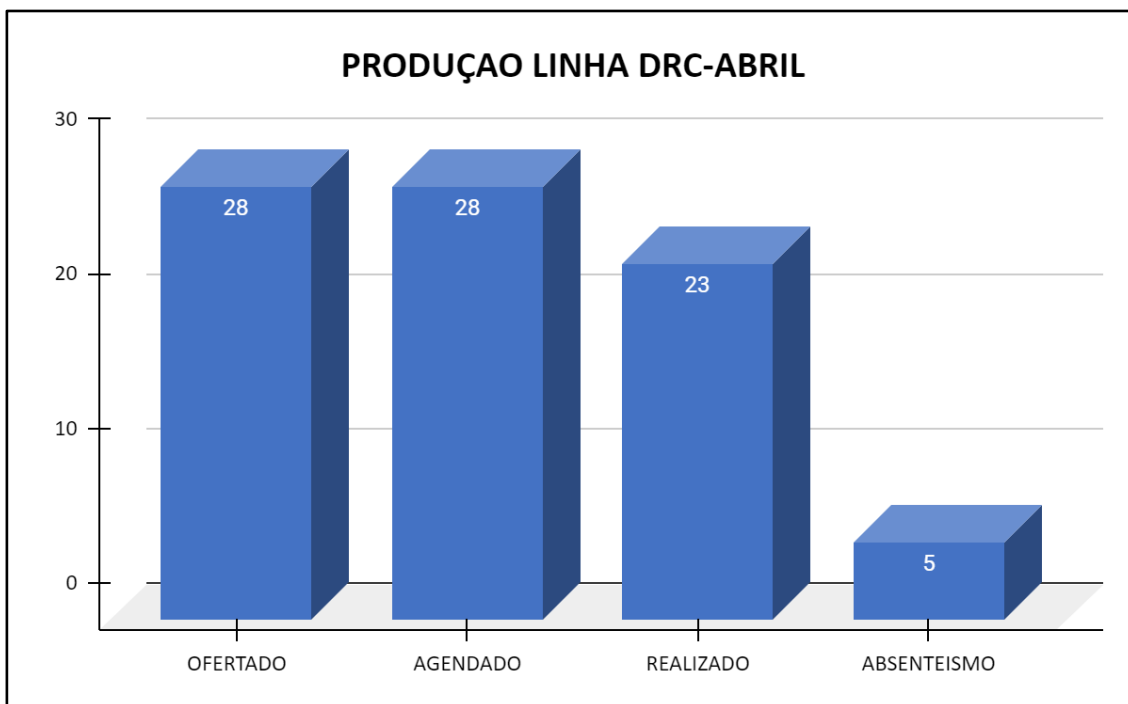


**Gráfico 5- Produção equipe multiprofissional referente ao DRC**  
 Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

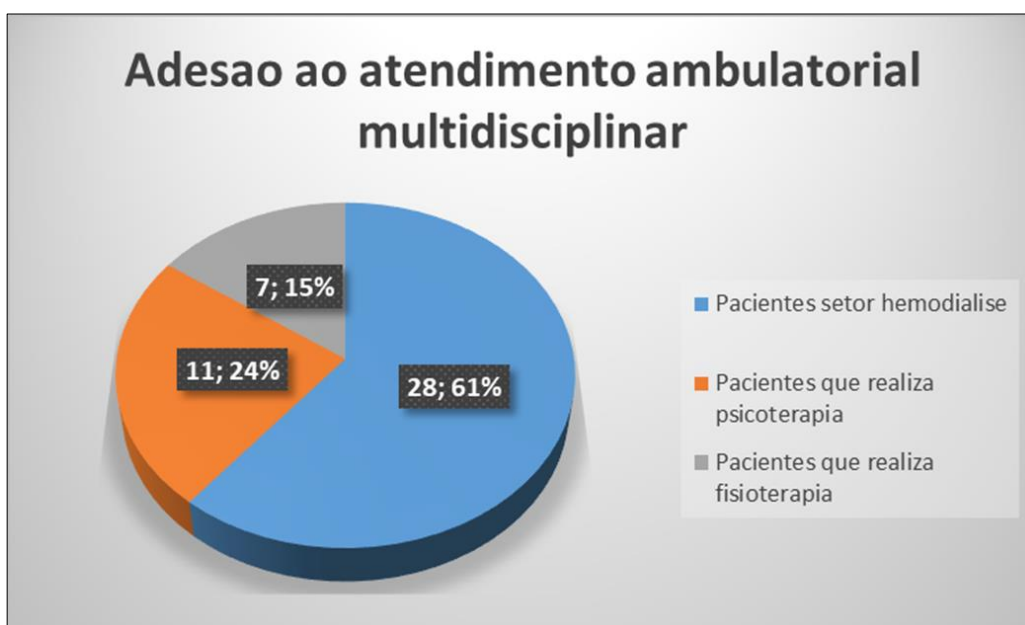
### Linha DRC

A linha de Cuidado da Doença Renal Crônica considera os 28 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade, esses pacientes são distribuídos em 4 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão. Além disso, são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamos os atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade. No gráfico acima é possível visualizar a produção da equipe multiprofissional dentro dessa linha de

cuidado referente ao mês de abril de 866 atendimentos realizados. E além do atendimento temos as avaliações globais, que é realizada uma vez ao mês, conforme demonstra o gráfico abaixo:

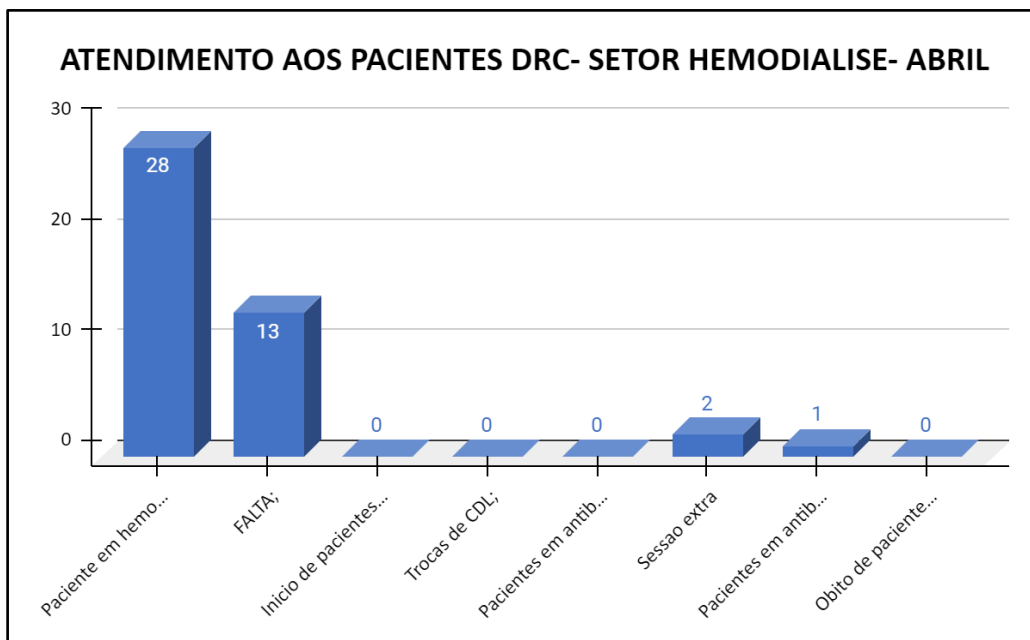


**Gráfico 6- Produção Linha DRC**  
**Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO**

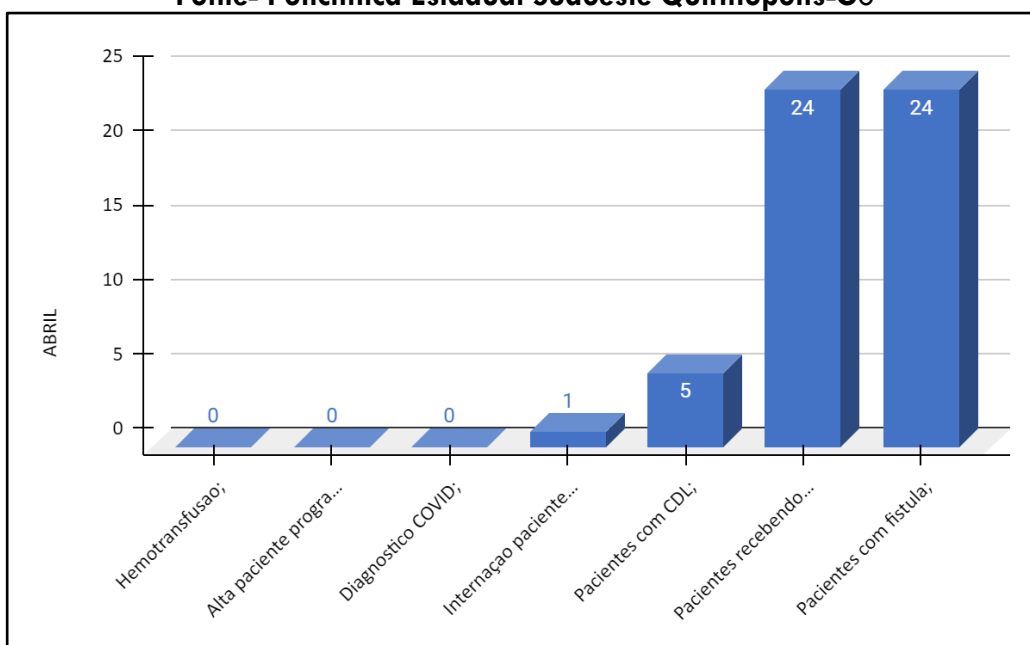


**Gráfico 7- Adesão ao atendimento ambulatorial**  
**Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO**

Neste gráfico acima apresenta a adesão aos pacientes do setor de hemodiálise ao atendimento individualizado no ambulatório multiprofissional, está sendo satisfatório, as metas propostas estão sendo realizadas, proporcionando uma melhoria de qualidade de vida ao paciente.



**Gráfico 7- atendimentos aos pacientes DRC- setor hemodiálise**  
**Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO**



**Gráfico 8- atendimentos aos pacientes DRC- setor hemodiálise**  
**Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO**

A abordagem multidisciplinar tem sido primordial para garantir que os pacientes em hemodiálise recebam o melhor atendimento possível na clínica de TRS. As tomadas de decisões são feitas em conjunto, como todo o monitoramento da continuidade do seu cuidado.

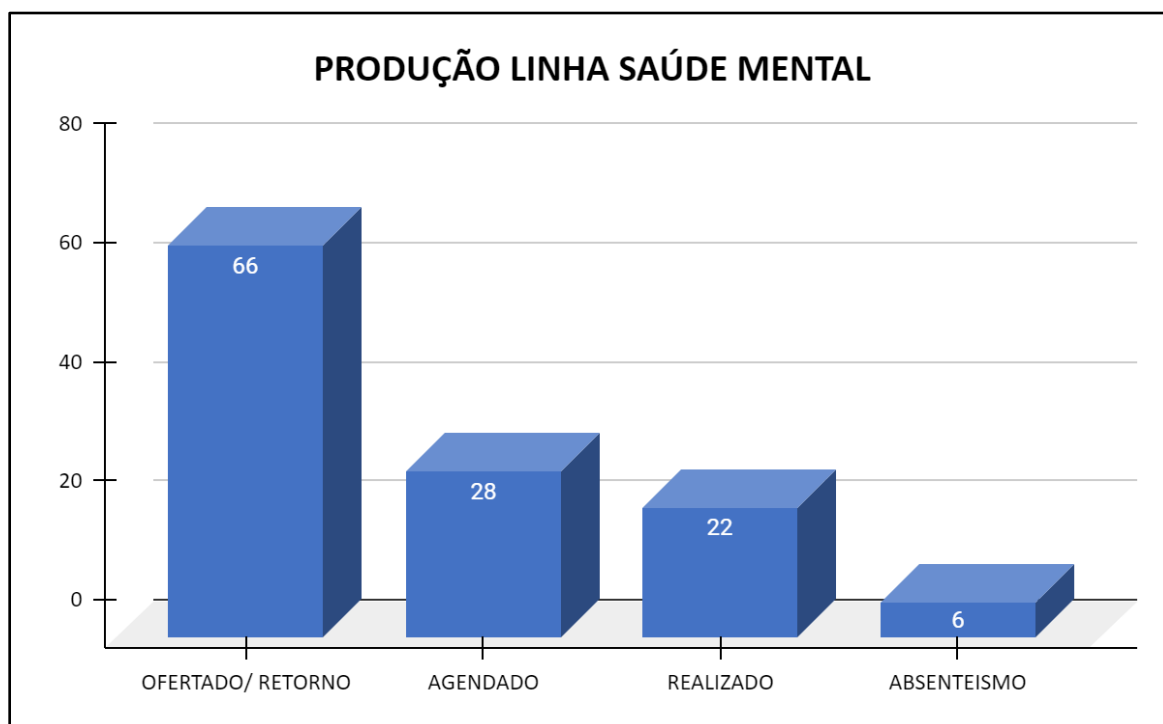
É possível notar no gráfico que são pacientes estáveis e que têm todas as suas necessidades atendidas em tempo oportuno. Desde a montagem dos processos e dispensação das medicações vindas do CEMAC pelas farmacêuticas, acompanhamento dos marcadores bioquímicos pelas nutricionistas e em conjunto toda a equipe multiprofissional estabelece cuidados que atendam às necessidades físicas, emocionais e sociais do paciente.

Através de ações educativas e festivas procuramos sempre estreitar os laços com os familiares dos pacientes, convidando-os para participarem de um momento de confraternização e aprendizado de como lidar melhor com esse familiar dependente de hemodiálise e qualificá-los para a continuação do cuidado em domicílio.



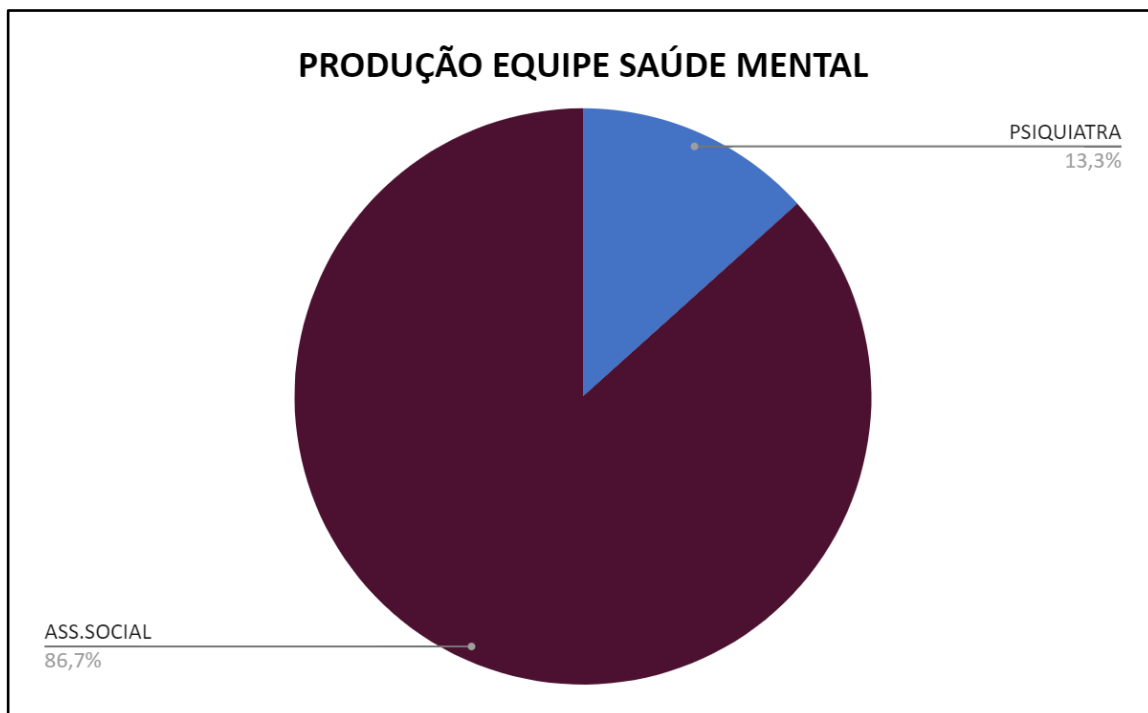
## Linha Saúde Mental

A linha de cuidado saúde mental referente ao mês de abril realizou 22 atendimentos sendo ofertado somente retornos. Que recebem seguimento de atendimento em psiquiatria, psicologia e serviço social, dentro do perfil desses pacientes assistidos a equipe busca realizar seguimento de rotina oferecendo assistência em saúde mental de qualidade para esses pacientes, considerando que a área de saúde mental hoje conta com poucos pontos de apoio na rede de atenção à saúde. A oferta da linha de saúde mental está preenchendo um grande vazio assistencial da região sudoeste.



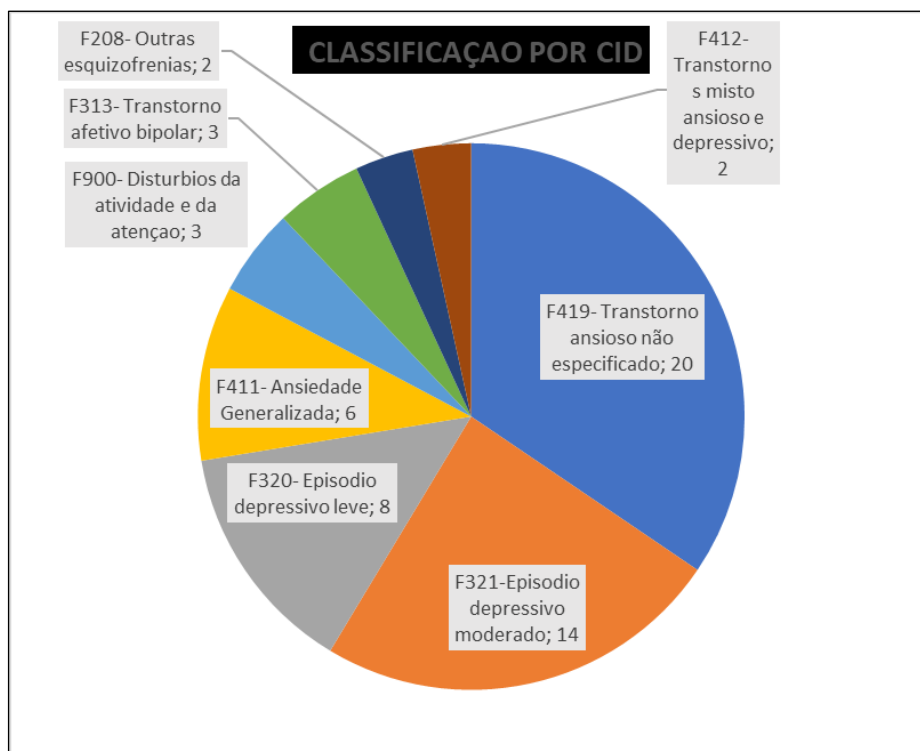
**Gráfico 9- Produção linha saúde mental**  
**Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO**

Já pensando nos atendimentos como um todo da equipe podemos ver que os atendimentos têm apresentado resultados efetivos e um constante crescimento da demanda dentro da unidade, conforme demonstra o gráfico abaixo da produção da equipe saúde mental.



**Gráfico 10- Produção equipe linha saúde mental**  
**Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go**

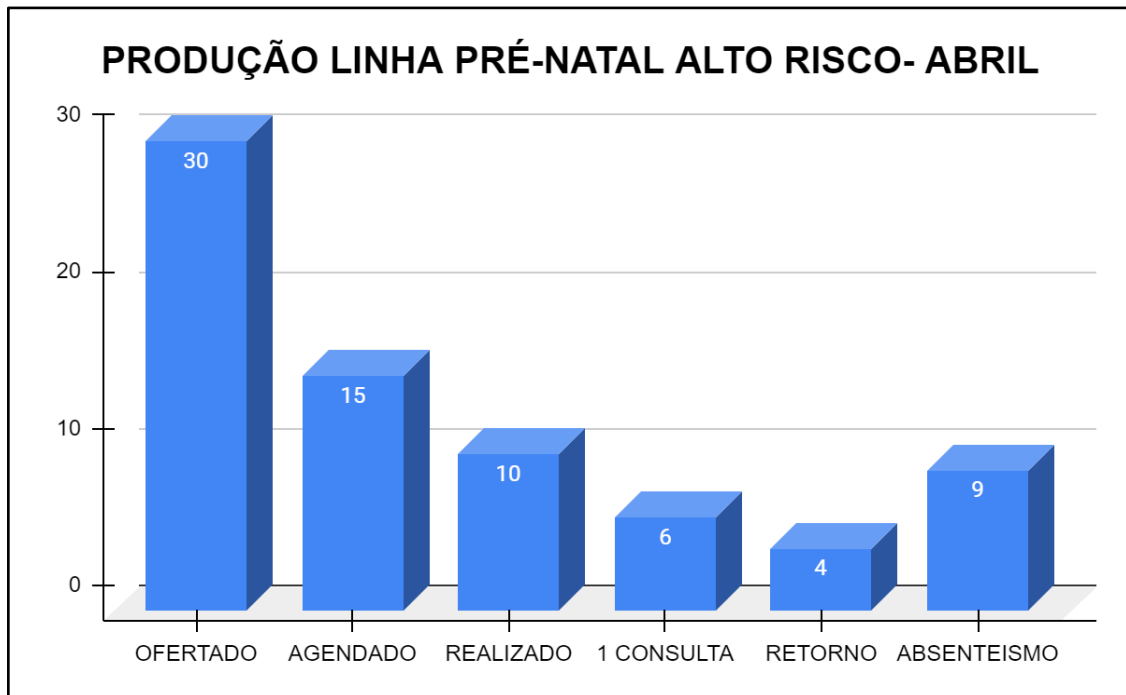
Referente ao perfil dos pacientes atendidos, podemos considerar que a classificação desse paciente apresenta em sua maioria um público que possui diagnóstico de Transtorno ansioso não especificado (CID F419) atingindo 89% e episódio depressivo moderado (CID F321) atingindo 32% da população atendida, o gráfico abaixo mostra a classificação dos pacientes por CID:



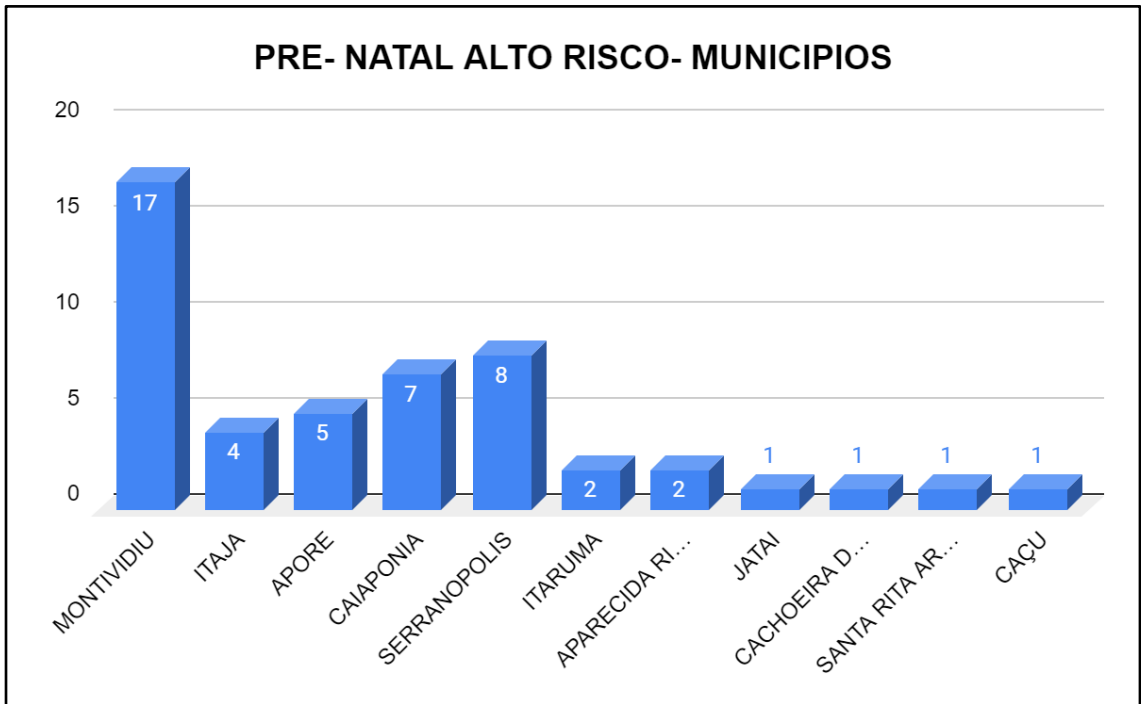
**Gráfico 11- Classificação por CID linha saúde mental**

### Linha pré-natal de alto risco

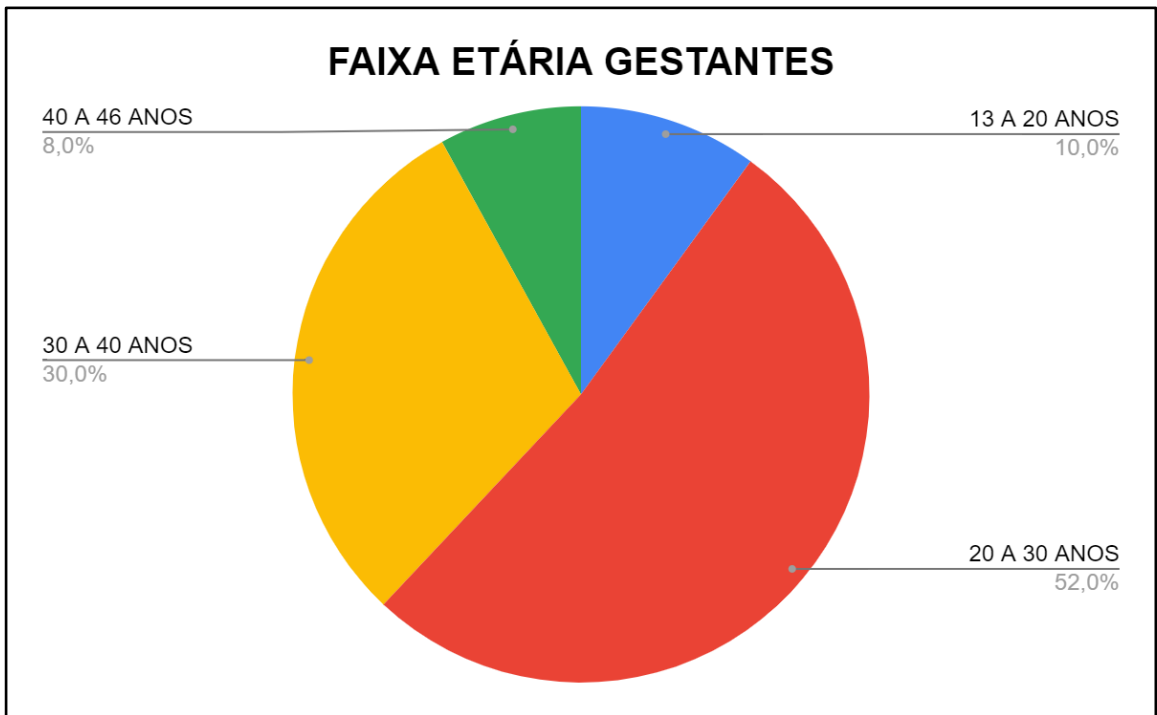
A linha de cuidado pré-natal de alto risco desde a sua implementação na policlínica tem tido uma baixa demanda. O município de Quirinópolis, onde situa-se a Policlínica, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco. Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemos encontrar os seguintes parâmetros:



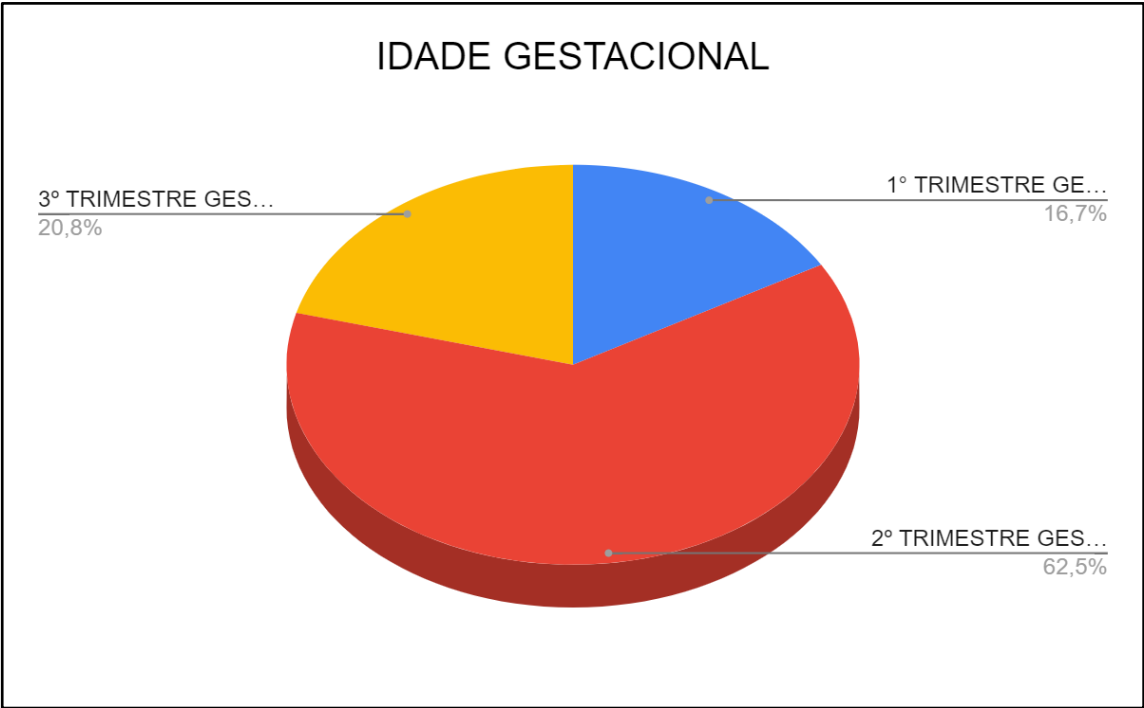
**Gráfico 11- Produção linha pré- natal alto risco**  
Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO



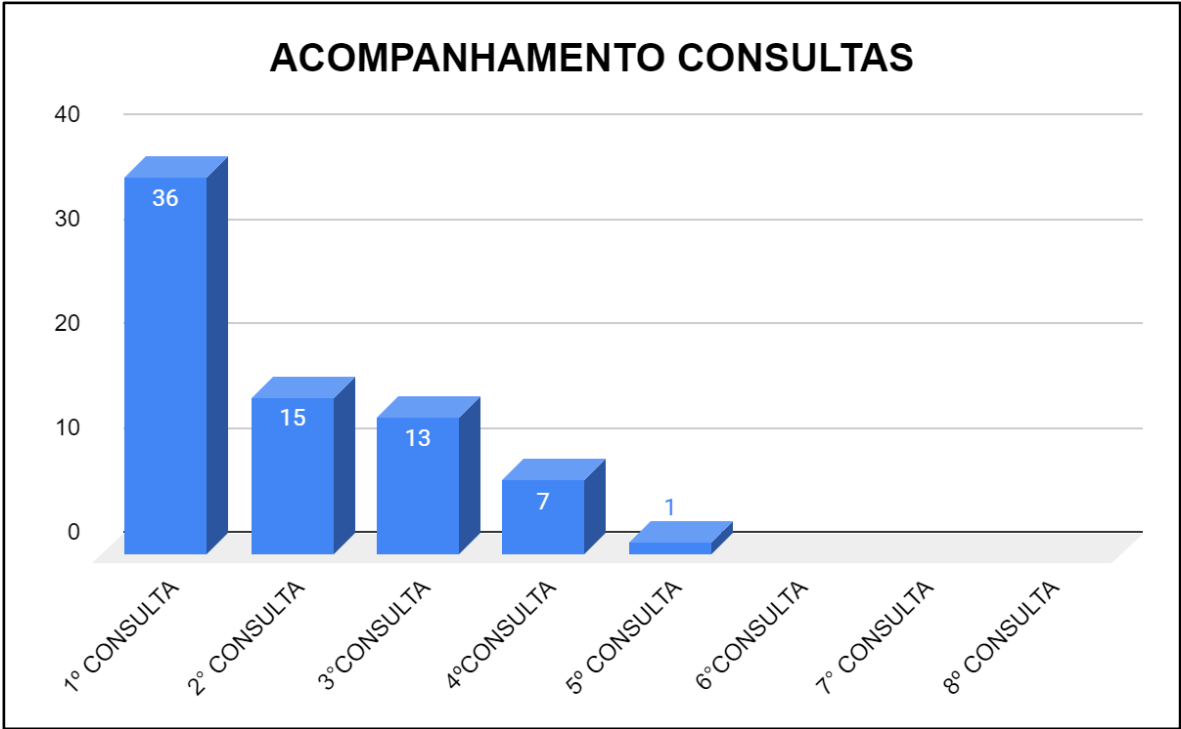
**Gráfico 12- Pré- natal alto risco Municípios**  
**Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go**



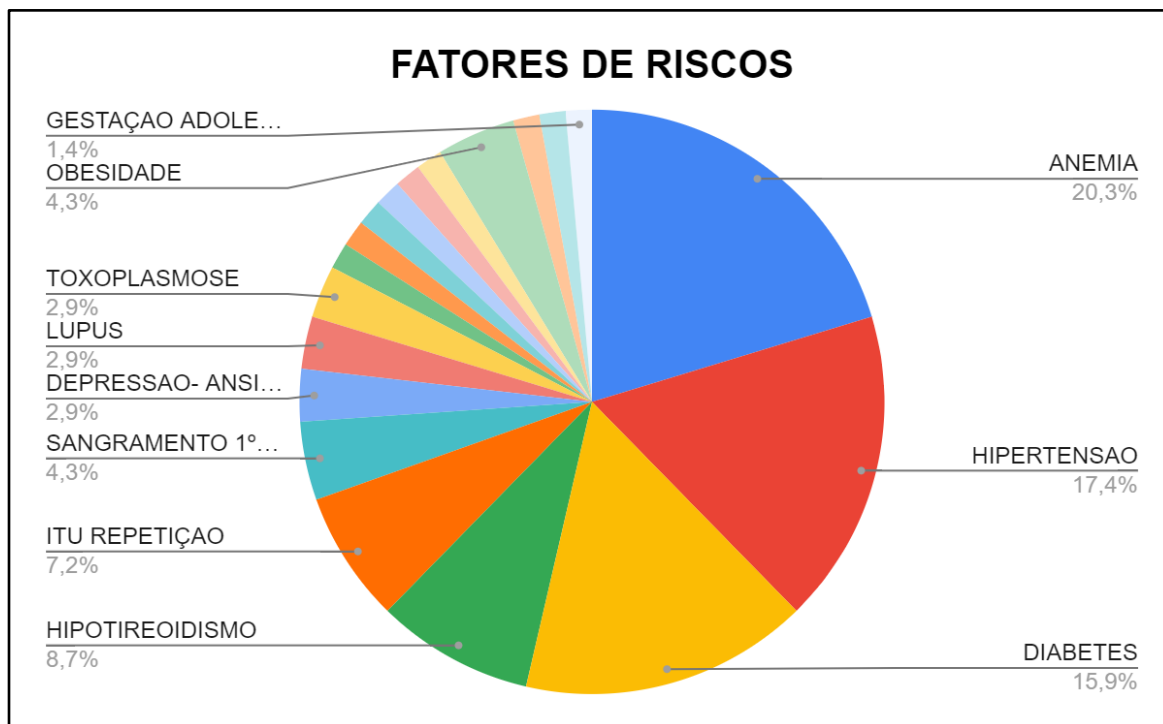
**Gráfico 12- Faixa etária gestantes**  
**Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go**



**Gráfico 13- Idade gestacional**  
**Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go**



**Gráfico 13- Acompanhamento consultas**  
**Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go**



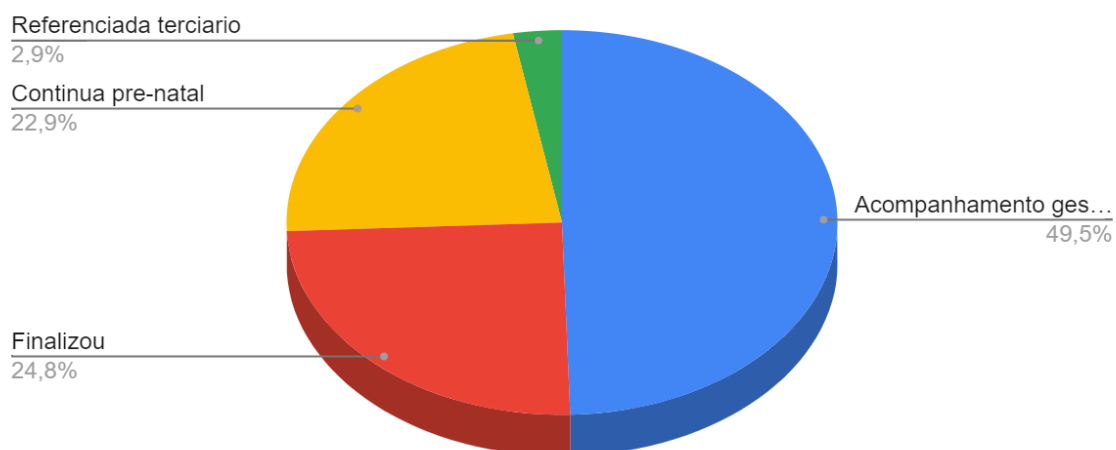
**Gráfico 14- Fatores de Riscos**  
**Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go**

Os fatores de risco predominantes entre as gestantes são:

- hipertensão crônica,
- diabetes gestacional e
- diabetes mellitus.
- anemia;
- hipotireoidismo;

Visto que são os mais apresentados, Diabetes gestacionais com 3 gestantes, e que já tem diabetes 9 gestantes e 10 com hipertensão arterial, com anemia 14 gestantes e hipotireoidismo 5 gestantes.

## LEVANTAMENTO REFERENTE GESTANTES AGOSTO 2023 A ABRIL 2024



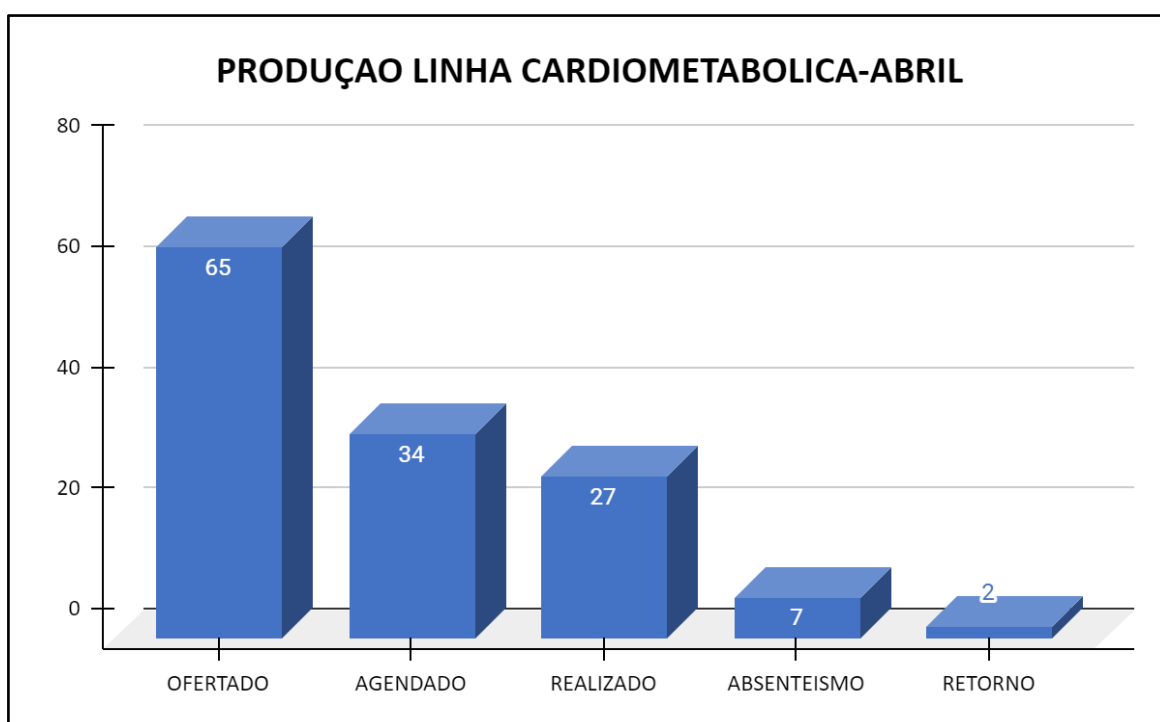
**Gráfico 14- Levantamento referente gestantes agosto 2023 a ABRIL 2024**

Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO

### Linha Cardiometabólico:

No aspecto do cardiometabólico referente ao mês de abril houve 27 avaliações cardiometabólicas com interconsulta. Por meio do plano operativo da SES, fica definido que a equipe multiprofissional só ofertará vagas de interconsulta e retorno. Desta forma toda a meta contratual de atendimento é diretamente impactada pelo número baixíssimo de interconsultas realizada pelos médicos especialistas para a equipe multiprofissional.

Persistindo na fragmentação do cuidado do paciente, não trabalhando de forma integrada com a equipe multiprofissional. O gráfico ilustra os atendimentos realizados no mês de abril.



**Gráfico 15- Produção linha cardiometabólica**  
**Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-GO**

**Pediatria de Alto Risco:**

A linha de cuidado da Pediatria de Alto Risco se caracteriza pelo atendimento de crianças menores de dois anos consideradas de alto risco, com intuito de reduzir a mortalidade infantil. Fazendo um levantamento dos pacientes atendidos, só tivemos apenas 01 atendimento em Agosto de 2022. A demanda de entrada desse paciente é muito baixa na unidade, um ponto importante a ser ressaltado nessa linha, é que como a maioria dos especialistas médicos atende com restrição de idade acima de 14 anos, é muito difícil dar seguimento para as necessidades das crianças que ainda chegam para a linha, uma barreira encontrada é a de manter o acompanhamento de especialidades que a criança em geral precisa: como cardiologia infantil, entre outros segmentos.

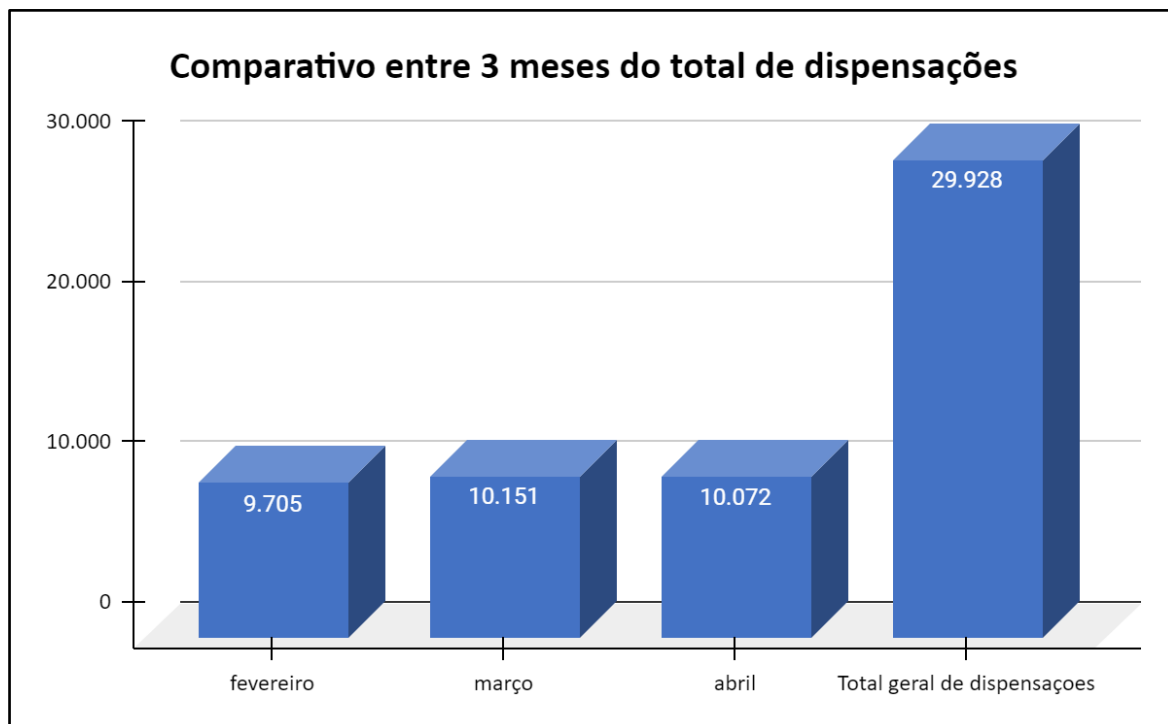
Em sua maioria, conseguimos ofertar o suporte de atendimento multiprofissional, mas devido à estrutura da unidade, é difícil manter um atendimento de qualidade efetiva, ainda que a equipe desempenhe esse atendimento. Diante disso, a linha de cuidado da pediatria de alto risco hoje é um grande desafio dentro da Policlínica. Neste mês de abril 2024, não obtivemos atendimento de pediatria.

**Assistência Farmacêutica (Ceaf)**

O Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis desempenha um papel importante, atendendo à demanda interna da unidade ao fornecer materiais hospitalares e medicamentos essenciais para a realização de exames e procedimentos. Destaca-se ainda pela Farmácia de medicamentos constantes do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica (CEAF), destinada aos pacientes com processos ativos do CEMAC JB – Centro Estadual de Medicação de Alto Custo Juarez Barbosa.

Com base no contrato de gestão, o setor de farmácia superou significativamente a meta estipulada de 700 dispensações mensais de Medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF), registrando uma média notável de 9.630 dispensações por mês. Como pode ser visto no gráfico abaixo:

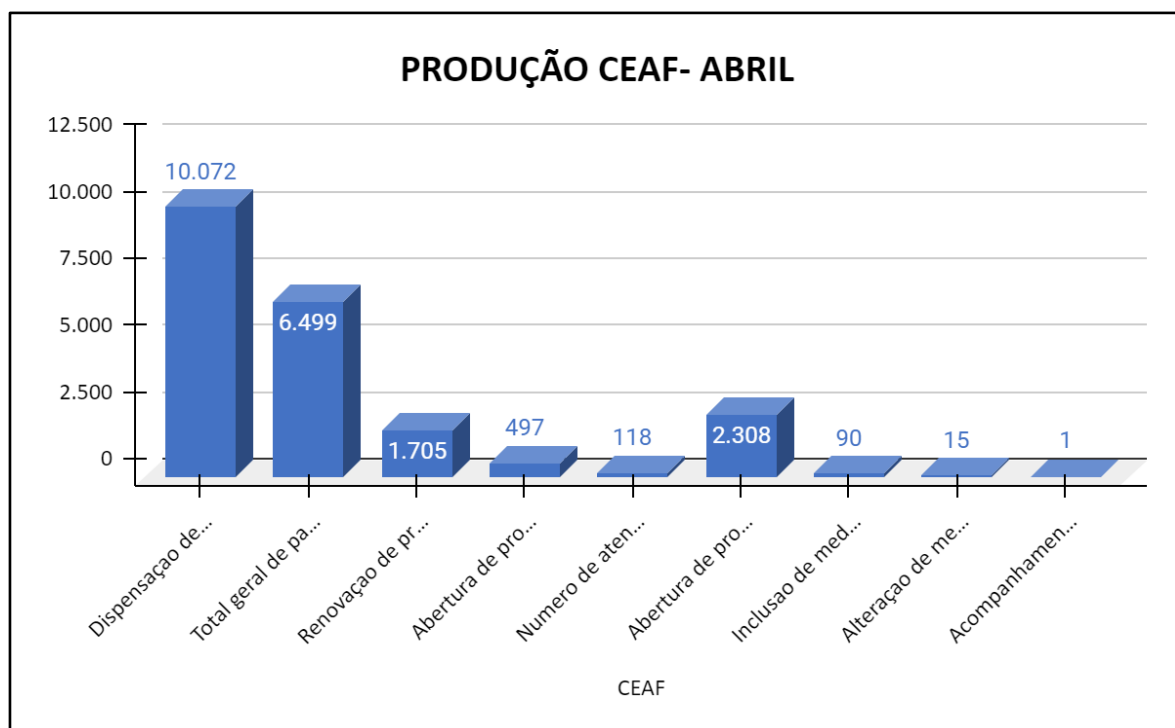




**Gráfico 16- comparativo entre 3 meses total de dispensações**

**Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go**

Esse excelente desempenho reflete o compromisso contínuo em oferecer serviços de saúde de alta qualidade, superando a meta prevista no contrato de gestão. Demonstra a assertividade da política pública em saúde em regionalizar o serviço do CEAF através das policlínicas, atendendo a grande demanda da região.

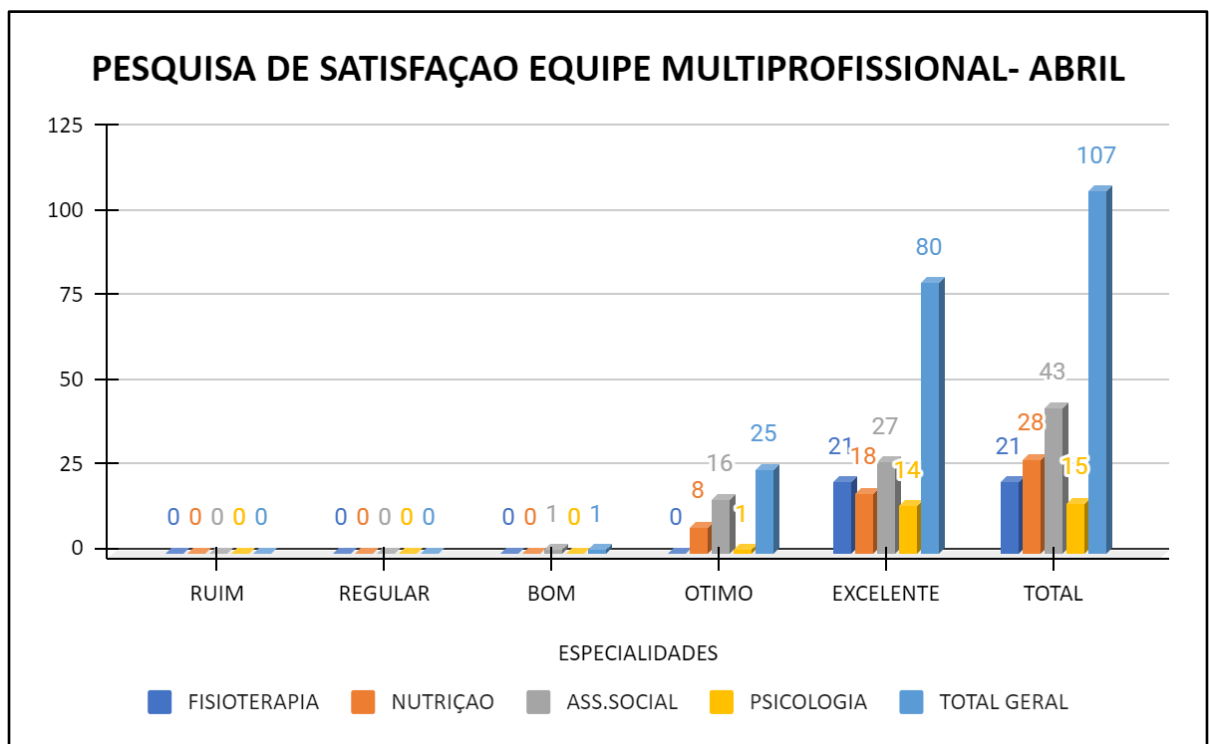


**Gráfico 17- Produção CEAF- ABRIL**

**Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go**

## Indicadores Qualitativos

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS							
TOTAL DO MÊS DE ABRIL							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL	%
LABORATÓRIO	2	0	11	55	173	241	89,85%
FISIOTERAPIA	0	0	0	0	21	21	6,07%
FONOAUDILOGIA	0	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	0	0	5	18	23	7,51%
SERVIÇO SOCIAL	0	0	1	15	27	43	12,43%
PSICOLOGIA	0	0	0	1	14	15	4,34%
TOTAL GERAL	2	0	12	76	253	348	100,00%
PERCENTUAL	0,58%	0,00%	3,47%	22,83%	73,12%	ÍNDICE GERAL	95,95%



**Gráfico 18- Pesquisa de satisfação equipe multiprofissional**  
**Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go**

Estes gráficos representam indicadores de qualidade no setor da equipe multiprofissional, referente ao mês de janeiro. Extraídos os dados através da pesquisa de satisfação do cliente enquanto ao serviço prestado, percebemos que a equipe está desempenhando o seu serviço com qualidade e eficiência com 97,79 %, gerando ótimos resultados.

### Metas de Desempenho

Embasado no contrato de gestão a equipe multidisciplinar possui a meta de 2864 atendimentos/mês sendo, 860 Interconsultas, 2004 sessões/retornos, também deve ofertar no mínimo 02 das 29 práticas integrativas complementares reconhecidas pela OMS. Visto os dados apresentados nota-se que a equipe tem alcançado a meta proposta com sucesso por diversas vezes até ultrapassando esse quantitativo, referente as PIC's com o grande apoio e interesse da equipe conseguimos ofertar 10 das 29 PIC's reconhecidas pela OMS, todo o desempenho da equipe reflete diretamente na melhoria da experiência do paciente em nossa unidade e oferta de uma assistência de excelência.

O contrato de gestão em relação a equipe multiprofissional abarca **metas quantitativas de atendimento** multiprofissional, sendo **2.864** atendimentos mensais e **700 dispensações** de medicamentos do componente especializado da assistência farmacêutica por mês. Diante dos dados apresentados nota-se que a equipe tem alcançado a meta proposta com sucesso.

Em relação às **metas qualitativas** a equipe multiprofissional está a frente da **gestão das linhas de cuidado**, dos atendimentos em **PICS**, tem elorado e executado **ações em educação em saúde** acompanhando o calendário do ministério da saúde e aplicando dentro do perfil da unidade aos pacientes internos e externos, executando o cronograma anual de **educação permanente** e desenvolvendo planos de ação para os **processos de acreditação, ações de humanização na hemodiálise como prontuário afetivo, datas de aniversário, festas temáticas com a participação dos familiares e comunidade**. O empenho de toda a equipe reflete nos altos índices de satisfação dos pacientes nas **pesquisas de satisfação da ouvidoria** e em todas as avaliações de processo de acreditação a equipe multiprofissional se destaca como ponto forte.

## Contingência

PLANO DE CONTINGÊNCIA -SETOR MULTIPROFISSIONAL			
Situação problema (risco)	Ação de contingência	Responsável	Como pode ser monitorado
1- Sistema fora do ar (sem internet)	evolução manual	Profissional	acompanhar no dia seguinte se houve evolução do paciente no MV
2- Intercorrência no dia o profissional não pode comparecer	entrar em contato imediatamente com a recepcionista para avisar os que estiverem aguardando e já ligar para os demais para remarcar.	Recepção multi	Acompanhamento do desenvolvimento.
3- Profissional que apresentar atestado a partir de 10 dias.	comunicar gestor, coordenação operacional e RH.	Lorena Gabriel Vitória	Irá remarcar os pacientes, e avaliar se tem outra pessoa para substituir.
4- Paciente passar mal no setor	acionar a equipe de enfermagem e médico da família.	enfermagem/médico família	estabilizar o paciente e acionar o SAMU.
Paciente sem acompanhante	Informar serviço social para que entre em contato com familiares	Recepção/possível ajudar	Acompanhamento do desenvolvimento.

# Riscos

<b>PROCESSO</b> (Aponte aqui os processos mapeados na sua SIPOC)	<b>ETAPA DO PROCESSO</b> (Liste a cronologia de atividades que compõem o processo apontado)	<b>GRAU DO RISCO</b>
Acolher Paciente chega na recepção	Agendamento Recepção Multidisciplinar - Confirmação do paciente	MODERADO
Preparar para consulta	Aferir SSVV, realizar consulta de enfermagem	ALTO
Recepção multidisciplinar	Agendamentos e lançamentos de pacientes	MÍNIMO
abertura do atendimento e agendamentos	instabilidade sistema MV	MÍNIMO
Consulta do paciente	Falta de multiprofissional sem aviso prévio.	BAIXO
Agendamento retorno	indisponibilidade de vaga de retorno para o mesmo dia do atendimento com os demais especialista	MÍNIMO
Avaliação social	Falta da Assistente social sem substituição	BAIXO
Atendimento Gestante de Alto Risco	Parto eminente	MODERADO
Atendimento Gestante de Alto Risco	Pico hipertensivo	MODERADO
Atendimento Pediatria de Alto Risco	Hipertermia	MODERADO
Atendimento Pediatria de Alto Risco	Convulsão	MODERADO
Atendimento Pediatria de Alto Risco	Hipoglicemia	MODERADO

# GESTÃO DE PESSOAS

## Integração

O setor da equipe multiprofissional apoia o setor de Recursos Humanos e SESMT na integração de colaboradores. Nesse sentido é feito o acolhimento do novo colaborador e apresentado os processos de segurança, apresentamos os setores, solicitação de login e senha para o departamento de TI para acesso aos sistemas necessários para desenvolver os processos de trabalho, apresentar e os fluxos estabelecidos e documentos que integre as normas e rotinas do mesmo (regimentos, POPs, protocolos, manuais entre outros).

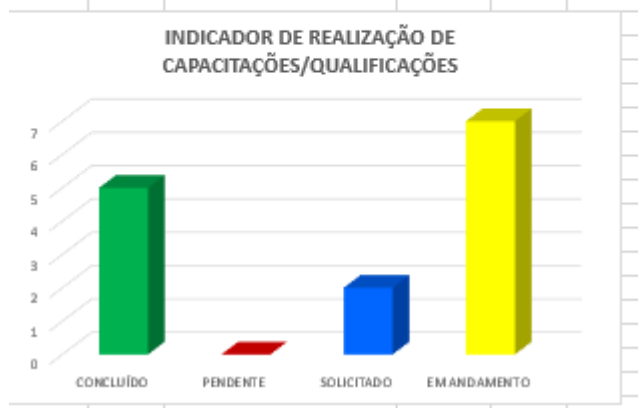
## Treinamento / Capacitação

A de se pontuar que não há um documento institucional com diretrizes que regulamenta e direciona as ações educacionais no âmbito da unidade. Dificultando o desenvolvimento da cultura de aprendizagem em serviços de saúde.

Foi desenvolvido pela Gestão de cuidados o cronograma anual de treinamentos da equipe multidisciplinar com base nas necessidades pontuadas pelos colaboradores e mediante a falhas de processos, notificação de eventos adversos nos setores e implantação de novos serviços, segue abaixo planilha de treinamentos realizados durante o período:

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA		VERSÃO: 01 REVISÃO: 00	Nº PLAN.NEPE.002/2022-00			
DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIF		DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2023	SETOR: NEPE			
Nº	TREINAMENTO/AÇÃO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS
1	PRESCRIÇÃO E CUIDADOS EM DOENÇA MINERAL OSSEA	31/01/2023	TADEU(HEMODIALISE)	30 MINUTOS	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
2	TREINAMENTO POP ENVIO DE MATERIAL PARA EXAME ANATOMOPATOLOGICO	27/10/2023	RAYSSA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
3	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM	N/D	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
4	PRINCIPAIS INTERCORRENCIAS DURANTE A HEMODIALISE	N/D	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
5	RECEBIMENTO E ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS	27/10/2023	FARMACIA	01 HORA	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
6	DISCLOSURE	N/D	JULIANA MARCELA	02 HORAS	PRESENCIAL	SOLICITADO
7	TESTE DE CONTINGENCIA	N/D	JULIANA MARCELA	01 HORA	PRESENCIAL	SOLICITADO
8	RECICLAGEM MANUAL EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	19/10/2023	LORENA MARLA	02 HORAS	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
10	ANIMAIS PEÇONHENTOS	27/10/2023	MARIELLY JACKSON	01 HORA	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
11	TREINAMENTO - MISSÃO, VALORES E VISÃO - PORTAL DA INTEGRIDADE	05/10/2023	GABRIEL CORREA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
12	TREINAMENTO NR - 32	25/10 10h e 15:30h	ANA PAULA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
13	RECICLAGEM POP PREVENÇÃO AO SUICIDIO	11/10/2023	LORENA MARLA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
	TREINAMENTO: CONTENÇÃO DE DEBRAMAMENTO DE PRODUTOS QUIMICOS	05/10/2023	ANA PAULA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
14	TREINAMENTO: TECNIVIGILANCIA E PLANO DE CONTINGENCIA	09/10/2023	ENFERMAGEM(ORBIS)	1 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
#						

CONCLUÍDO	5
PENDENTE	0
SOLICITADO	2
EM ANDAMENTO	7
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>



## Plano de Desenvolvimento da equipe multiprofissional

Na policlínica é realizado semanalmente a reunião do colegiado que envolve todas as lideranças e o gestor da unidade para apresentar os resultados de melhorias contínuas, resolução de conflitos, produção quantitativa e qualitativa, onde também é aberto o momento para que possamos discutir melhorias, esse momento também é utilizado para parabenizar a equipe por seus destaques.

Alinhamento e monitoramento das estratégias para a atuação da equipe multiprofissional para o cumprimento do plano operativo com a coordenadora multiprofissional da sede, juntamente com o coordenador operacional via meet.

### Dimensionamento da equipe multiprofissional

Especialidade	Profissional	Horário
Nutrição	Maria Flora Mattos Araujo	07:00 às 13:00
	Erica Rodrigues da Silveira	13:00 às 19:00
Psicologia	Ana Luiza Ferreira Moreira	07:00 às 13:00
	Bruna de Souza Oliveira	07:00 às 13:00
	Naiane Aparecida Medeiros	13:00 às 19:00
Fisioterapia	Bruna Fidelis Costa	07:00 às 13:00
	Gleiciane Henrique Mazalli	13:00 às 19:00
	Luciele Martins Andrade	11:15 as 17:00
Gestor do Cuidado	Lorena Narla de Oliveira Arantes	07:00 às 17:00
Farmácia	Bianca Santana Gouveia	07:00 às 17:00
	Jeska Martins	08:00 às 18:30
Serviço Social	Fabiana Alves de Oliveira Silva	07:00 às 13:00
	Liliam Fernandes da Silva	13:00 às 19:00
	Cleonice Raimundo Teixeira	13:00 às 19:00
Médico da Família	Mique Alex Gallan	08:30 às 17:00

# GESTÃO DE PROCESSOS

## PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T)

MATRIZ DE PRIORIDADE (GUT)				
Descrição do problema	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade Final (Soma G+U+T)
Falta do profissional fonoaudióloga visto que há demanda	Grave	Resolver mais cedo possível	piorar em médio prazo	9
Treinamento presencial do Sistema MV	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai Piorar em médio prazo	9
Verba para decorações dos meses temas das ações do MS	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	5 1
Verba para premiações de capacitações interativas e lúdicas para os colaboradores	Não é grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em pouco tempo	8
A ausência ou quantidade pequena de Interconsultas médicas para a avaliação global.	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	5 1
A não adesão da equipe médica ao PTS e ao SBAR	Grave	Resolver com alguma urgência	Vai piorar em pouco tempo	1 1
A pouca adesão dos colaboradores as notificações	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em médio prazo	9

# ANÁLISE S.W.O.T

FORÇAS	FRAQUEZAS
União e empenho da equipe	Políticas Institucionais não disseminadas
Suporte técnico e valorização da equipe pela da coordenadora multiprofissional da sede	Acompanhamento e monitoramento da coordenadora multiprofissional remoto com poucas visitas na unidade
Prontuário Eletrônico	Pouca integração entre os setores e suas respectivas lideranças da sede
Avaliação Global e discussão de casos	Ausência de programa de educação para os processos de acreditação e auditorias internas para apoiar as ações de melhorias
PTS	Pouca integração e adesão dos médicos especialistas aos fluxos e protocolos da unidade
Ações em Educação em Saúde para pacientes	Não ter um fundo reservado para decorações, ações e premiações
Alto Índice de satisfação dos Pacientes	Ausência de sistema integrado com a APS para o monitoramento do compartilhamento do cuidado
Projeto Cuidando do Cuidador	Ausência de um sistema automatizado para gerir as linhas de cuidado integrado ao MV
Compartilhamento de tomada de decisão nas reuniões do colegiado	
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Participar do processo de acreditação ONA	Perda primária pelo complexo regulador da SES e SMS
Ações de Humanização na hemodiálise envolvendo familiares dos pacientes e sensibilizando atores da comunidade ( datas comemorativas na hemodiálise cantores na festa junina, doações de panetone, bombons e artigos femininos como esmaltes, lixas e cosméticos)	Dificuldade dos municípios de cumprir com a legislação e garantir o transporte aos pacientes para o tratamento fora do domicílio
Qualificação profissional	Interferência política
Adquirir experiência na saúde pública	Mudanças no cronograma do plano operativo, suspendendo serviços
	Falta de conhecimento e entedimento dos pontos de atenção à saúde no SUS pelos profissionais do SUS e pacientes

## PLANO DE AÇÃO (5W2H)

É realizado um plano de ação mensal com a equipe sobre ações e treinamentos que realizados durante o mês. Segue abaixo o plano de ação referente ao mês de ABRIL 2024:



Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Discussão <del>PTS</del>	Discutir juntamente com a equipe a evolução do paciente.	Equipe multi	Policlínica de Quirinópolis	n/a	Através do <del>PTS</del> elaborado	01/10/2023	31/10/2023	semanal
2	Reciclagem manual equipe multiprofissional na hemodialise	Recapitular com a equipe sobre o manual	Lorena <del>Najda</del>	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	n/a	treinamento	19/10/2023	n/a	EM ANDAMENTO
3	Aplicar termo de responsabilidade ao paciente	Absenteísmo nas sessões.	Equipe multiprofissional	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	n/a	No ambulatório, na primeira consulta já explicar e aplicar o termo de responsabilidade em comparecer nas sessões.	01/11/2023	n/a	sempre
4	Reciclagem - Manual <del>PTS</del> e POP avaliação global	Recapitular com a equipe sobre o manual e o pop	Lorena <del>Najda</del>	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	n/a	treinamento	01/12/2023	31/12/2023	pendente
5	Prontuário afetivo	Atualizar os prontuários afetivos dos pacientes da hemodiálise.	Psicólogas: <del>Najda</del> e Bruna Souza	Setor hemodialise	n/a	Seus dados, como eles gosta de ser chamados, comida, musica, em uma folha papel a4 no acrílico sera colocado na parede na <del>proleto</del> proleto de cada paciente	08/01/2024	30/01/2024	pendente

6	Treinamento elaboração POP	Para toda a equipe, elaboração de POP.	Lorena	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	n/a	Realizar através do link disponibilizado	05/02/2024	09/02/2024	Realizado
7	Treinamento <del>PTS</del>	Orientar toda a equipe assistencial sobre a ferramenta de comunicação efetiva ( <del>PTS</del> ) entre equipes de saúde, paciente e familiar	Lorena	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	n/a	<del>Webinar</del> Webinar 50 min	05/02/2024	29/02/2024	Realizado
8	Ação hemodialise	Realizar um momento em <del>seminario</del> semana rim.	Equipe multiprofissional	setor hemodialise	n/a	Realizar um momento em <del>seminario</del> semana rim. Desenvolvendo aromaterapia, auriculoterapia, <del>exercicios</del> exercicios e musicoterapia.	15/3/2024	29/03/2024	Em andamento

# MELHORIA CONTÍNUA

## Estratégia para Redução do Absenteísmo PDCA- AMBULATORIO MULTIPROFISSIONAL



### Estratégias para atingir a meta de atendimentos



## 5.1-RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO

A implementação do totem de senhas integrado ao sistema de prontuário eletrônico, com o chamamento dos pacientes por painel, agilizou o atendimento, sendo possível monitorar o tempo de atendimento de cada paciente por cada serviço.

Essa iniciativa visa aprimorar a organização e garantir um fluxo mais fluido durante os atendimentos, contribuindo para a uma melhor experiência do paciente.

As capacitações em práticas integrativas e a implementação da oferta do serviço pelo sistema MV além de atingir as metas contratuais também proporcionam uma qualificação dos atendimentos multiprofissionais.

Fortalecimento da cultura da utilização do instrumento PTS, enriquecendo as discussões de casos. Gerenciamento dos pacientes ativos eleitos para a avaliação global.

Ações humanizadas para os pacientes e familiares da hemodiálise. Cuidado individualizado aos pacientes com algum tipo de barreira cognitiva, visual, auditiva utilizando materiais de apoio aos pacientes com letras de tamanho adequado, cardápios e receitas de medicação lúdicas para maior acessibilidade ao tratamento.

Materiais gráficos ilustrados com as instruções para a continuidade do cuidado em domicílio.

Elaboração e disseminação de documentos assistenciais como: protocolos, pops, manuais, cartilhas, regimentos para padronização dos processos, fluxos assistenciais e fortalecimento de evidências dos processos de acreditação ONA.

Foi implantado também o projeto cuidando do cuidar que é conduzido pelas psicólogas das unidades com o objetivo de diminuir o stress físico e mental dos colaboradores, maior integração da equipe e redução de conflitos.

### PDCA DA LINHA DRC - HEMODIÁLISE



# PDCA- AMBULATORIO MULTIPROFISSIONAL





## CONCLUSÃO

Por meio das ações promovidas nos períodos apresentados, foi possível perceber o aumento da produção da equipe, promovendo o engajamento, comprometimento da equipe em produzir um atendimento de qualidade e eficiência ao cliente.

Através das estratégias abordadas como a capacitação de toda a equipe multiprofissional terapias de práticas integrativas, nos dias de atendimento do endocrinologista as nutricionistas passaram a atender na sala ao lado. Facilitando o fluxo, tornando o atendimento mais ágil e atingindo a meta mensalmente.

Por meio de reuniões com a equipe mensalmente para discutirmos, sobre as melhorias a serem desenvolvidas no decorrer do mês, ações a serem realizadas em prol de um atendimento qualificado, buscando capacitações e treinamentos. Semanalmente realizamos discussão de pts (plano terapêutico).

Gerenciamento das linhas de cuidado mesmo com alguns desafios, tendo que levantar dados de forma manual por não ter um software de gestão de linhas de cuidado integrado ao sistema MV, poucos pontos de atenção em todos níveis de atenção a rede do SUS. Tivemos êxito no gerenciamento das linhas de cuidado. Por meio de discussão de casos, avaliação global, tele monitoramento, garantindo o tratamento do paciente em tempo oportuno desde uma primeira consulta à sensibilização de pacientes para o aceite da inserção do paciente na fila de transplante renal e acolhendo e treinando familiares para lidar da melhor maneira possível com os pacientes em condições crônicas de saúde e alertando dos possíveis agravos.

Por fim, é observado o engajamento e integração dos multiprofissionais com todos setores da policlínica, sempre em busca de colaborar da melhor forma possível para proporcionar um atendimento de excelência para a população.

### 4.0 – Atividades da Farmácia

#### 1. *Atividades de Rotina*

- ✓ 1.1 – Consulta farmacêutica (individual e atendimento global);
- ✓ 1.2 – Dispensação de medicamentos e materiais hospitalares pelo sistema Soul MV;
- ✓ 1.3 – Dispensação de medicamentos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
- ✓ 1.4 – Montagem dos kits para os setores de Endoscopia, Colonoscopia, Hemodiálise, Oftalmologia;
- ✓ 1.5 – Reunião das Comissões;
- ✓ 1.6 – Conferência diária de prescrições médicas de controle especial;
- ✓ 1.7 – Conferência e reposição dos carrinhos de emergência;
- ✓ 1.8 - Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)
- ✓ 1.9 – Relatório posição de estoque simplificado, saídas de materiais e medicamentos por setor e projeto de custos para PLANISA;
- ✓ 1.10 – Relatório de estoque dos medicamentos de alto custo, dispensações realizadas no mês;
- ✓ 1.11 – Relatório faturamento;
- ✓ 1.12 – Relatório atendimentos farmacêuticos;
- ✓ 1.13 – Contagem de estoque do CEAF diariamente em dois períodos;

**Programação/Conteúdo:****Programação/Conteúdo****DDS- Diálogo de Segurança Semanal**

✓ Realizada dia 01/04/2024

**Conteúdo abordado:**

Realizado pela Sesmt Ana Paula.

**Programação/Conteúdo****Integração**

✓ Realizada dia 02/04/2024

**Conteúdo abordado:**

Realizado para os novos colaboradores da unidade.

**Programação/Conteúdo****Promoção em saúde**

✓ Realizada dia 05/04/2024

**Programação/Conteúdo****Ginástica laboral**

✓ Realizada 05/04/2024

**Conteúdo abordado:**

Realizado pela fisioterapeuta.

**Programação/Conteúdo****DDS- Diálogo de Segurança Semanal**

✓ Realizada dia 08/04/2024

**Conteúdo abordado:**

Realizado pela Lilian, abordando o assunto sobre o transtorno do espectro autista.

**Programação/Conteúdo:****Relatório mensal- estatística de consume do estoque**

✓ Realizada dia 10/04/2024

**Conteúdo abordado:**

Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de março, em seguida a planilha foi enviada via e-mail.

**Programação/Conteúdo:****Treinamento de paramentação e desparamentação**

✓ Realizada dia 10/04/2024

### **Programação/Conteúdo**

#### **Atendimento Global**

✓ Realizada dia 10/04/2024

#### **Conteúdo abordado:**

Atendimento global realizado com paciente em diálise no período matutino e vespertino.

### **Programação/Conteúdo:**

#### **Ginástica Laboral.**

✓ Realizada dia 12/04/2024

#### **Conteúdo abordado:**

Ginástica laboral com todos os pacientes.

### **Programação/Conteúdo:**

#### **Atendimento Global.**

✓ Realizada dia 15/04/2024

#### **Conteúdo abordado:**

Atendimento global de gestantes, atendeu cerca de 5 pacientes.

### **Programação/Conteúdo:**

#### **Treinamento de aplicação de Ridisplan**

✓ Realizada dia 15/04/2024

#### **Conteúdo abordado:**

### **Programação/Conteúdo:**

#### **SIPAT- SEMANA INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO**

✓ Realizada dia 15/04/2024

#### **Conteúdo abordado:**

1º dia de SIPAT/2024

Tema: Conscientização acerca de IST's.

### **Programação/Conteúdo**

#### **SIPAT- SEMANA INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO**

✓ Realizada dia 16/04/2024

#### **Conteúdo abordado:**

2º dia de SIPAT/2024, tema: Ergonomia

### **Programação/Conteúdo**



## **SIPAT- SEMANA INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO**

✓ Realizada dia 17/04/2024

### **Programação/Conteúdo**

#### **Atendimento Global**

✓ Realizada dia 22/04/2024

#### **Conteúdo abordado:**

Atendimento global realizado com pacientes de gestação de alto risco.

### **Programação/Conteúdo**

#### **DDS- Diálogo de Segurança Semanal**

✓ Realizada dia 22/04/2024

#### **Conteúdo abordado:**

Realizado pela equipe de Sustentabilidade.

### **Programação/Conteúdo**

#### **Reunião com a direção ICEM**

✓ Realizada dia 25/04/2024

#### **Conteúdo abordado:**

Realizado pela direção do ICEM, com todos colaboradores da unidade, com foco em alinhar informações e apresentar a plataforma do portal da integridade.

### **Programação/Conteúdo**

#### **Ginástica laboral**

✓ Realizada dia 26/04/2024

#### **Conteúdo abordado:**

Realizado pela fisioterapeuta, com todos os colaboradores.

### **Programação/Conteúdo**

#### **Reunião com a direção**

✓ Realizada dia 26/04/2024

#### **Conteúdo abordado:**

Realizado pela direção com todos os gestores de área.

### **Programação/Conteúdo**

## **DDS- Diálogo de Segurança Semanal**

✓ Realizada dia 29/04/2024

### **Conteúdo abordado:**

Realizado pela equipe do RH, retratando a doença fibromialgia.

## **Programação/Conteúdo**

### **Reunião do colegiado**

✓ Realizada dia 29/04/2024

### **Conteúdo abordado:**

Realizado com todos os gestores das áreas.

## **Programação/Conteúdo**

### **Reunião Vigilância sanitária municipal**

✓ Realizada dia 30/04/2024

## **Programação/Conteúdo**

### **Conferência dos carrinhos de emergência**

✓ Realizada dia 30/04/2024

### **Conteúdo abordado:**

Realizado juntamente com a área da enfermagem a conferência dos carrinhos de emergência. A enfermeira Rayssa acompanhou os carrinhos da sala de exames endoscopia e colonoscopia e da sala de regulação, a enfermeira Alba acompanhou a conferência do carrinho que fica na sala de curativos, no mesmo dia realizou da hemodiálise.

## **AS COMISSÕES**

### **Reuniões do Mês de Abril**

#### **CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica**

✓ Realizada dia 18/04/2024

✓ 14h00 às 14h30

✓ Sala de Reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

✓ 04 membros participantes

Pauta:

1. Padronização dos kits de colonoscopia e endoscopia ;
2. Balanço do Almojarifado ;
3. Aumento dos itens nos carrinhos de emergência ;

4. Indicadores endoscopia e colonoscopia ;
5. Medicamentos vencidos ;
6. Consumo de antibiótico.

#### **NEPE – Núcleo de Educação Permanente**

- ✓ Realizada dia 02/04/2024
- ✓ 14h10 às 14h46
- ✓ Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- ✓ 10 membros participantes

Pauta:

1. Cronograma de ações educativas 2024;
2. Março lilás e azul marinho;
3. Treinamento março;
4. Treinamentos pendentes;
5. Adesão aos treinamentos;
6. Status de solicitação de treinamentos;
7. Melhorar na adesão de ações educativas.

#### **NQ – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente**

- ✓ Realizada dia 04/04/2024
- ✓ 14h00 às 15h00
- ✓ Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
- ✓ 17 membros participantes

Pauta:

1. Levantamento de plano de ação anterior;
2. Realização de plano de ação para as notificações;
3. Integração entre os processos;
4. Retificação das tratativas inconformes;
5. Pops da Recepção;
6. Setor destaque em notificações;
7. Portão da guarita;

8. Realização de e-mail corporativo para colaboradores que não possui;
9. Recepção funcionar até as 19h;
10. Treinamento para senhas.

### CCIRAS – Comissão de Controle de Infecção Relacionado à Assistência à Saúde

✓ Realizada dia 12/04/2024

✓ 09h30 às 10h20

✓ Sala de reunião da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

✓ 06 membros participantes

Pauta:

1. Apresentação dos indicadores;
2. Apresentação dos resultados de análise de água;
3. Capacitação realizada para SHL;
4. Treinamento de higienização correta das mãos;
5. Treinamento sobre descarte correto de lixo;
6. Vacinação da influenza para colaboradores;
7. Poltrona da hemodiálise realizado reparos necessários;
8. QR code para os bebedouros;
9. Troca do saco preto para o laranja dos RSS;
10. Apresentação do descarte dos resíduos.

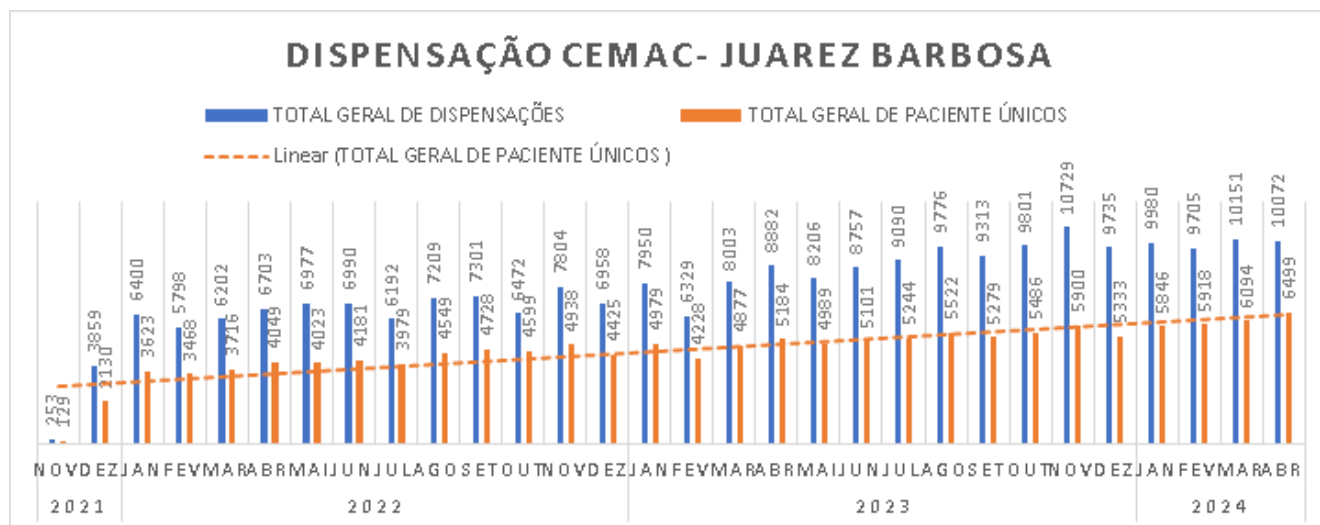
### 3. Indicadores Da Farmácia

#### PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO DESDE O INÍCIO DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA UNIDADE

RELATORIO MENSAL DE ATENDIMENTOS FARMACÊUTICOS																														
	2021		2022												2023												2024			
	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	253	3859	6400	5798	6202	6703	6977	6990	6192	7209	7301	6472	7804	6950	7950	6329	8003	8882	8206	8757	9090	9776	9313	9801	10729	9735	9980	9705	10151	10072
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICO	129	2130	3623	3468	3716	4049	4023	4181	3979	4549	4728	4599	4938	4425	4979	4228	4877	5184	4989	5101	5244	5522	5279	5486	5900	5333	5846	5918	6094	6499

## PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTO DE ALTO CUSTO

Relatório de atividades realizadas nos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistência farmacêutica, durante o mês.



RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	Total
Abertura de processo	497
Renovação de processo	1705
Inclusão de medicamento	90
Acompanhamento de processo	1
Alteração de medicamento	15
Dispensação de medicamentos	10072
Total geral de pacientes únicos referente a dispensação do mês	6499
Consultas farmacêuticas	118

### RELATÓRIO DE DISPENSAÇÕES E CONSULTAS FARMACÊUTICA PLANILHA DE DISPENSAÇÕES DE MEDICAMENTOS PRESENTES NO COMPONENTE ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E CONSULTAS FARMACÊUTICAS

Relatório de dispensações de medicamentos dos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistência farmacêutica e consultas farmacêuticas realizadas, durante o mês.

DISPENSAÇÃO CEMAC- JUAREZ BARBOSA																
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR
<b>TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES</b>	7950	6329	8003	8882	8206	8757	9090	9776	9313	9801	10729	9735	9980	9705	10151	10072
<b>TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICOS</b>	4979	4228	4877	5184	4989	5101	5244	5522	5279	5486	5900	5333	5846	5918	6094	6499

CONSULTAS FARMACÊUTICAS																
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR
<b>TOTAL GERAL</b>	62	113	122	121	111	120	103	97	108	118	131	60	78	195	151	118

ATENDIMENTO PRESENCIAL - ORIENTAÇÃO DE ABERTURA/ RENOVAÇÃO/ INCLUSÃO										
	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR			
TOTAL GERAL	437	457	458	573	511	425	410			

ATENDIMENTO PRESENCIAL - DISPENSAÇÃO										
	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR			
TOTAL GERAL	454	536	516	563	595	417	717			


**PLANILHA DE DIVERGÊNCIAS NO ESTOQUE E ERROS DE DOCUMENTAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSOS DE MEDICAMENTOS DO COMPONENTE ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA**

Relatório com divergências de estoque físico e virtual , o mesmo é encaminhado todo final de mês para o setor de faturamento.

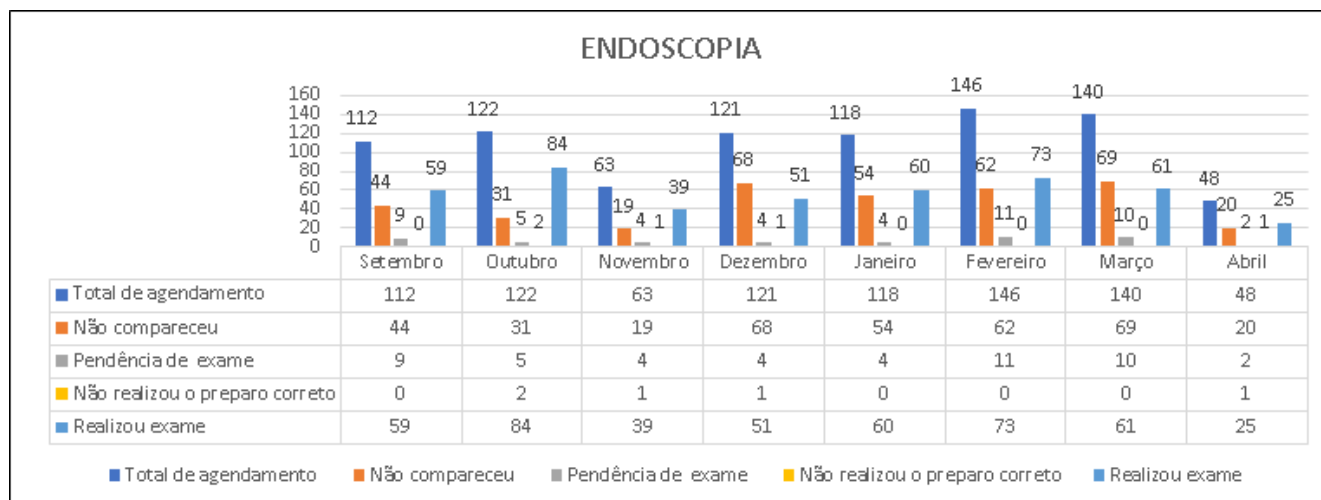
Percentual de divergência de estoque físico e virtual de medicamentos do componente especializado da assistência farmacêutica	
Descrição	Total
Quantitativo de itens com divergência de estoque	334
Total de itens em estoque	713.145

Percentual de erros de documentação enviada para abertura de processos de medicamentos do componente especializado na assistência farmacêutica	
Descrição	Total
Quantitativo de processos com erro de documentação	40
Total de processos enviados no período	497

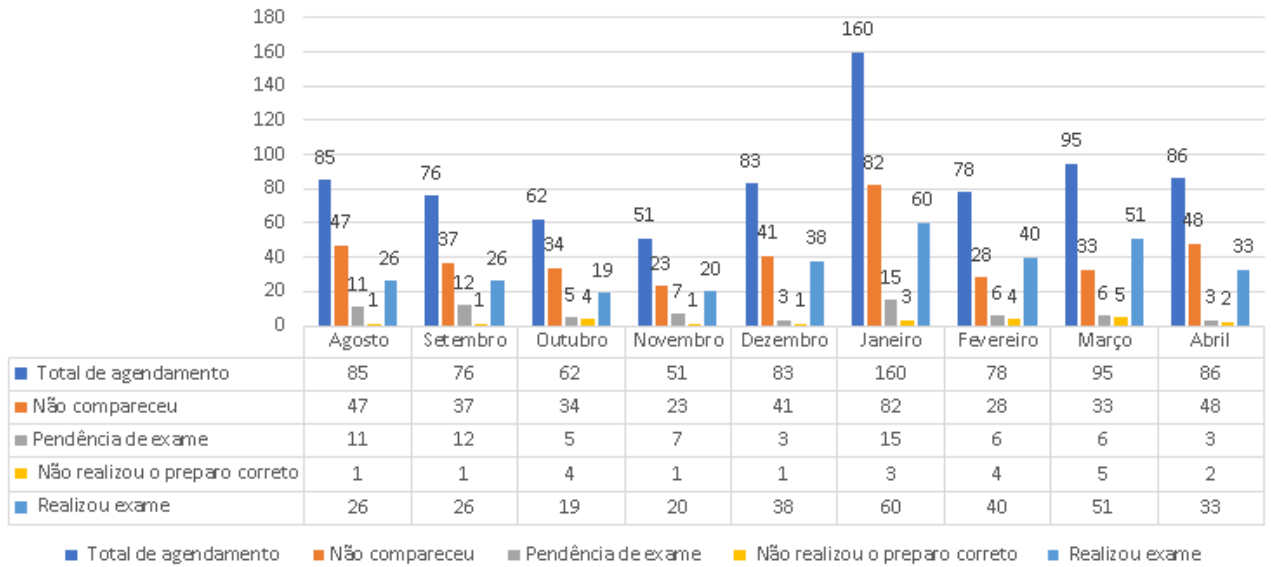
**INDICADOR DE ADESÃO AOS TREINAMENTOS**

	<b>NEPE</b>		
	<b>PLANILHA</b>		
	<b>INDICADOR DE ADESAO AOS TREINAMENTOS POR EQUIPE</b>		
	<b>PLAN. NEPE.004</b>	<b>REVISÃO: 00</b>	<b>VIGÊNCIA: 22/08/2025</b>
<b>TREINAMENTO:</b>	<b>MÊS: Abril</b>		
<b>EQUIPE</b>	<b>Nº DE PROFISSIONAIS DIA</b>	<b>Nº DE ADESAO</b>	<b>PERCENTUAL DE ADESAO</b>
DSS 01/04	10	7	70%
05/04-Treinamento: dia nacional de mobilização pela promoção de saúde e qualidade de vida	10	5	50%
05/04- Ginástica Labora	10	2	20%
DSS 08/04	10	8	80%
10/04- Treinamento paramentação	10	4	40%
12/04- Ginastica laboral	10	1	10%
SIPAT 15/04 - IST	10	3	30%
SIPAT 16/04 -Ergonomia	10	4	40%
SIPAT 17/04 - Relacionamento interpessoal	10	4	40%
DDS- 22/04	10	7	70%
26/04- Ginastica laboral	10	8	80%
26/04- cordões de identificação - autismo	10	2	20%
DDS 29/04- Fibromialgia	10	8	80%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>63</b>	<b>630%</b>

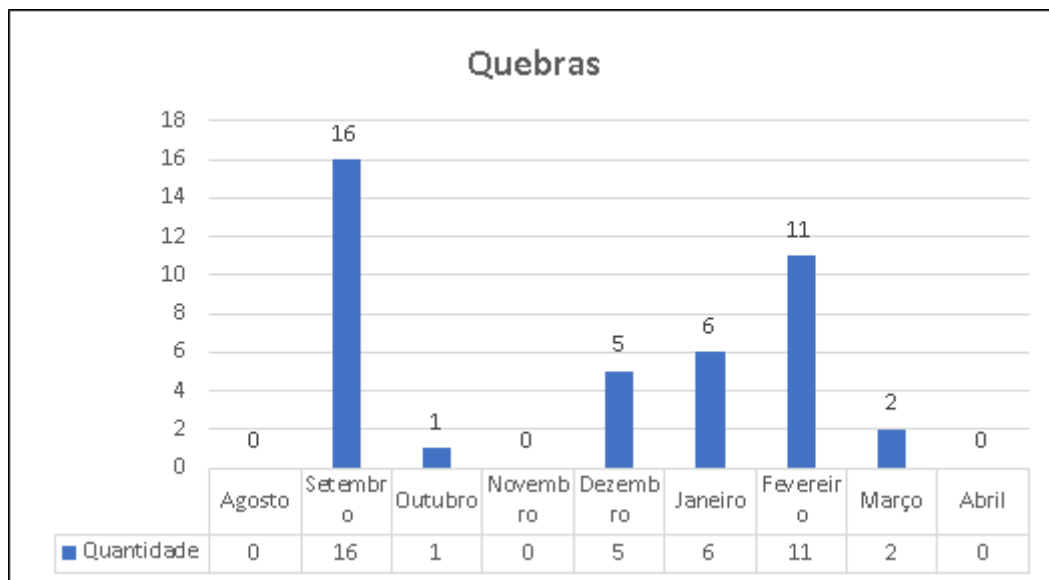
### INDICADOR DE EXAMES



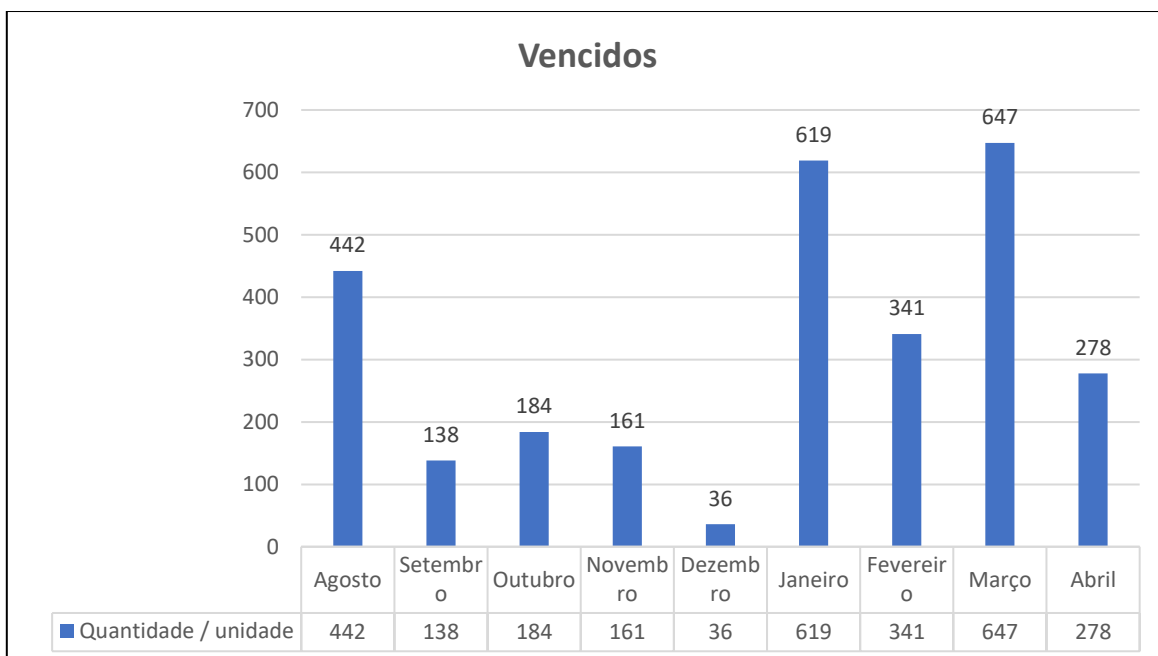
## COLONOSCOPIA



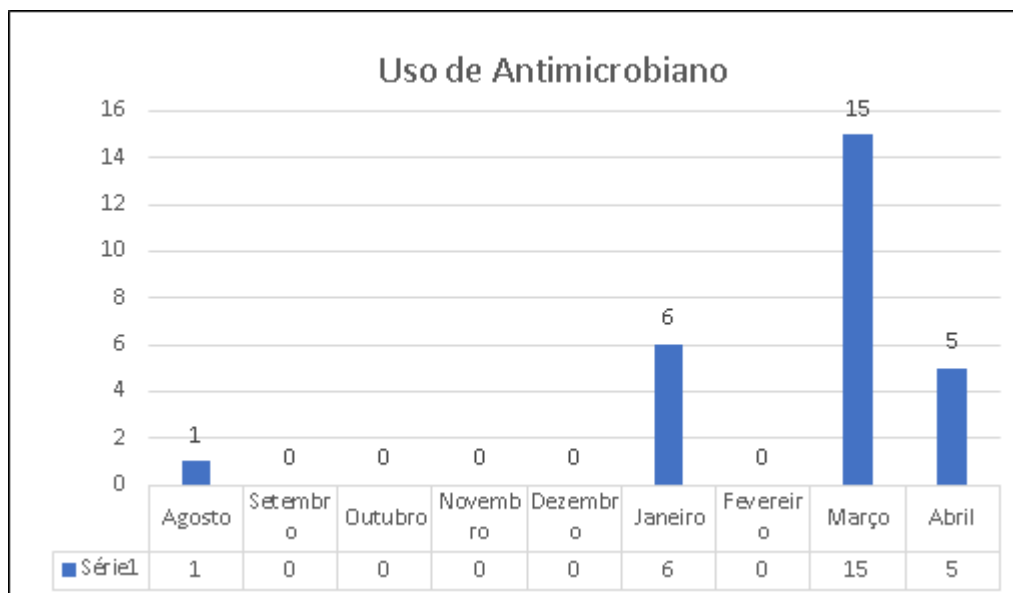
## INDICADOR DE QUEBRA E VENCIDOS







#### Uso de Antimicrobianos na Unidade



#### 4. *Atividades Não Concluídas / em Andamento*

Atividades para a próxima semana :

- ✓ Sem atividades Não Concluídas / em Andamento.

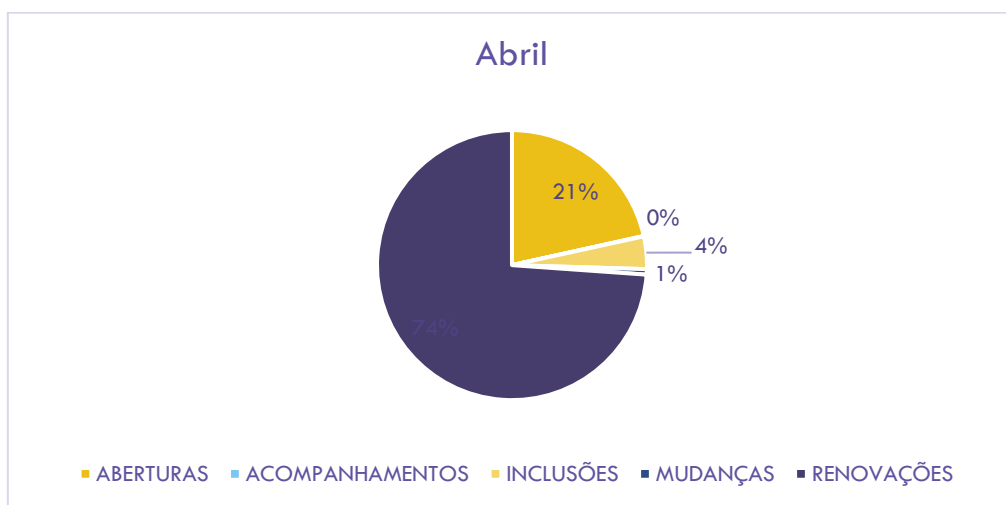
O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de abril do ano de 2024.

No dia 26 de abril recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades (Anexo 1).

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

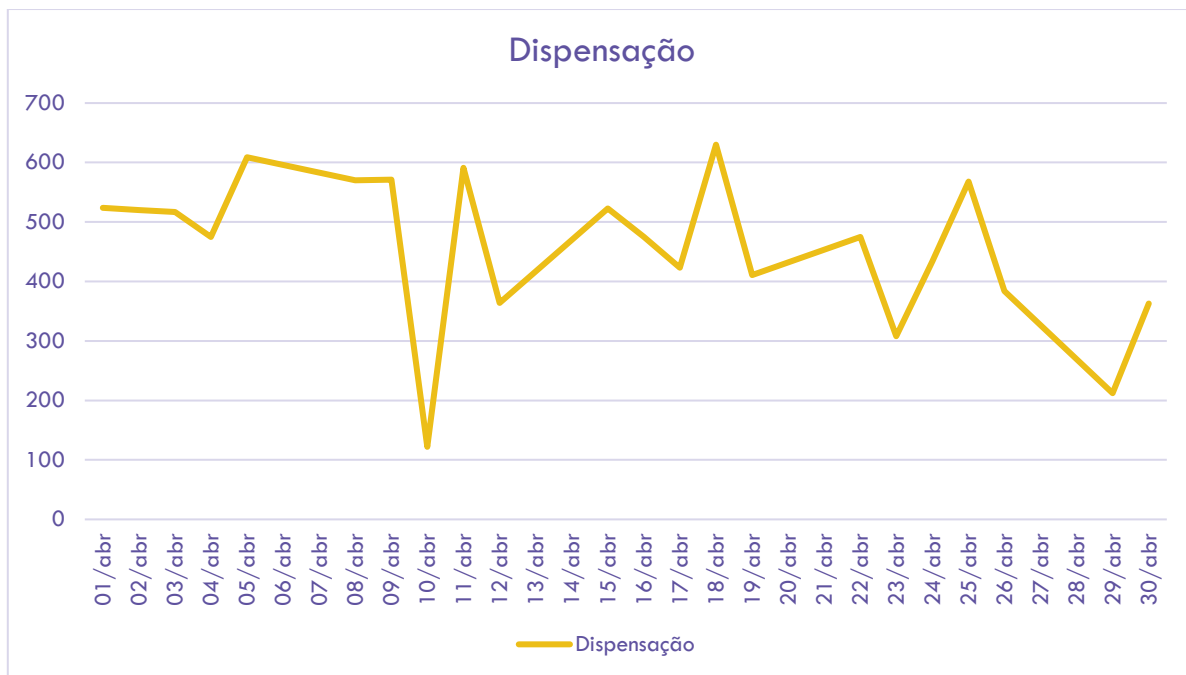
No mês de abril a farmácia de alto custo realizou 2.308 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 10.072 atendimentos de dispensação de medicamento, 6.499 atendimentos de pacientes únicos e 118 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de abril relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.



No setor de aberturas e renovações tivemos 497 aberturas de novos processos, 1 acompanhamentos de processo, 90 inclusões de medicamento, 15 mudanças de medicamento e 1.705 renovações, totalizando 2.308 atendimentos nesse setor no mês de abril.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de abril:



O total geral de dispensações de medicamentos no mês de abril foram 10.072

O total de atendimento de pacientes únicos foram 6.499.

## 5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

### 5.1 – Controladoria

**Responsável: Ettiely Caroline Ferreira da Silveira**

**MÊS DE ABRIL DE 2024  
01 À 30/04**

#### 1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

**1.1** Conferindo processos de compras e pagamentos

**1.2** Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.

**1.3** Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med

#### 2 ATIVIDADES REALIZADAS

##### **Reunião colegiado**

Realizado dia 08/04/2024

##### **Conteúdo abordado:**

Reunião colegiado

##### **Reunião de Fiscalização de Contratos**

Realizado dia 12/04/2024

##### **Conteúdo abordado:**

Reunião de fiscalização de contratos

## **Reunião de Compliance**

Realizado dia 12/04/2024

### **Conteúdo abordado:**

Reunião de compliance

## **Relatório mensal**

No mês de abril foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É realizado toda a conferência de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é feito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Filial Goiania , Anexo VII rescisório e Anexo VII investimento, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para a prestação de contas possa fazer o devido lançamento de prestação de contas.

### **5.2 – SIPEF**

## **Responsável: Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.**

### **Apresentação do Relatório :**

#### **Realização das atividades da função.**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Regional de Quirinópolis, destinada ao lançamento de processos de pagamento através do sistema Sipef, captação de documentos necessários para a formulação dos processos através do programa Doc cem, tais como notas fiscais, comprovantes de pagamento, boletos, entre outros. Além de folha de pagamento dos colaboradores da Policlínica Regional de Quirinópolis.

No mês em destaque foram realizadas reuniões para definir indicadores, focando na qualidade dos dados e na resolução de problemas.

### **Programação/Conteúdo:**

## 1. ATIVIDADES REALIZADAS

### Apresentação do Relatório :

**Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.  
Programação/Conteúdo:**

#### **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 01/04/24
- ✓ Início às 07 :05, término às 18 :00

##### **Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

#### **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 02/04/24
- ✓ Início às 07 :20, término às 18 :00

##### **Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

#### **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 03/04/24
- ✓ Início às 07 :07, término às 18 :00

##### **Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

#### **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 04/04/24
- ✓ Início às 07 :15, término às 18 :00

##### **Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

#### **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 05/04/24
- ✓ Início às 07 :05, término às 18 :00

##### **Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

#### **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 08/04/24

- ✓ Início às 07 :05, término às 18 :00

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

**LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 09/04/24
- ✓ Início às 07 :05, término às 18 :00

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

**LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 10/04/24
- ✓ Início às 07 :05, término às 18 :00

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

**LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 11/04/24
- ✓ Início às 07 :05, término às 18 :00

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

**LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 12/04/24
- ✓ Início às 07 :20, término às 18 :00

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

**LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 15/04/24
- ✓ Início às 07 :10, término às 18 :00

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

**LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 16/04/24
- ✓ Início às 07 :05, término às 18 :00

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

**LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 17/04/24
- ✓ Início às 07 :00, término às 18 :00

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

**LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 18/04/24
- ✓ Início às 07 :05, término às 18 :00

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

**LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 19/04/24
- ✓ Início às 08 :05, término às 18 :00

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

**LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 22/04/24
- ✓ Início às 08 :15, término às 18 :00

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

**LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 23/04/24
- ✓ Início às 09 :00, término às 18 :00

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

**LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 24/04/24
- ✓ Início às 07 :05, término às 18 :00

**Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

#### **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 25/04/24
- ✓ Início às 08 :05, término às 18 :00

##### **Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

#### **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 26/04/24
- ✓ Início às 07 :00, término às 18 :00

##### **Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

#### **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 29/04/24
- ✓ Início às 07 :05, término às 18 :00

##### **Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

#### **LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL /2024**

- ✓ Realizado dia 30/04/24
- ✓ Início às 07 :15, término às 18 :00

##### **Conteúdo abordado:**

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de abril no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

### **5.3 – Departamento de Recursos Humanos**

Responsável: Vitoria da Silva Pereira

#### **1. ATIVIDADES REALIZADAS**

- ☐ Quadro aniversariantes do mês-01/04/2024.
- ☐ Integrações realizadas nos dias 02/04/2024 e 04/04/2024.
- ☐ Reunião PASMEN- Todos os colaboradores- 25/04/2024



☒ Reunião PASMEN- líderes- 26/04/2024

1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO

- 1.1- Documentação ONA;
- 1.2- 02 processos de rescisão;
- 1.3- Folha de pagamento;
- 1.4- Quadro aniversariantes do mês.

2. ATIVIDADES CONCLUÍDAS

- 2.1 Abrir processo de rescisão- 01/04/2024;
- 2.2 Anexar dados bancários no processo de rescisão-01/04/2024 ;
- 2.3 Lista de presença integração-01/04/2024 ;
- 2.4 Planilha piso enfermagem- 01/04/2024 ;
- 2.5 CI consultas na unidade- 01/04/2024 ;
- 2.6 Subir rescisão docCEM- 01/04/2024 ;
- 2.7 Convocar RPA para a apresentação de documentação- 01/04/2024 ;
- 2.8 Atestos fiscais- 02/04/2024 ;
- 2.9 Contrato admissão- 02/04/2024 ;
- 2.10 Registrar novas colaboradora no ponto- 02/04/2024 ;
- 2.11 Termos de ciência novas colaboradoras- 02/4/2024 ;
- 2.12 Enviar planilha de contas atualizada para diretor financeiro-02/04/2024 ;
- 2.13 CI sobre estágios- 03/04/2024 ;
- 2.14 Escala administrativo- 03/04/2024 ;
- 2.15 Recolher assinaturas dos colaboradores que estarão de férias- 03/04/2024 ;
- 2.16 Contrato RPA- 04/04/2024 ;
- 2.17 Lista de presença integração- 04/04/2024 ;
- 2.18 Enviar para faturamento dados das novas colaboradoras para cadastro no MV- 04/04/2024 ;
- 2.19 Recolher assinaturas holerites- 05/04/2024 ;
- 2.20 Subir dados bancários férias do mês 05/2024- 05/04/2024 ;
- 2.21 Atestos- 24/04/2024 ;
- 2.22 Abrir folha de pagamento-24/04/2024 ;
- 2.23 Recarga vale- refeição- 24/04/2024 ;
- 2.24 Relatórios CIEE- 24/04/2024 ;
- 2.25 Cadastrar contas bancárias novas colaboradoras- 24/04/2024 ;
- 2.26 Lista de presença Pasmem- 25/04/2024 ;
- 2.27 Plano de ação de notificação Qualidade- 25/04/2024 ;
- 2.28 Abrir processo de férias- 25/04/2024 ;
- 2.29 Solicitar cadastro MV terceiros- 26/04/2024 ;
- 2.30 Cancelar rescisão colaboradora- 26/04/2024 ;
- 2.31 Recolher assinaturas folhas de ponto- 26/04/2024 ;
- 2.32 Recolher assinaturas vale refeição- 26/04/2024 ;
- 2.33 Comunicado Interno Feriado- 29/04/2024 ;
- 2.34 Solicitar usuários MV médicos-29/04/2024 ;
- 2.35 Rescisão colaboradora- 29/04/2024 ;
- 2.36 Anexar dados bancários férias- 29/04/2024 ;
- 2.37 Planilhas da Transparência- 29/04/2024 ;
- 2.38 Conferência folha de pagamento- 29/04/2024 ;
- 2.39 Escala Administrativo- 30/04/2024 ;

#### 5.4 – FATURAMENTO

Responsável: Luciana Moreira Nascimento

Semana I 01 a 05/04

Segunda-Feira 01/04/2024

DSS;

✓ Realizado dia 01/04/2024

✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança.

Relatórios de atendimento mensal;

✓ Realizado dia 01/04/2024

✓ Início às 08: 08, término às 13: 20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, início da separação de todos relatórios de atendimentos mensal do mês de março.

Atualização do sistema CNES;

✓ Realizado dia 01/04/2024

✓ Início às 14: 30, término às 18: 20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, início da atualização do sistema CNES.

Terça feira 02/04/2024

Separação de relatórios para preenchimento do portfólio;

✓ Realizado dia 02/04/2024

✓ Início às 08: 10, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, início da separação de todos relatórios de atendimentos lançados no mv para conferencia e preenchimento do portfólio.

Dia de vacinação;

✓ Realizado dia 03/04/2024

✓ Início às 08: 15, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

Quarta-Feira 03/04/2024

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, campanha de vacinação para os colaboradores da unidade.

Portfólio versão 1;

- ✓ Realizado dia 03/04/2024
- ✓ Início às 09: 30, término às 17: 56

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, realização do preenchimento do portfólio referente ao mês de março.

Portfólio versão 1;

- ✓ Realizado dia 04/04/2024
- ✓ Início às 08: 05, término às 17: 56

Conteúdo abordado:

Quinta feira 04/04/2024

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, realização do preenchimento do portfólio referente ao mês de março.

Reunião NQSP;

- ✓ Realizado dia 04/04/2024
- ✓ Início às 09: 00, término às 10: 07

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Portfólio versão correção;

- ✓ Realizado dia 05/04/2024
- ✓ Início às 08: 10, término às 12: 00

Conteúdo abordado:

Sexta feira 05/04/2024

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, realização da correção do portfólio referente ao mês de março.

Ginastica laboral;

- ✓ Realizado dia 05/04/2024
- ✓ Início às 16: 00, término às 16: 20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no pátio do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, realização de uma dinâmica com os colaboradores juntamente com a fisioterapeuta da unidade.

Fechamento BPA;

- ✓ Realizado dia 05/04/2024
- ✓ Início às 13: 15, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, realização do fechamento do BPA referente a competência 03 de 2024.

DSS;

- ✓ Realizado dia 08/04/2024
  - ✓ Início às 09: 00, término às 09: 25
- Conteúdo abordado:

Semana II 08 a 12/04  
Segunda-Feira 08/04/2024

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, participação do dialogo semanal de segurança, tema sobre o autismo com a colaboradora responsável pela ouvidoria da unidade.

Reunião colegiado;

- ✓ Realizado dia 08/04/2024
  - ✓ Início às 10: 00, término às 11: 11
- Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Entrega das camisetas SIPAT;

- ✓ Realizado dia 08/04/2024
  - ✓ Início às 12: 30, término às 17: 58
- Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, devido a realização da SIPAT na semana do dia 15 a 19 de abril, foi organizado pela vice-presidente da CIPA a confecção de camisetas com a colaboração de colaboradores que optaram por adquiri-la nesse dia foi iniciado a entrega das mesmas.

Entrega das camisetas SIPAT;

- ✓ Realizado dia 09/04/2024
  - ✓ Início às 08: 15, término às 17: 58
- Conteúdo abordado:

Terça-Feira 09/09/2024

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, devido a realização da SIPAT na semana do dia 15 a 19 de abril, foi organizado pela vice-presidente da CIPA a confecção de camisetas com a colaboração de colaboradores que optaram por adquiri-la nesse dia foi realizado a continuação das entregas.

Quarta-Feira 10/04/2024

Programa Pasmem;

- ✓ Realizado dia 10/04/24
- ✓ Início às 09 :00, término às 10 :20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião para dar continuidade no programa PASMEN, reunião realizada pela meet com todos os líderes de setor de todas as unidades juntamente com a psicóloga da empresa.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de abril;

- ✓ Realizado dia 10/04/2024
- ✓ Início às 10: 30, término às 18:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Montagem de kit para a SIPAT;

- ✓ Realizado dia 11/04/2024
- ✓ Início às 08: 15, término às 17: 58

Conteúdo abordado:

Quinta-Feira 11/04/2024

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, devido a realização da SIPAT na semana do dia 15 a 19 de abril, foi realizado a montagem de kit para entrega aos colaboradores no encerramento da SIPAT.

Reunião mensal CIPA;

- ✓ Realizado dia 11/04/2024
- ✓ Início às 14: 00, término às 15: 07

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, reunião com apenas dois cipeiros da unidade, pois dois estavam de férias e um havia pedido encerramento de contrato com a unidade.

Sexta-feira 12/04/2024

Reunião comissão de Fiscalização de Contratos;

- ✓ Realizado dia 12/04/2024
- ✓ Início às 08: 00, término às 09:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, reunião com a coordenação e todos os fiscais de contrato para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Ginastica laboral;

✓ Realizado dia 12/04/2024

✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no pátio do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, realização de uma dinâmica com os colaboradores juntamente com a fisioterapeuta da unidade.

Montagem de kit para a SIPAT;

✓ Realizado dia 12/04/2024

✓ Início às 09: 30, término às 17: 58

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, devido a realização da SIPAT na semana do dia 15 a 19 de abril, foi realizado a finalização da montagem de kit para entrega aos colaboradores no encerramento da SIPAT.

Semana III 15 a 19/04

Segunda-Feira

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de abril;

✓ Realizado dia 15/04/2024

✓ Início às 08:05, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Abertura da SIPAT;

✓ Realizado dia 15/04/2024

✓ Início às 10:00, término às 11: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, foi realizado a abertura da semana SIPAT na unidade com uma palestra sobre o tema IST com a colaboradora responsável pela SCIRAS.

Terça-Feira 16/04/2024

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de abril;

✓ Realizado dia 16/04/2024

✓ Início às 08: 05, término às 15: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

SIPAT;

✓ Realizado dia 16/04/2024

✓ Início às 15:00, término às 16: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, foi realizado o segundo dia da semana SIPAT na unidade com uma palestra sobre o tema de ergonomia com a colaboradora responsável pela fisioterapia.

Programa Pasmem;

✓ Realizado dia 17/04/24

✓ Início às 09 :00, término às 10 :15

Conteúdo abordado:

Quarta-Feira 17/04/2024

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião para dar continuidade no programa PASMEN, reunião realizada pela meet com todos os líderes de setor de todas as unidades juntamente com a psicóloga da empresa.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de abril;

✓ Realizado dia 17/04/2024

✓ Início às 12: 05, término às 15: 20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros

SIPAT;

✓ Realizado dia 17/04/2024

✓ Início às 15:30, término às 18:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, foi realizado o terceiro dia da semana SIPAT na unidade com uma palestra sobre o tema de relações interpessoais com a colaboradora responsável pela assistência a diretoria.

Arrecadação de brindes;

✓ Realizado dia 18/04/2024

✓ Início às 08: 30, término às 11: 40

Conteúdo abordado:

Quinta-Feira 18/04/2024

A ação foi realizada no comercio local da cidade de Quirinópolis, foi realizado na cidade de Quirinópolis juntamente com o apoio do comercio a arrecadação de brindes para o evento da SIPAT.

Montagem dos brindes;

✓ Realizado dia 18/04/2024

✓ Início às 13: 00, término às 15: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da unidade da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, montagem de kits com os brindes arrecadados no comercio.

SIPAT;

✓ Realizado dia 18/04/2024

✓ Início às 15:00, término às 17: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, foi realizado o quarto dia da semana SIPAT na unidade com uma palestra sobre o tema de primeiros socorros com o colaborador responsável pela hemodiálise.

Ginastica laboral;

✓ Realizado dia 19/04/2024

✓ Início às 09: 00, término às 09: 25

Conteúdo abordado:

Sexta-Feira 19/04/2024

A ação foi realizada no pátio do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, realização de uma dinâmica com os colaboradores juntamente com a fisioterapeuta da unidade.

Arrecadação de brindes;

✓ Realizado dia 19/04/2024

✓ Início às 09: 30, término às 12: 08

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no comercio local da cidade de Quirinópolis, foi realizado na cidade de Quirinópolis juntamente com o apoio do comercio a arrecadação de brindes para o evento da SIPAT.

Montagem dos brindes;

✓ Realizado dia 19/04/2024

✓ Início às 13: 00, término às 15: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da unidade da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, montagem de kits com os brindes arrecadados no comercio.

Encerramento SIPAT;

✓ Realizado dia 19/04/2024

✓ Início às 15:00, término às 18: 00

Conteúdo abordado:



A ação foi realizada na sala de reunião do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, foi realizado o quinto e o último dia da semana SIPAT na unidade com uma palestra sobre o tema segurança do trabalho com o palestrante convidado Cristiano Gualberto do Corpo de Bombeiros, logo depois teve o sorteio dos brindes para os colaboradores e finalizado com um lanche na sala de reuniões.

Treinamento;

- ✓ Realizado dia 22/04/2024
  - ✓ Início às 06: 24, término às 19: 55
- Conteúdo abordado:

Semana IV 22 a 26/04  
Segunda-Feira 22/04/2024

A ação foi realizada em Goiânia na escola de saúde pública do estado de Goiás.

Terça-Feira 23/04/2024

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de abril;

- ✓ Realizado dia 23/04/2024
- ✓ Início às 08: 08, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistência do sistema mv, para que seja feita a correção dos lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Programa Pasmem;

- ✓ Realizado dia 24/04/24
- ✓ Início às 09 :00, término às 10 :00

Conteúdo abordado:

Quarta-Feira 24/04/2024

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião para dar continuidade no programa PASMEM, reunião realizada pela meet com todos os líderes de setor de todas as unidades juntamente com a psicóloga da empresa.

Relação de inconsistências no programa MV referente ao mês de abril;

- ✓ Realizado dia 24/04/2024
- ✓ Início às 10: 08, término às 13: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, conforme foi passado em treinamento, depois que é realizado o faturamento geral no programa MV foi separado e enviado relatórios com inconsistências para que o supervisor de atendimento entregue para as devidas recepcionistas as inconsistências do sistema mv, para que seja feita a correção dos

lançamentos de procedimentos de Origem, procedimento ambulatorial, cbo, local de coleta, setor solicitante, atendimentos duplicados, atendimentos não lançados e entre outros.

Relatório mensal;

✓ Realizado dia 24/04/24

✓ Início às 14 :06, término às 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, iniciado a realização do relatório de atividades mensal do mês abril.

Quinta-Feira 25/05/2024

Levantamento semestral;

✓ Realizado dia 25/04/2024

✓ Início às 08:08, término às 14:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, realizado o levantamento semestral das consultas médicas e SADT do período de julho a dezembro de 2022 e janeiro a junho de 2023

Reunião Paulo;

✓ Realizado dia 25/04/2024

✓ Início às 14:00, término às 15: 20

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, realizado a apresentação da colaboradora do instituto cem que ficara responsável pelo portal de integridade e apresentação também da psicóloga da unidade.

Palestra;

✓ Realizado dia 25/04/2024

✓ Início às 15: 30, término às 17:30

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na recepção central do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, palestra sobre serpentes e escorpião.

Ginastica laboral;

✓ Realizado dia 26/04/2024

✓ Início às 09: 00, término às 09: 30

Conteúdo abordado:

Sexta-Feira 26/04/2024

A ação foi realizada no pátio do setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, realização de uma dinâmica com os colaboradores juntamente com a fisioterapeuta da unidade.

Treinamento;

- ✓ Realizado dia 26/04/2024
- ✓ Início às 09: 30, término às 10: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, realizado um treinamento na sala de reuniões sobre cordões de identificação e seus significados.

Reunião;

- ✓ Realizado dia 26/04/2024
- ✓ Início às 10: 00, término às 11: 12

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada na sala de reunião no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com Paulo para apresentar as ferramentas do programa pasmem.

Dados para portfólio;

- ✓ Realizado dia 26/04/2024
- ✓ Início às 13: 00, término às 18: 47

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, realizado o início da separação de dados para preenchimento do portfólio.

Semana V 29 a 30/04

Segunda-Feira 29/04/2024

Levantamento de atendimentos;

- ✓ Realizado dia 29/04/2024
- ✓ Início às 08: 00, término às 10: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, realizado o levantamento de atendimentos mensais de especialidade médicas, não médicas e exames para apresentação na reunião do colegiado.

Reunião colegiado;

- ✓ Realizado dia 29/04/2024
- ✓ Início às 10: 00, término às 10: 46

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, reunião com a coordenação e líderes de setores para abordagem de estratégia e pontos de melhorias para a unidade.

Cadastro prestadores;

- ✓ Realizado dia 29/04/2024
- ✓ Início às 12: 00, término às 12: 40

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, realizado o cadastro de novos colaboradores terceirizados na unidade.

Atualização do sistema CNES;

- ✓ Realizado dia 29/04/2024
- ✓ Início às 12: 45, término às 18: 00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, atualização, exportação e envio do sistema CNES para SES referente a competência de abril.

Terça-Feira 30/04/2024

Cadastro de prestadores;

- ✓ Realizado dia 30/04/2024
- ✓ Início às 08: 08, término às 10: 14

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, realizado a finalização de cadastro dos novos colaboradores e enviado por e-mail para todos os setores necessários para continuação de fluxo interno.

Planisa;

- ✓ Realizado dia 30/04/2024
- ✓ Início às 10: 15, término às 11: 08

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, realizado a inclusão dos dados na planisa referente a competência de março 2024.

Portfólio;

- ✓ Realizado dia 30/04/2024
- ✓ Início às 12: 20, término às 18:00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlínica Estadual da Região Sudoeste -Quirinópolis, realizado a separação dos relatórios necessários para preenchimento de dados no portfólio referente ao mês de abril 2024.

## **10.1 Indicadores de Desempenho – SESMT**

## APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DEPARTAMENTAL

SESMT – Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho tem o objetivo de tomar conta da Saúde e Segurança do Trabalhador nos ambientes de trabalho que estão inseridos. com autonomia plena para decidir sobre assuntos que, direta, ou indiretamente, estejam relacionados com a saúde e segurança do trabalhador. Na busca de orientar e coordenar o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, analisando esquemas de prevenção. Inspeccionar locais, instalações e equipamentos da empresa e determinar fatores de riscos de acidentes. Propor normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para prevenir acidentes. Inspeccionar os postos de combate a incêndios, examinando as mangueiras, hidrantes, extintores e equipamentos de proteção contra incêndios. Comunicar os resultados de suas inspeções, elaborando relatórios. Investigar acidentes ocorridos, examinando as condições da ocorrência, para identificar suas causas e propor as providências cabíveis. Intermediar junto aos serviços médico e social da instituição, visando facilitar o atendimento necessário aos acidentados. Registrar irregularidades e elaborar estatísticas de acidentes. Treinar os funcionários da empresa sobre normas de segurança, combate à incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes. Coordenar a publicação de matéria sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e avisos, para divulgar e desenvolver hábitos de prevenção de acidentes. Participar de reuniões sobre segurança no trabalho, fornecendo dados relativos ao assunto, apresentando sugestões e analisando a viabilidade de medidas de segurança propostas, para aperfeiçoar o sistema existente. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Executar e apoiar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor inerentes à sua função.

A meta principal é ter dentro da empresa 0 acidentes, assim contribuindo para uma melhor satisfação dos colaboradores em saúde e segurança no trabalho.

# VISÃO SISTÊMICA

## Produção Quantitativa

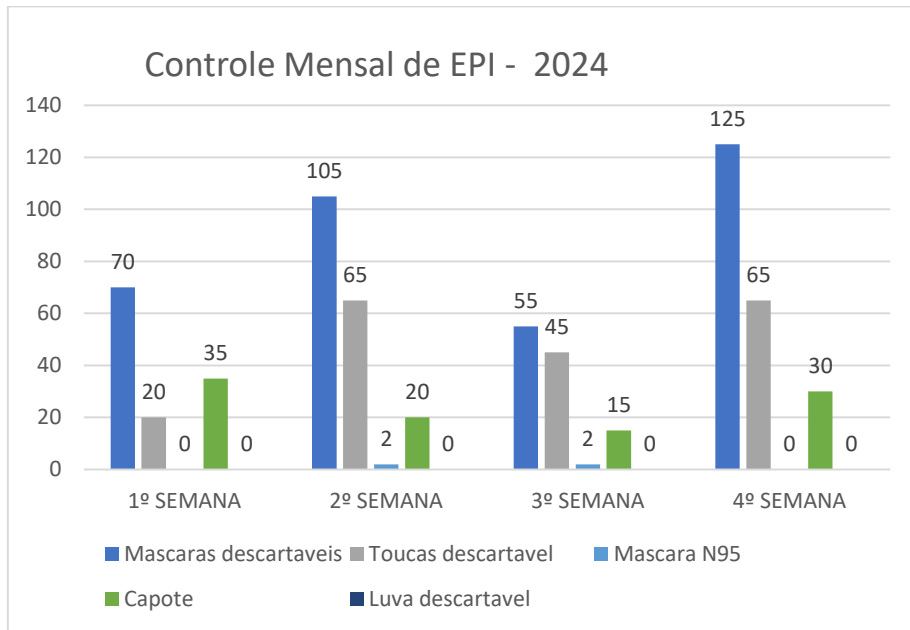


Gráfico 1 – Quantidades de EPI's entregues no mês de março:



Gráfico 2 – Quantitativos de acidentes de trabalho no ano de 2024:

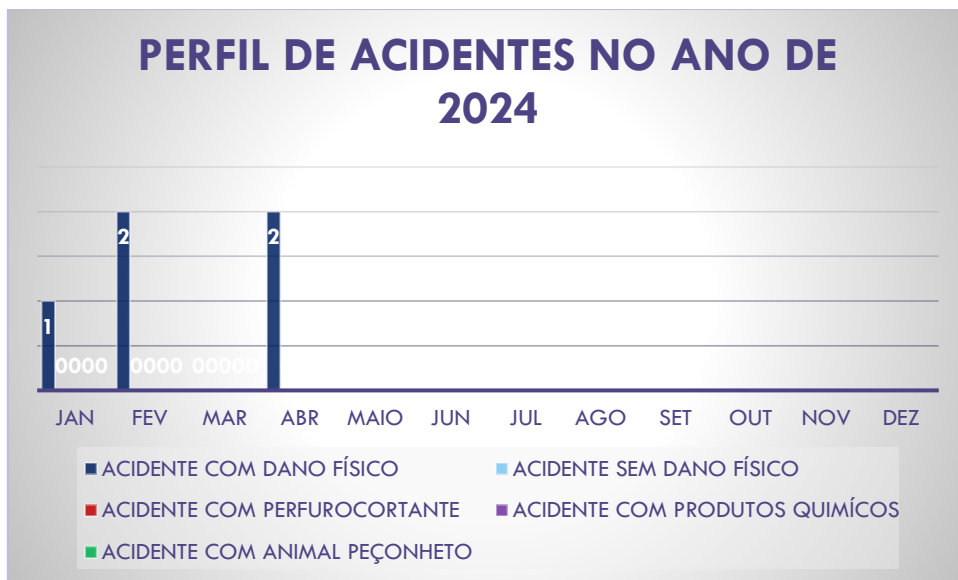


Gráfico 3 – Perfil de acidentes no ano de 2024:

## Análise das Metas Quantitativas

Indicador	Meta	Análise
1- Quantidades de EPI's entregues:	Estimular que os colaboradores usem os EPI's	Na última semana do mês obtivemos um aumento considerável de mascaras
2- Acidentes de trabalho:	Zero acidentes	Tivemos nesse mês de abril 2 acidentes, sendo 1 acidente de trajeto e outro acidente de trabalho típico.
3- Perfil de acidentes no ano de 2024:	Zero acidentes	Os dois acidentes foram com danos ao colaborador.

## Riscos

Nº	Riscos
1	Falta de comunicação em acidentes de trabalho
2	Rotatividade de funcionários brigadistas
3	Empresa não habilitada para a solicitação da CAT
4	Estamos com acidentes de trabalho constante
5	Falta de profissional do setor

## Contingências

Nº	Riscos	Contingências
1	Falta de comunicação em acidentes de trabalho	Busca ativa de segurança do trabalho
2	Rotatividade de funcionários brigadistas	Solicitação de um novo treinamento
3	Empresa não habilitada para a solicitação da CAT	Habilitar empresa para que possa ser realizado a CAT
4	Estamos com acidentes de trabalho constante	Fazer ações para que os acidentes possam ser evitados
5	Falta de profissional do setor	Atuação dos Cipeiros em atividades emergenciais





# GESTÃO DE PESSOAS

## Integração

O Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho apoia o setor de Recursos Humanos na integração de colaboradores. Nesse sentido, o SESMT apresenta o setor, as normas de segurança dentro da unidade, as NR's 32, 06, 04 e 07, o conceito de acidente trabalho típico e acidente de trajeto, OS – Ordem de serviço, brigada de incêndio e Cipa.

## Treinamento / Capacitação

Ação/Treinamento	Data
Treinamento: Paramentação e desparamentação	10/04/2024
Palestra: Dia Nacional de Mobilização pela Promoção da Saúde e Qualidade de Vida	05/04/2024 – em dois horários de manhã e a tarde
8 DSS	Abril/2024
6 Ginastica laboral	abril/2024
Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - SIPAT	15/04/2024 a 19/04/2024

# GESTÃO DE PROCESSOS

## PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T)

Matriz de Prioridade (GUT)							
Descrição do problema	Gravidade		Urgência		Tendência		Prioridade Final
Falta de insumos para entrega de EPI's	Pouco Grave	2	Resolver o mais cedo possível	3	Vai Piorar em longo prazo	2	12
Falta de profissional do setor	Muito Grave	4	Resolver o mais cedo possível	3	Vai Piorar em longo prazo	2	24
Falta de comunicação em acidentes de trabalho	Muito Grave	4	Resolver com alguma urgência	4	Vai piorar rapidamente	5	80
Uso indevido de adornos	Pouco Grave	2	Resolver com alguma urgência	4	Vai Piorar em longo prazo	2	16
Rotatividade de funcionários brigadistas	Pouco Grave	2	Resolver o mais cedo possível	3	Vai Piorar em longo prazo	2	12
Empresa não habilitada para a solicitação da CAT	Pouco Grave	2	Resolver o mais cedo possível	3	Vai Piorar em longo prazo	2	12
Infiltração nas paredes e tetos	Gravissimo	5	Necessita de ação imediata	5	Vai piorar em pouco tempo	4	100

## ANÁLISE S.W.O.T

FATORES INTERNOS	<b>FORÇAS</b> Organização Experiência no setor Programa de desenvolvimento Flexibilidade para implantar melhorias	<b>FRAQUEZAS</b> Insumos de baixa qualidade Pouca mão de obra para atender as demandas do setor Processo que ainda precisa ter a cultura disseminada Falta de treinamentos mais específicos
	<b>OPORTUNIDADES</b> Disseminação da cultura do setor SESMT na unidade Equipe aplicada no setor e em todos os setores Entrega de solicitações ao setor pontuais e ageis Maior número de profissionais experientes para atender as demandas do setor e buscar melhorias.	<b>AMEAÇAS</b> Mudanças das legislações(NR's) Processos sem acompanhamento tornando-os obsoletos Mudanças de metodologia no setor aplicada a unidade Não adesão as solicitações aos profissionais dos outros setores

## PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Plano de Ação/Projeto/Tarefa	What	Why	Who	When				Where	How	How much
	O que será feito	Justificativa	Por quem	Início	Prazo (dias)	Fim Planejado	Fim Real	Onde	Como será feito	Quanto custa
Treinamento mapa de riscos	será feito slides com tema para todos os colaboradores	para conhecimento de todos	Ana Paula	1/4/2024	30	1/5/2024	1/5/2024	em todos os setores	será feito slides com tema para todos os colaboradores	N/A
Treinamento de Brigadistas	será escolhido um representante de cada setor	para sinistro em combate a incêndio	Corpo de Bombeiros	1/4/2024	30	1/5/2024	10/4/2024	sala de reuniões	será feito a teoria e prática de principio de incêndio.	N/A

## RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO

- ✓ Foi colocado mousse pad, suporte de monitor e suporte de CPU para os colaboradores.
- ✓ Realizamos o DSS – Diálogo Semanal de Segurança toda segunda feira em dois horários às 07h00 e às 09h00 com temas relacionados a saúde e segurança dos colaboradores, executado pelo Técnico em Segurança do Trabalho, Cipeiros, por um colaborador designado ou mesmo de forma externa.
- ✓ Ginástica laboral uma vez na semana em dois horários às 09h00 e às 16h00 realizado pelas fisioterapeutas da unidade.
- ✓ Além de treinamentos e palestras pertinentes ao setor.
- ✓ Na unidade foi colocado um placar de contagem de acidentes que é ideal para controle estatístico, como também é uma excelente ferramenta para motivar e conscientizar todos os colaboradores sobre a importância de trabalhar com segurança.



## CONCLUSÃO

Levando em consideração as informações apresentadas, nota-se que o setor ainda depende da implantação da cultura da saúde e segurança do trabalhador de maneira mais ampla e efetiva. Além disso, foi possível observar as falhas mais recorrentes e a evolução de alguns processos, como por exemplo a compra de materiais ergonômicos para todos os colaboradores e a criação do Comitê Ergonômico.

No entanto, tenha sido realizados alguns treinamentos, ainda necessita a realização de treinamentos que garante que as equipes estejam devidamente capacitadas para maior efetividade dos processos.

Fica claro que, apesar das dificuldades apresentadas, o setor tem buscado ações de melhorias para garantir a melhor entrega dos resultados esperados, considerando que o SESMT em conjunto com todas as equipes, garante a saúde e a segurança de todos os colaboradores.

FIM...

**“Dar o melhor de si é mais importante que ser o melhor...”**

*Mike Lerner*